

Xerox® WorkCentre® 6025

Color Multifunction Printer

Imprimante multifonction couleur

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente
Deutsch Benutzerhandbuch
Español Guía del usuario
Português Guia do usuário
Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok
Dansk Betjeningsvejledning
Suomi Käyttöopas
Norsk Brukerhåndbok
Русский Руководство пользователя

Čeština Uživatelská příručka
Polski Przewodnik użytkownika
Magyar Felhasználói útmutató
Türkçe Kullanıcı Kılavuzu
Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη
Română Ghid de Utilizare



© 2015 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Direitos reservados de não publicação, de acordo com as leis de direitos autorais dos Estados Unidos. O conteúdo desta publicação não pode ser reproduzido de forma alguma sem a permissão da Xerox Corporation.

A proteção de direitos autorais reivindicada inclui qualquer forma e conteúdo de materiais e informações passíveis de direitos autorais, permitidos atualmente por leis estatutárias ou judiciais, ou doravante concedidos, incluindo, sem limitar-se a eles, materiais gerados a partir de programas de software que sejam exibidos na tela, tais como estilos, máscaras, ícones, exibições de telas, aparências, etc.

Xerox® e XEROX com a marca figurativa®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® são marcas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Adobe® Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® são marcas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Apple, Bonjour, EtherTalk, TrueType, iPad, iPhone, iPod, iPod touch, Mac e Mac OS são marcas da Apple Inc., registradas nos E.U.A. e outros países. AirPrint e a logomarca AirPrint são marcas da Apple Inc.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® são marcas registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

IBM® e AIX® são marcas registradas da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® são marcas registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ são marcas registradas da Novell, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

SGI® e IRIX® são marcas registradas da Silicon Graphics International Corp. ou suas subsidiárias nos Estados Unidos e/ou em outros países.

SunSM, Sun Microsystems e Solaris são marcas ou marcas registradas da Oracle e/ou suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator®, e McAfee ePO™ são marcas ou marcas registradas de McAfee, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

UNIX® é uma marca registrada nos Estados Unidos e em outros países, licenciada exclusivamente por meio da X/ Open Company Limited.

PANTONE® e outras marcas comerciais da Pantone, Inc. são propriedade da Pantone, Inc.

Versão do documento 1.2: Novembro 2015

BR9751_pt-br

Contents

1	Segurança	9
	Avisos e Segurança.....	10
	Segurança elétrica.....	11
	Diretrizes gerais	11
	Cabo de alimentação	12
	Desativação de emergência	12
	Segurança operacional.....	13
	Diretrizes operacionais.....	13
	Liberação de ozônio	13
	Local da impressora	14
	Suprimentos da impressora	14
	Segurança de manutenção.....	15
	Símbolos da impressora	16
	Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente.....	17
2	Funções	19
	Peças da impressora	20
	Vista dianteira.....	20
	Vista traseira.....	21
	Painel de controle	21
	Páginas de informação.....	24
	Impressão de páginas de informação da impressora a partir de seu computador.....	24
	Impressão das páginas de informação da impressora a partir do painel de controle	24
	Modo de economia de energia.....	25
	Alteração das configurações do Modo de economia de energia no painel de controle.....	25
	Saindo do Modo de economia de energia	25
	Funções administrativas	26
	Alteração da senha de bloqueio do painel.....	26
	Informações de uso da impressora.....	26
	Xerox® CentreWare® Internet Services	27
	Mais informações	28
3	Instalação e Configuração	29
	Visão geral da instalação e configuração	30
	Seleção de um local para a impressora.....	31
	Conexão da impressora.....	32
	Selecione de um método de conexão	32
	Conectando-se a um computador usando USB	33
	Conexão com uma rede sem fio.....	33
	Conexão com o Wi-Fi Direct	36

Desativação da rede sem fio no painel de controle	36
Instalação do software.....	37
Requisitos do sistema operacional.....	37
Instalação dos drivers de impressão para impressora de rede no Windows.....	38
Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows.....	38
Instalação dos drivers e utilitários para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior.....	39
Instalação de drivers de digitalização para Macintosh.....	41
Definição das configurações de rede.....	42
Sobre endereços IP e TCP/IP	42
Designação do endereço IP da impressora.....	42
Ativação da impressora para digitalização.....	46
Definição das configurações gerais utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services.....	47
Visualização das informações da impressora	47
Definição das configurações de bandeja	47
Configuração de padrões de impressora	48
Redefinição da Impressora	48
Definição da configuração geral utilizando o painel de controle	49
Acesso às informações sobre a impressora utilizando o painel de controle.....	49
Utilização do Assistente para ligar.....	49
Definição das configurações de sistema	50
Configuração do tamanho e tipo de papel.....	52
Definir as configurações de segurança utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services	53
Abrir o menu de segurança	53
Definição das configurações de segurança administrativa.....	53
Configuração da Lista de acesso do host.....	54
Gerenciamento de certificados.....	56
Configuração de AirPrint.....	58
Configuração da digitalização.....	60
Visão geral da configuração da digitalização.....	60
Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador	61
Configuração da digitalização para um servidor FTP	64
Configuração da digitalização para um endereço de e-mail.....	65
Configuração de digitalização com USB.....	65
Instalação da impressora como um dispositivo de serviços da Web.....	67
4 Papel e material	69
Papel Suportado.....	70
Solicitar papel.....	70
Diretrizes gerais de colocação de papel.....	70
Papel que pode danificar a impressora	71
Diretrizes para armazenamento de papel.....	71
Tipos e gramaturas de papel suportados.....	72
Tamanhos de papel padrão suportados.....	72
Tamanhos de papel personalizado suportados	72
Colocação do papel.....	73
Colocação do papel.....	73

Carregar o papel na bandeja manual	77
Impressão em material especial	79
Impressão de envelopes.....	80
Impressão de etiquetas.....	83
Impressão em cartão brilhante	84
5 Impressão	85
Visão geral da impressão.....	86
Seleção de opções de impressão	87
Opções de impressão no Windows.....	87
Opções de impressão no Macintosh	89
Opções de impressão móvel	90
Impressão com o Wi-Fi Direct	90
Impressão com AirPrint	90
Impressão de dispositivo móvel habilitado para Mopria	90
Utilização de tamanhos de papel personalizados.....	91
Definição de tamanhos de papel personalizados	91
Impressão em tamanhos de papel personalizados	93
Impressão nos dois lados do papel.....	94
Configuração da Impressão de 2 Faces.....	94
Carregamento de Papel para Impressão nas 2 Faces Manual.....	95
Impressão de uma Unidade Flash USB.....	96
6 Cópia	97
Fazer cópias	98
Copiando um Cartão de Identificação.....	100
Ajuste das opções de cópia.....	101
Configurações básicas	102
Configurações de qualidade da imagem.....	105
Ajustes no layout da imagem	106
Alteração das opções de cópia padrão	107
Alteração do Modo de cores.....	107
Alteração do nível de exposição automática	107
Alteração do Equilíbrio de branco.....	108
7 Digitalização	109
Digitalização usando o vidro de originais.....	110
Colocação de documentos para digitalização.....	110
Digitalização para uma Unidade Flash USB	111
Digitalização para uma pasta em um computador conectado via USB	112
Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede.....	113
Compartilhar uma pasta em um computador Windows	113
Compartilhar uma pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior.....	114

Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services.....	115
Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede.....	116
Digitalização para um endereço de e-mail.....	117
Digitalização para um servidor FTP.....	118
Digitalização de imagens em um aplicativo em um computador conectado por USB.....	119
Digitalização de uma imagem para um aplicativo.....	119
Digitalização de uma imagem usando o Windows 8.....	119
Digitalização de uma imagem usando o Windows Vista ou o Windows 7.....	120
Digitalização de uma imagem usando o Windows XP.....	121
Ajuste de configurações de digitalização.....	122
Configuração do formato de arquivo.....	122
Configuração do Modo de cores.....	122
Configuração da resolução da digitalização.....	123
Especificação do tamanho do original.....	123
Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura.....	123
Ajuste da nitidez.....	123
Alteração do nível de exposição automática.....	123
Configuração das margens.....	124
Alteração das configurações padrão de digitalização.....	125
Configuração da opção digitalização para rede.....	125
Configuração do formato de arquivo.....	126
Alteração do Modo de cores.....	126
Configuração da resolução da digitalização.....	126
Configuração das definições do botão em cores.....	126
Especificação do tamanho do original.....	127
Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura.....	127
Ajuste da nitidez.....	127
Alteração do nível de exposição automática.....	127
Configuração das margens.....	127
Configuração do formato de arquivo TIFF.....	128
Configuração da compressão de imagem.....	128
Configuração do tamanho máximo de e-mail.....	128

8 Manutenção 129

Limpeza da impressora.....	130
Precauções Gerais.....	130
Limpeza do digitalizador.....	131
Limpeza do Exterior.....	132
Limpeza do Interior.....	133
Procedimentos de ajuste e manutenção.....	137
Registro de cores.....	137
Ajuste do tipo de papel.....	138
Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência.....	138
Ajuste do Fusor.....	139
Atualização do rolo polarizado de transferência.....	139
Ajuste da Altitude.....	140

Cartuchos de toner	141
Precauções Gerais.....	141
Substituição de cartuchos de toner.....	141
Atualizar o toner.....	142
Limpeza do Revelador	142
Solicitação de suprimentos	143
Consumíveis	143
Quando Solicitar Suprimentos	144
Reciclagem de suprimentos	144
Gerenciamento da Impressora.....	145
Verificação da Contagem de Páginas.....	145
Alteração da senha de bloqueio do painel.....	145
Transporte da impressora.....	146
9 Solução de problemas	149
Solução de problemas gerais.....	150
A impressora não liga.....	150
A impressora é reiniciada ou desliga com frequência.....	151
A Impressora Não Imprime	151
Impressão muito demorada.....	152
A impressora está fazendo ruídos estranhos.....	153
Formação de Condensação Dentro da Impressora.....	153
Atolamentos de papel.....	154
Redução de atolamentos de papel	154
Localização de atolamentos de papel	156
Eliminação de atolamentos de papel.....	157
Resolução de problemas de atolamentos de papel.....	163
Problemas de qualidade de impressão.....	165
Controle da qualidade de impressão.....	166
Solução de problemas de qualidade de impressão.....	167
Obtenção de ajuda.....	171
Mensagens de Erro e de Status	171
PrintingScout Alertas.....	171
Assistente de suporte on-line.....	171
A Especificações	173
Recursos padrão	174
Especificações físicas.....	175
Dimensões e peso	175
Requisitos de espaço total.....	175
Requisitos de espaço	175
Especificações ambientais.....	176
Temperatura.....	176
Umidade relativa	176
Elevação	176

Especificações elétricas	177
Voltagem e frequência da fonte de alimentação	177
Consumo de energia.....	177
Produto qualificado pela ENERGY STAR.....	177
Especificações de desempenho.....	178
Especificações da controladora.....	179
Processador	179
Memória.....	179
Interfaces.....	179
B Informações regulamentares	181
Regulamentações básicas.....	182
Regulamentações da FCC dos Estados Unidos	182
Canadá.....	182
União Europeia	183
Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia.....	183
Alemanha.....	186
Regulamentação RoHS da Turquia.....	186
Informações regulamentares para Adaptador de rede sem fio 2.4 GHz	186
Regulamentações para cópia.....	187
Estados Unidos	187
Canadá.....	189
Outros países	189
Fichas de informações de segurança de produtos químicos.....	190
C Reciclagem e descarte	191
Todos os países.....	192
América do Norte.....	193
União Europeia.....	194
Ambiente Doméstico/Familiar.....	194
Ambiente Profissional/Comercial.....	194
Coleta e descarte de equipamentos e baterias	195
Símboloda bateria	195
Remoção da bateria.....	195
Outros países	196

Segurança

1

Este capítulo inclui:

- Avisos e Segurança..... 10
- Segurança elétrica..... 11
- Segurança operacional..... 13
- Segurança de manutenção..... 15
- Símbolos da impressora..... 16
- Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente..... 17

Sua impressora e os suprimentos recomendados foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. A atenção às seguintes informações garantirá uma operação contínua e segura da impressora Xerox.

Avisos e Segurança

Leia cuidadosamente as seguintes instruções antes de colocar em funcionamento sua impressora. Consulte essas instruções para assegurar uma operação contínua e segura da impressora.

Sua impressora Xerox® e os acessórios foram concebidos e testados para atender a exigências rigorosas de segurança. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com as regulamentações eletromagnéticas e padrões ambientais estabelecidos.

Os testes de segurança e ambientais e o desempenho deste produto foram verificados utilizando-se somente os materiais Xerox®.

Nota: Alterações não autorizadas, que podem incluir adição de novas funções ou conexão de dispositivos externos, podem afetar a certificação do produto. Entre em contato com seu representante Xerox para obter mais informações.

Segurança elétrica

Esta seção inclui:

- Diretrizes gerais 11
- Cabo de alimentação 12
- Desativação de emergência 12

Diretrizes gerais



AVISOS:

- Não insira objetos nos entalhes nem nas aberturas da impressora. O contato com um ponto de tensão (voltagem) ou causar curto-circuito em uma peça poderá resultar em incêndio ou choque elétrico.
- Não remova as tampas nem os protetores que estejam fixados com parafusos, a menos que você esteja instalando um equipamento opcional e seja instruído a fazê-lo. A impressora deve estar desligada durante a execução dessas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e protetores para instalar equipamentos opcionais. Exceto opcionais que podem ser instalados pelo usuário, não existem peças, atrás dessas tampas, nas quais você possa fazer manutenção ou consertar.

As seguintes situações representam riscos à segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- A impressora emite fumaça ou a superfície geralmente está quente.
- A impressora emite ruído e odores incomuns.
- A impressora faz com que um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança seja ativado.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue a impressora imediatamente.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

Cabo de alimentação

Use o cabo de alimentação fornecido com a impressora.

- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica devidamente conectada à terra. Verifique se as extremidades do cabo estão conectadas com firmeza. Se não souber se uma tomada está aterrada, peça a um electricista que verifique a tomada.



AVISO: Para evitar risco de incêndio ou choque elétrico, não use extensões de cabo de alimentação ou filtros de linha nem conecte em plugues de alimentação por mais de 90 dias. Se não for possível fazer a conexão em uma tomada permanente, use apenas um cabo de extensão montado em fábrica de calibre apropriado por impressora ou impressora multifuncional. Sempre siga os códigos nacionais e locais de edifícios, incêndio e eletricidade com respeito a extensão do cabo, tamanho do condutor, aterramento e proteção.

- Não use um plugue adaptador de terra para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão terra.
- Verifique se a impressora está conectada em uma tomada com a voltagem e a fonte de alimentação corretas. Verifique as especificações elétricas da impressora com um electricista se for necessário.
- Não coloque a impressora em uma área na qual as pessoas possam pisar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.
- Não conecte ou desconecte o cabo de alimentação enquanto o interruptor estiver na posição ligado.
- Substitua o cabo de alimentação se ele estiver corroído ou gasto.
- Para evitar choques elétricos e danos ao cabo, segure o plugue ao desconectar o cabo de alimentação.

O cabo de alimentação está associado à impressora como um dispositivo embutido na parte traseira da impressora. Se for necessário desconectar toda a alimentação elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada.

Desativação de emergência

Se ocorrer alguma das seguintes condições, desligue a impressora imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com o Representante de Serviço da Xerox[®] para corrigir o problema:

- O equipamento emite odores incomuns e produz ruídos incomuns.
- O cabo de alimentação está danificado ou corroído.
- Um disjuntor em painel de parede, fusível ou outro dispositivo de segurança foi desconectado.
- Algum líquido foi derramado na impressora.
- A impressora está exposta à água.
- Alguma peça da impressora está danificada.

Segurança operacional

A impressora e os suprimentos foram projetados e testados para atender a exigências de segurança rígidas. Essas exigências incluem inspeção e aprovação do grupo de segurança, bem como conformidade com os padrões ambientais estabelecidos.

O cumprimento das instruções a seguir ajuda a garantir uma operação contínua e segura da impressora.

Diretrizes operacionais

- Não remova as bandejas enquanto a impressora estiver imprimindo.
- Não abra as portas quando a impressora estiver imprimindo.
- Não mova a impressora durante a impressão.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas etc. longe da saída e dos rolos de alimentação.
- Tampas, que exigem ferramentas para a remoção, protegem as áreas perigosas na impressora. Não remova as tampas de proteção.
- Não substitua dispositivos de travamento mecânico ou elétrico.
- Não tente remover o papel que está atolado profundamente dentro do produto. Desligue o produto imediatamente e contate o seu representante Xerox local.



AVISO: As superfícies metálicas na área do fusor são quentes. Sempre tenha cuidado ao remover atolamentos de papel desta área e evite tocar nas superfícies metálicas.

Liberação de ozônio

Esta impressora produz ozônio durante a operação normal. A quantidade de ozônio produzido depende do volume de cópias. O ozônio é mais pesado do que o ar e é produzido em quantidade insignificante para causar prejuízos. Instale a impressora em uma sala bem ventilada.

Para obter informações nos Estados Unidos e Canadá acesse www.xerox.com/environment. Em outros mercados, entre em contato com seu Xeroxrepresentante local ou acesse www.xerox.com/environment_europe.

Local da impressora

- Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, forte o suficiente para suportar o seu peso. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte [Especificações físicas](#) na página 175.
- Não bloqueie ou cubra os entalhes nem aberturas da impressora. Essas aberturas foram projetadas para permitir a ventilação e evitar o superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área onde exista espaço adequado para operação e realização de serviços.
- Coloque a impressora em uma área livre de poeira.
- Não armazene nem opere a impressora em ambiente extremamente quente, frio ou úmido.
- Não coloque a impressora perto de uma fonte de calor.
- Para evitar a exposição dos componentes sensíveis à luz, não coloque a impressora sob a luz direta do sol.
- Não coloque a impressora onde ela fique diretamente exposta ao fluxo de ar frio do sistema da unidade de ar-condicionado.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para um melhor desempenho, utilize a impressora em elevações especificadas em [Elevação](#) na página 176.

Suprimentos da impressora

- Use suprimentos projetados para a sua impressora. O uso de materiais inadequados pode causar um mau desempenho e, possivelmente, uma situação de risco à segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados no produto, nas opções e nos suprimentos ou fornecidos com eles.
- Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções fornecidas no pacote ou no recipiente.
- Mantenha todos os consumíveis fora do alcance de crianças.
- Nunca jogue toner, cartuchos de impressão/fotorreceptores, ou recipientes de toner sobre chamas.
- Quando estiver manuseando cartuchos, por exemplo cartuchos de toner, evite contato com a pele ou olhos. O contato com os olhos pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar as fontes, o que pode aumentar o risco de contato com a pele ou dos olhos.



CUIDADO: O uso de suprimentos não-Xerox não é recomendado. A Garantia da Xerox, o Contrato de Manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora destas áreas. Entre em contato com seu representante Xerox para obter mais informações.










Segurança de manutenção

- Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja especificamente descrito na documentação fornecida com a impressora.
- Limpe somente com um pano seco, sem fiapos.
- Não queime consumíveis nem itens de manutenção de rotina. Para obter informações sobre os programas de reciclagem de suprimentos da Xerox®, acesse www.xerox.com/gwa.

**AVISO:**

Não use limpadores aerossóis. Limpadores em aerossol podem causar explosões ou incêndios quando usados em equipamentos eletromecânicos.

Símbolos da impressora

Símbolo	Descrição
	Aviso: Indica um risco que, se não for evitado, pode resultar em morte ou ferimentos graves.
	Cuidado: Indica uma ação obrigatória que deve ser tomada a fim de evitar danos à propriedade.
	Superfície quente sobre a impressora ou dentro dela. Tenha cuidado para evitar ferimentos.
	Não incinere o item.
	Não exponha a unidade de imagem à luz por mais de 10 minutos.
	Não exponha a unidade de imagem à luz solar direta.
	Não toque na parte ou área da impressora.
	Aviso: Espere a impressora esfriar durante o tempo especificado antes de tocar o fusor.
	Este item pode ser reciclado. Para obter detalhes, consulte Reciclagem e descarte na página 191.

Informações de contato sobre segurança, saúde e meio ambiente

Para obter informações adicionais sobre segurança, saúde e meio ambiente com relação a este produto e suprimentos Xerox, entre em contato com as seguintes linhas de ajuda ao cliente:

Estados Unidos e Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Europa: +44 1707 353 434

Para obter informações de segurança do produto nos Estados Unidos e no Canadá, acesse www.xerox.com/environment.

Para obter informações de segurança do produto na Europa, acesse www.xerox.com/environment_europe.

Funções

2

Este capítulo inclui:

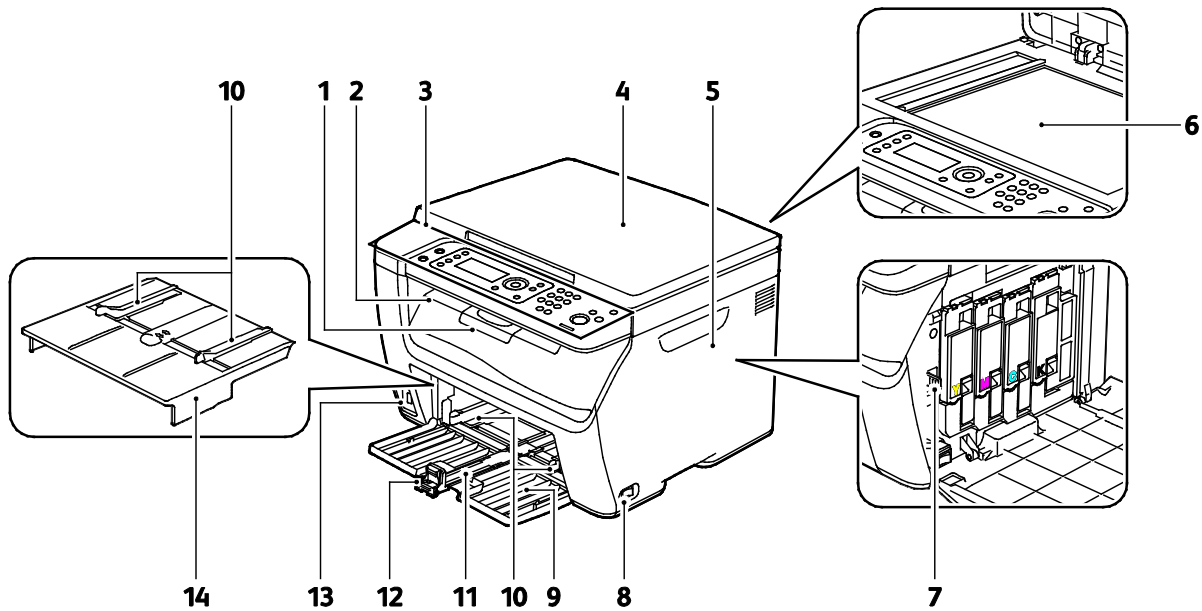
- Peças da impressora 20
- Páginas de informação 24
- Modo de economia de energia..... 25
- Funções administrativas..... 26
- Mais informações..... 28

Peças da impressora

Esta seção inclui:

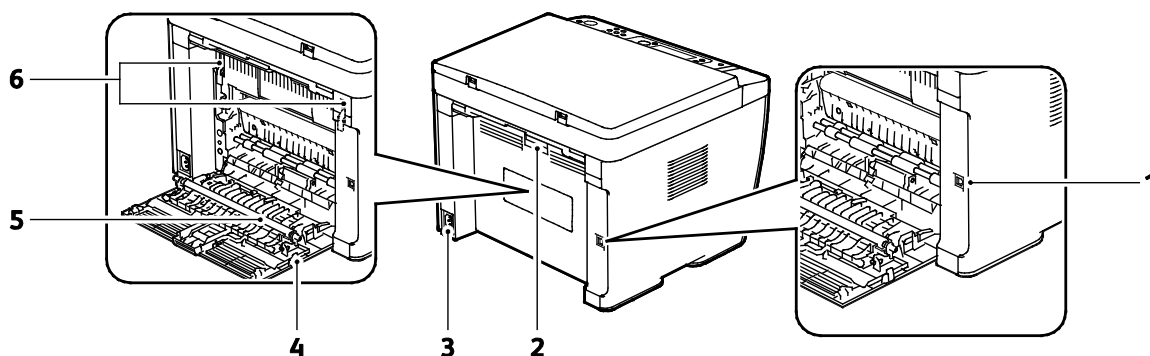
- Vista dianteira..... 20
- Vista traseira..... 21
- Painel de controle 21

Vista dianteira



- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Extensão da bandeja de saída | 8. Botão Ligar |
| 2. Bandeja de saída | 9. Bandeja de papel |
| 3. Painel de controle | 10. Guias de largura |
| 4. Tampa de originais | 11. Barra deslizante |
| 5. Porta lateral | 12. Guia de comprimento |
| 6. Vidro de documentos | 13. Porta da memória USB |
| 7. Haste de limpeza | 14. Bandeja manual |

Vista traseira



- | | |
|---|---|
| 1. Porta USB | 4. Porta traseira |
| 2. Botão de liberação da porta traseira | 5. Rolo de transferência |
| 3. Conector de alimentação | 6. Alavancas de liberação do rolo do fusor. |

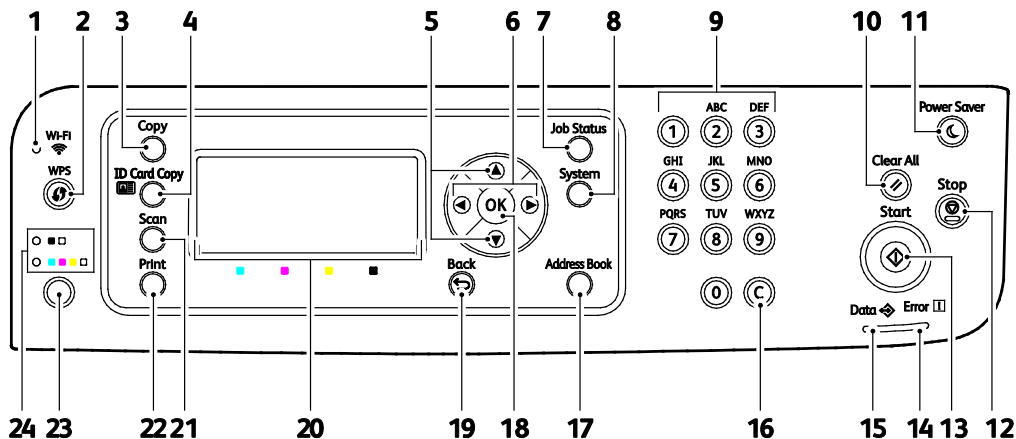
Painel de controle

O painel de controle consiste em um visor, luzes indicadoras e botões que você pode pressionar para controlar as funções disponíveis na impressora.








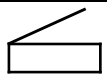

O painel de controle oferece:

- Status operacional atual da impressora
- Acesso às funções de cópia, impressão e digitalização
- Acesso às páginas de informações
- Solicita que você coloque papel, substitua os consumíveis e elimine atolamentos
- Exibe erros e avisos

Botões e indicadores do painel de controle



Item	Visor/Símbolo de painel	Nome	Descrição
1		Luz Wi-Fi	Esta luz indica que uma conexão sem fio foi estabelecida entre a impressora e o roteador sem fio.
2		Botão WPS	Para estabelecer uma conexão sem fio, primeiramente pressione o botão na impressora e depois pressione o botão em seu roteador sem fio.
3		Botão Copiar	Este botão oferece acesso ao menu Copiar.
4		Botão de cópia de cartão ID	Este botão oferece acesso ao menu de cópia do cartão ID.
5		Botões de seta Para cima e Para baixo	Para navegar até o próximo menu, item ou opção, pressione estes botões.
6		Botões de seta Para a esquerda e Para a direita	Para navegar para frente e para trás nos submenus e campos, pressione estes botões.
7		Botão Status do trabalho	Este botão exibe uma lista de trabalhos ativos e concluídos.
8		Botão Sistema	Este botão troca o visor para os menus do sistema.
9		Teclado alfanumérico	Use estes botões para inserir caracteres alfabéticos ou numéricos, conforme necessário.
10		Botão Limpar tudo	Este botão apaga todas as configurações atuais de impressão, cópia ou digitalização e restabelece-as com as configurações padrão.
11		Botão de Economia de energia	Este botão acende quando a impressora está no modo Economia de Energia. Pressionar este botão faz com que a impressora saia do modo Economia de Energia.

Item	Visor/Símbolo de painel	Nome	Descrição
12		Botão Parar	Este botão cancela o trabalho atual.
13		Botão Iniciar	Este botão inicia um trabalho de cópia ou digitalização.
14		Luz de erro	A luz indica uma condição de erro ou aviso que exige atenção.
15		Luz Pronta/Dados	A luz acende em verde quando a impressora está pronta para receber dados e pisca quando a impressora está recebendo dados.
16		Botão C (limpar)	Este botão apaga valores numéricos ou o último dígito digitado usando as teclas alfanuméricas.
17		Catálogo de endereços	Este botão oferece acesso ao catálogo de endereços. Este botão ativa apenas quando você acessa o menu Digitalizar para E-mail.
18		Botão OK	Este botão exibe o menu selecionado ou seleciona a opção de menu atual.
19		Botão Voltar/Retornar	Use este botão para navegar ao item de menu anterior.
20		Tela do visor	Esta tela exibe as mensagens de status, menus e níveis de toner.
21		Botão Digitalizar	Este botão oferece acesso ao menu Digitalizar.
22		Botão Imprimir	Este botão oferece acesso ao menu Imprimir.
23		Botão Modo de cores	Pressione o botão Modo de cores para trocar a seleção de cor para preto e branco.
24		Luzes Modo de cor	Estas luzes indicam qual modo de cor está selecionado.

Páginas de informação

Sua impressora possui um conjunto pronto para impressão de páginas de informação. Essas páginas incluem configuração, configurações do painel, histórico de erros, entre outros.

Impressão de páginas de informação da impressora a partir de seu computador

Você pode usar o utilitário Office Printing Xerox® incluído no CD de instalação para imprimir o seguinte:

- Página de configuração
- Configurações do painel
- Histórico de trabalhos
- Histórico de erros
- Página de demonstração

Para imprimir páginas de informação:

Nota: O procedimento a seguir é para Windows 7.

1. Clique em **Iniciar > Todos os programas > Xerox Office Printing > WorkCentre 6025 > Utilitário de configurações da impressora.**
2. Clique na guia **Relatório de Configurações da Impressora.**
3. Clique em **Páginas de informação.**
4. Selecione a página que deseja imprimir.

Impressão das páginas de informação da impressora a partir do painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema.**
2. Navegue até **Páginas de informação** e, em seguida, pressione **OK.**
3. Navegue até o relatório desejado e, em seguida, pressione **OK.**

Modo de economia de energia

É possível definir o tempo que a impressora ficará ociosa no modo pronta antes de ser transferida para um nível de economia de energia.

Existem dois níveis do modo Economia de Energia.

- **Modo 1 (Baixo consumo):** a impressora muda do modo Pronto para o modo Baixo Consumo para reduzir o consumo de energia no modo de espera.
- **Modo 2 (Repouso):** a impressora muda do modo Baixo Consumo para o modo Repouso para uma maior redução de consumo de energia.

Alteração das configurações do Modo de economia de energia no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Use as setas Para cima e Para baixo para navegar até o menu Admin e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração do sistema** e pressione **OK**.
4. Em Temporizador de economia de energia, pressione **OK**.
5. Selecione o Modo de Economia de Energia que deseja alterar e pressione **OK**.
6. Para selecionar o tempo desejado, pressione os botões de seta ou insira um valor usando o teclado numérico.
 - **Modo de Economia de Energia 1 (Baixo Consumo):** Ajuste o temporizador de 1 a 60 minutos.
 - **Modo de Economia de Energia 2 (Repouso):** Ajuste o temporizador de 1 a 60 minutos.
7. Pressione **OK**.

Saindo do Modo de economia de energia

A impressora sai automaticamente do modo de Economia de Energia quando recebe dados de um dispositivo conectado.

Para sair do modo de Economia de Energia manualmente, pressione o botão **Economia de energia** no painel de controle.

Funções administrativas

Alteração da senha de bloqueio do painel

A senha de Bloqueio do painel limita o acesso ao Menu do admin.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Digite a senha atual de quatro dígitos e, em seguida, pressione **OK**.
4. Selecione **Configurações protegidas** e pressione **OK**.
5. Em **Bloqueio painel**, pressione **OK**.
6. Selecione **Alterar senha** e pressione o botão **OK**.
7. Digite uma nova senha de quatro-dígitos e, em seguida, pressione **OK**. A senha padrão é 0000.

Informações de uso da impressora

O menu Medidores de faturamento exibe o número de trabalhos de impressão processados. Você não pode restaurar as leituras do medidor; elas rastreiam o número total de páginas impressas durante a vida útil da impressora.

Há um medidor para cada modo de cor.

Para exibir as leituras de medição:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Pressione os botões de seta para selecionar os Medidores de faturamento.
3. Pressione **OK**.

Número do Medidor	Número de exibição
Medidor 1	O número total de páginas impressas em cores.
Medidor 2	O número total de páginas impressas em preto e branco.
Medidor 3	Esse medidor de uso sempre exibe 0.
Medidor 4	O número total de páginas impressas.

Xerox® CentreWare® Internet Services

Xerox® CentreWare® Internet Services é um software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado na impressora. Ele permite configurar e administrar a impressora a partir de um navegador da Web.

Xerox® CentreWare® Internet Services requer:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e o ambiente de rede Windows, Macintosh, UNIX. ou Linux.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado em rede com um navegador da Web.

Acesso a Xerox® CentreWare® Internet Services

No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Localização do endereço IP de sua impressora

Você pode ver o endereço IP da sua impressora na Página de configuração.

Fazendo login para Xerox® CentreWare® Internet Services

Quando o Modo Administrador está ativado, as guias Trabalhos, Catálogo de Endereços, Propriedades e Suporte são bloqueadas até que sejam inseridos o nome de usuário e a senha do administrador.

Para fazer login em Xerox® CentreWare® Internet Services como administrador:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique na guia **Trabalhos**, **Catálogo de endereços**, **Propriedades** ou **Suporte**.
3. Digite o nome de usuário do administrador.
4. Digite a senha. Em seguida, clique em **Login**.

Mais informações

Você pode obter mais informações sobre sua impressora nestas fontes:

Recurso	Local
<i>Guia de instalação</i>	Fornecido com a impressora.
Outras documentações para sua impressora	www.xerox.com/office/WC6025docs
As informações sobre assistência técnica para a sua impressora, incluem Assistência técnica on-line, Assistente de suporte on-line, e downloads de driver.	www.xerox.com/office/WC6025support
Informações sobre menus ou mensagens de erro	Pressione a botão da Ajuda (?) no painel de controle.
Páginas de Informação	Imprima do painel de controle, ou do Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services, clique em Status > Páginas de informação.
Documentação do Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services	Em Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services, clique em Ajuda.
Pedir suprimentos para a sua impressora	www.xerox.com/office/WC6025supplies
Um recurso para ferramentas e informações, incluindo tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades específicas.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Pontos de venda e centros de suporte	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	www.xerox.com/office/register
Xerox [®] Direct online store (Loja on-line direta)	www.direct.xerox.com/

Instalação e Configuração

Este capítulo inclui:

- Visão geral da instalação e configuração 30
- Seleção de um local para a impressora 31
- Conexão da impressora 32
- Instalação do software 37
- Definição das configurações de rede 42
- Definição das configurações gerais utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services 47
- Definição da configuração geral utilizando o painel de controle 49
- Definir as configurações de segurança utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services 53
- Configuração de AirPrint 58
- Configuração da digitalização 60
- Instalação da impressora como um dispositivo de serviços da Web 67

Consulte também:

Guia de instalação enviado com a impressora.

Assistente de suporte on-line em www.xerox.com/office/WC6025support

Visão geral da instalação e configuração

Antes de imprimir, o computador e a impressora devem estar plugados, ligados e conectados. Defina as configurações iniciais da impressora e então instale o software do driver de impressão e os utilitários no computador.

Você pode se conectar à sua impressora diretamente do computador usando um cabo USB ou uma conexão de rede sem fio.

Nota: Se o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/WC6025drivers.

Consulte também:

[Seleção de um local para a impressora](#) na página 31

[Escolha de um método de conexão](#) na página 32

[Conexão da impressora](#) na página 32

[Definição das configurações de rede](#) na página 42

[Instalação do software](#) na página 37

Seleção de um local para a impressora

1. Selecione uma área sem poeira, com temperaturas entre 10° a 32°C (50° a 90°F) e umidade relativa entre 15 e 85 %.

Nota: Flutuações súbitas de temperatura podem afetar a qualidade da impressão. O aquecimento rápido de um ambiente frio pode causar condensação dentro da impressora, interferindo diretamente com a transferência de imagem.

2. Coloque a impressora em uma superfície sólida, nivelada e sem vibrações, suficientemente forte para suportar o seu peso. A inclinação da impressora não pode ser superior a quatro pés em contato firme com a superfície. Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte [Especificações físicas](#) na página 175.

Depois de posicionar a impressora, você estará pronto para conectá-la à fonte de alimentação e ao computador ou rede.

Consulte também:

[Requisitos de espaço total](#) na página 175

[Requisitos de espaço](#) na página 175

Conexão da impressora

Esta seção inclui:

- [Selecione de um método de conexão](#) 32
- [Conectando-se a um computador usando USB](#) 33
- [Conexão com uma rede sem fio](#)..... 33
- [Conexão com o Wi-Fi Direct](#)..... 36
- [Desativação da rede sem fio no painel de controle](#)..... 36

Selecione de um método de conexão

Você pode se conectar à sua impressora diretamente do computador usando um cabo USB ou Wi-Fi Direct, ou a uma rede sem fio usando WPS. Uma conexão USB é uma conexão direta e é a mais fácil de configurar. Uma conexão sem fio é usada para a rede. Se estiver usando uma conexão de rede, é importante entender como seu computador está conectado à rede. Para obter detalhes, consulte [Sobre TCP/IP e Endereços IP](#) na página 42.

Nota: Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, switches de rede e modems não estão incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente.

- **Rede sem fio:** Se seu computador incluir um roteador sem fio, ou ponto de acesso sem fio, você poderá conectar sua impressora à rede com uma conexão sem fio. Uma conexão de rede sem fio oferece o mesmo acesso e serviços que uma conexão por fio oferece. Uma conexão sem fio normalmente é mais rápida do que USB e permite a você acesso direto às configurações da impressora utilizando os Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.
- **USB:** Se você conectar a impressora a um computador e não tiver uma rede, use uma conexão USB.

Nota: Uma conexão USB não fornece acesso a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

- **Wi-Fi Direct:** Você pode conectar-se à impressora com um dispositivo móvel Wi-Fi usando o Wi-Fi Direct. Xerox recomenda que apenas um usuário por vez acesse a impressora usando Wi-Fi Direct.

Conectando-se a um computador usando USB

Para usar o USB, você deve ter o Windows XP SP1 e posterior, Windows Server 2003 e posterior, ou Macintosh OS X versão 10.5 e superior.

Nota: Sua impressora vem com um cabo USB.

Para conectar a impressora ao computador usando um cabo USB:

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte a extremidade B de um cabo USB 2.0 A/B padrão à porta USB da impressora.
3. Conecte o cabo de energia à impressora e o mesmo a uma saída elétrica, depois ligue a impressora.
4. Conecte a extremidade A do cabo USB à porta USB no computador.
5. Se o Assistente para adicionar novo hardware do Windows for exibido, cancele-o.
6. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador.
Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
7. Clique em **Configurar Impressora e Instalar Software**.
8. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
9. Clique em **USB**.
10. Para conectar a impressora e instalar o driver de impressão e o software, selecione **Instalação pessoal** e clique em **Avançar**.

Conexão com uma rede sem fio

Você pode se conectar a uma rede sem fio usando o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* que acompanha a impressora ou a partir do painel de controle da impressora.

Notas:

- Você pode se conectar usando o método de conexão de 3 cliques uma vez apenas na primeira tentativa de instalação.
- As redes WPA2 Enterprise não são suportadas.
- O método de conexão de 3 cliques é suportado apenas pelo Windows 7 e versões posteriores.

Conexão com conexão de 3 cliques

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador.
Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Clique em **Configurar Impressora e Instalar Software**.
3. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
4. Na tela Selecione um método de conexão, clique em **Sem fio**. Se a conexão sem fio se estabelecer, será exibida a tela Impressora Xerox encontrada.
5. Para se conectar à rede sem fio, clique em **Avançar**, ou clique em **Conectar a uma rede sem fio diferente**.
6. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Nota: Se a conexão não se estabelecer, selecione **Pesquisar redes** ou **WPS**. Para obter detalhes, consulte [Pesquisando redes](#) na página 35 ou [Conexão usando WPS](#) na página 34.

Conexão usando Configuração Protegida Wi-Fi (WPS)

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador.
Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Clique em **Configurar Impressora e Instalar Software**.
3. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
4. Na tela Selecione um método de conexão, clique em **Sem fio**.
5. Clique em **WPS**.
6. Quando solicitado, pressione o botão WPS na impressora por dois segundos.
7. Após pressionar o botão WPS na impressora, em um intervalo de dois minutos pressione o botão WPS no roteador sem fio por dois segundos.
8. Após pressionar os dois botões, clique em **Avançar**.
9. Na lista de impressoras, selecione a impressora.

Nota: Você pode nomear a sua impressora e optar por compartilhá-la na rede ou configurá-la como impressora padrão.

10. Na janela Software e Documentação, apague as opções indesejadas da caixa de seleção.
11. Clique em **Avançar**.
12. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Conexão usando Pesquisando redes

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador. Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Clique em **Configurar Impressora e Instalar Software**.
3. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
4. Na tela Selecione um método de conexão, clique em **Sem fio**.
5. Na tela Selecione um método de configuração sem fio, clique em **Pesquisar redes**.
6. Certifique-se de que o cabo USB esteja conectado corretamente.
7. Selecione uma rede e clique em **Avançar**.
8. Insira a senha para a rede sem fio e clique em **Avançar**.
9. Na tela Configurar Impressora, clique em **Avançar**, ou para definir as configurações IP manualmente, clique em **Avançado**.
10. Quando solicitado, remova o cabo USB da impressora e clique em **Avançar**.
11. Na lista de impressoras, selecione a impressora.

Nota: Você pode nomear a sua impressora e optar por compartilhá-la na rede ou configurá-la como impressora padrão.

12. Selecione **Instalar driver de impressora** e clique em **Avançar**.
13. Na janela Software e Documentação, apague as opções indesejadas da caixa de seleção.
14. Clique em **Avançar**.
15. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Conexão de uma rede sem fio a partir do painel de controle

Você pode conectar a impressora diretamente a uma rede sem fios do painel de controle da impressora. Você não precisa de um computador para conectar a impressora à rede.

Para se conectar usando a configuração SSID automática:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Use as setas Para cima e Para baixo para navegar até o menu Admin e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue para Rede e pressione **OK**.
4. Navegue para Configuração sem fio e pressione **OK**.
5. Selecione a rede desejada e, em seguida, pressione **OK**.
6. Digite a senha ou a chave WEP e, em seguida, pressione **OK**.

Para se conectar usando a configuração SSID manual:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Use as setas Para cima e Para baixo para navegar até o menu Admin e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Rede** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue para Configuração sem fio e pressione **OK**.
5. Navegue para Configuração manual e pressione **OK**.
6. Digite o SSID de rede e, em seguida, pressione **OK**.
7. Para o Modo de rede, selecione uma opção e pressione **OK**.
8. Digite a senha ou a chave WEP e, em seguida, pressione **OK**.

Conexão com o Wi-Fi Direct

Você pode conectar a impressora a partir de um dispositivo móvel Wi-Fi, como um tablet, computador ou smartphone, usando o Wi-Fi Direct.

Nota: Wi-Fi Direct é desabilitado por padrão.

Conexão com Wi-Fi Direct do dispositivo móvel

Para conectar com Wi-Fi Direct, siga as instruções fornecidas com o seu dispositivo móvel.

Desativação da rede sem fio no painel de controle

Você pode desativar a rede sem fio no painel de controle da impressora.

Para desativar a rede sem fio no painel de controle:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Use as setas Para cima e Para baixo para navegar até o menu Admin e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Rede** e, em seguida, pressione **OK**.
4. Navegue para Wi-Fi e pressione **OK**.
5. Selecione **Desligado** e, em seguida, pressione **OK**.

Instalação do software

Esta seção inclui:

- [Requisitos do sistema operacional..... 37](#)
- [Instalação dos drivers de impressão para impressora de rede no Windows..... 38](#)
- [Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows..... 38](#)
- [Instalação dos drivers e utilitários para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior..... 39](#)
- [Instalação de drivers de digitalização para Macintosh..... 41](#)

Antes de instalar o software do driver, verifique se a impressora está conectada a uma tomada elétrica, ligada, conectada corretamente e tem um endereço de IP válido. O endereço IP geralmente aparece no canto superior direito do painel de controle. Se você não encontrar o endereço IP, consulte [Localizar endereço IP da impressora](#) na página 27.

Se o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/WC6025drivers.

Requisitos do sistema operacional

- Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versão 10.5 ou posterior
- UNIX e Linux: A sua impressora suporta conexão com várias plataformas UNIX através da interface em rede.

Instalação dos drivers de impressão para impressora de rede no Windows

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador. Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Clique em **Instalar software**.
3. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
4. Selecione **Instalação em rede** e clique em **Avançar**.
5. Na lista de impressoras descobertas, selecione a sua impressora. Em seguida, clique em **Avançar**.

Notas:

- Ao instalar drivers para uma impressora em rede, se não for possível visualizar sua impressora na lista, clique no botão **Endereço IP ou Nome DNS**. No campo Endereço IP ou Nome DNS, digite o endereço IP de sua impressora e clique em **Pesquisar** para localizar sua impressora. Se você não souber o endereço IP da impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.
 - Para ativar o uso contínuo da impressora, mesmo que o endereço IP atribuído pelo servidor DHCP mude, você pode usar o instalador ou Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.
6. Na lista de impressoras, selecione a impressora.
Nota: Você pode nomear a sua impressora e optar por compartilhá-la na rede ou configurá-la como impressora padrão.
 7. Clique em **Avançar**.
 8. Na janela Software e Documentação, apague as opções indesejadas da caixa de seleção.
 9. Clique em **Avançar**.
 10. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Instalação dos drivers de impressão para uma Impressora USB Windows

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador.
Se o instalador não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e dê um clique duplo no arquivo do instalador **Setup.exe**.
2. Clique em **Instalar software**.
3. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
4. Para instalar o software suportado pela impressora, selecione **Software** e clique em **Avançar**.
5. Na janela Software e Documentação, apague as opções indesejadas da caixa de seleção.
6. Clique em **Avançar**.
7. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Instalação dos drivers e utilitários para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior

Esta seção inclui:

- [Instalação do driver de impressão](#) 39
- [Adição da impressora](#) 40
- [Utilitários](#) 40

Para acessar todos os recursos da impressora, é necessário:

1. Instalar o driver de impressão.
2. Adicionar a impressora.

Nota: Antes de instalar o driver de impressão, verifique se a impressora está conectada a uma tomada, ligada e conectada através de uma rede ativa ou por USB.

Instalação do driver de impressão

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador.

Nota: Se o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* não estiver disponível, faça o download do driver mais recente em www.xerox.com/office/WC6025drivers.
2. Clique duas vezes em **WorkCentre 6025Instalador**.
3. Na janela Introdução ao programa de instalação, clique em **Continuar**.
4. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
5. Selecione o disco de destino e clique em **Continuar**.
6. Para alterar a localização de instalação do driver, clique em **Alterar local de instalação**.
7. Clique em **Instalar**.
8. Se solicitado, digite sua senha e clique em **OK**.
9. Clique em **Continuar instalação**.
10. Quando a instalação do driver de impressão for concluída, clique em **Reiniciar** para concluir a instalação e reinicializar o computador.

Adição da impressora

Para rede, configure sua impressora usando o Bonjour (Rendezvous) ou conecte-se usando o endereço IP da impressora para uma conexão LPD/LPR. Para uma impressora que não esteja em rede, crie uma conexão USB da área de trabalho.

Para adicionar a impressora utilizando Bonjour:

1. Na pasta Aplicativos ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Clique em **Imprimir e fax**.
A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras.
4. Clique no ícone **Padrão** na parte superior da janela.
5. Selecione sua impressora na lista e clique em **Adicionar**.

Nota: Se sua impressora não foi detectada, verifique se ela está ligada e se o cabo Ethernet ou USB está conectado corretamente.

Para adicionar a impressora especificando o endereço IP:

1. Na pasta Aplicativos ou na plataforma, abra a pasta **Preferências do sistema**.
2. Clique em **Imprimir e fax**.
A lista de impressoras aparece no lado esquerdo da janela.
3. Clique no botão mais (+) sob a lista de impressoras.
4. Clique em **IP**.
5. No menu suspenso Protocolo, selecione o protocolo.
6. Insira o endereço IP da impressora no campo Endereço.
7. No campo Nome, digite o nome da impressora.
8. Na lista suspensa Imprimir utilizando, selecione **Selecione um driver a ser usado**.
9. Selecione o driver de impressão do seu modelo de impressora na lista.
10. Clique em **Adicionar**.

Agora você pode imprimir e digitalizar. Para obter detalhes, consulte [Impressão](#) na página 85 e [Digitalização](#) na página 109.

Consulte também:

Assistente de suporte on-line em: www.xerox.com/office/WC6025support

Utilitários

O Editor do catálogo de endereços e o Gerenciador de digitalização expressa são instalados automaticamente quando se instala o driver de digitalização. Para obter mais detalhes, consulte [Instalação dos drivers e utilitários para Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior](#) na página 39.

Instalação de drivers de digitalização para Macintosh

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada em seu computador.
2. Para visualizar o arquivo **.dmg** para sua impressora, clique duas vezes no ícone do disco em sua área de trabalho.
3. Abra o arquivo **Instalador de digitalização.dmg** e vá até o arquivo instalador apropriado para o sistema operacional.
4. Abra o arquivo do pacote **Instalador de digitalização**.
5. Clique em **Continuar** para confirmar as mensagens de aviso e introdutória.
6. Leia o contrato de licença, clique em **Continuar** e, em seguida, clique em **Concordo**.
7. Clique em **Continuar** novamente.
8. Digite sua senha e clique em **OK**.
9. Se solicitado a fechar outras instalações, clique em **Continuar Instalação**.
10. Para reinicializar, clique em **Logout**.

Definição das configurações de rede

Esta seção inclui:

- [Sobre endereços IP e TCP/IP](#) 42
- [Designação do endereço IP da impressora](#)..... 42
- [Ativação da impressora para digitalização](#)..... 46

Sobre endereços IP e TCP/IP

Os computadores e impressoras usam protocolos TCP/IP para se comunicar em uma rede. Os computadores Macintosh usam o protocolo TCP/IP ou o protocolo Bonjour para se comunicarem com uma impressora de rede. Para sistemas Macintosh OS X, o protocolo TCP/IP é preferível.

Com esses protocolos, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. Muitas redes, assim como roteadores com cabo e DSL têm um servidor DHCP. O servidor DHCP atribui um endereço IP a cada computador e impressora na rede configurado para utilizar DHCP, automaticamente.

Se estiver conectado à Internet usando um cabo ou DSL, peça informações à sua concessionária sobre endereçamento IP.

Designação do endereço IP da impressora

Por padrão, a impressora recebe um endereço IP de um servidor DHCP em uma rede TCP/IP. Os endereços de rede atribuídos pelo DHCP são temporários. Assim que os endereços expirarem, a rede pode atribuir um novo.

Para atribuir um endereço IP estático para a sua impressora, você pode usar o método de conexão sem fio no disco do instalador.

Notas:

- Você pode ver o endereço IP da sua impressora na Página de configuração.
- Para ativar o uso contínuo da impressora, mesmo que o endereço IP atribuído pelo servidor DHCP mude, você pode usar o instalador ou Xerox® CentreWare® Internet Services.

Atribuição do endereço IP automaticamente

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Em **Rede**, pressione **OK**.
4. Para selecionar **TCP/IP**, pressione o botão de seta **Para baixo** e depois pressione **OK**.
5. Para selecionar **IPv4**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Em **Obter Endereço IP** e pressione **OK**.
7. Para selecionar **DHCP/AutoIP**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
8. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Atribuição manual do endereço IP

Você pode atribuir um endereço IP estático à impressora no painel de controle. Quando um endereço IP for atribuído, será possível alterá-lo usando Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora, as seguintes informações serão necessárias:

- Um endereço IP configurado apropriadamente para a rede
- O endereço de Máscara de rede
- O endereço do Roteador/Gateway padrão

Se você estiver em uma rede gerenciada por um administrador de rede, entre em contato com o administrador para obter as informações sobre a rede.

Para uma rede caseira usando roteadores ou outros dispositivos para conexão da impressora na rede, consulte as instruções do dispositivo sobre como atribuir endereços de rede. A documentação do roteador ou dispositivo pode oferecer um intervalo de números de endereços aceitáveis para você usar. É importante que os endereços sejam similares aos endereços IP utilizados por outras impressoras e computadores na rede, mas que não sejam idênticos. Apenas o último dígito deve ser diferente. Por exemplo, a impressora pode ter o endereço IPv4 192.168.1.2, enquanto o computador terá o endereço IP 192.168.1.3. Outro dispositivo pode ter o endereço IP 192.168.1.4.

O roteador poderá atribuir o endereço IP estático da impressora para outro computador que obtenha o endereço IP dinamicamente. Para evitar a reatribuição do endereço IP, forneça um endereço à impressora na extremidade mais alta do intervalo permitido pelo roteador ou dispositivo. Por exemplo, se o computador tiver o endereço IP 192.168.1.2 e o dispositivo permitir endereços IP para 192.168.1.25, selecione um endereço entre 192.168.1.20 e 192.168.1.25.

Em configurações de rede IPv6, o endereço IPv6 será atribuído automaticamente.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Para selecionar **Rede**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Para selecionar **TCP/IP**, pressione o botão de seta **Para baixo** e depois pressione **OK**.
5. Para selecionar **IPv4**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Em **Obter Endereço IP** e pressione **OK**.
7. Para selecionar **Painel**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK** para ativar esta opção.
8. Para retornar ao menu Ipv4, pressione **Retornar** uma vez.
9. Para selecionar **Endereço IP**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
Quando indefinido, o endereço será 000.000.000.000.
10. Configure o endereço IP:
 - a. No primeiro campo, pressione os botões de seta ou use o teclado alfanumérico para digitar o número desejado.
 - b. Para ir ao campo seguinte, pressione a Seta **Para frente** e depois digite o número desejado.
 - c. Passe para os dois próximos campos e insira os números desejados.

Nota: Para rolar rapidamente para um número, pressione a seta **Para cima** ou **Para baixo**. Para retornar ao campo, pressione a Seta para **Voltar**.

 - d. Quando concluído, pressione **OK** para confirmar o endereço.
11. Para retornar ao Endereço IP, pressione a seta para **Voltar** uma vez.
12. Para selecionar **Máscara de rede**, pressione a seta **Para baixo** e depois pressione **OK**. Repita a etapa 10 para configurar o endereço da Máscara de rede.
13. Para retornar à Máscara de rede, pressione a seta **Voltar** uma vez.
14. Para selecionar **Endereço gateway**, pressione a seta **Para baixo** e depois pressione **OK**. Repita a etapa 10 para configurar o Endereço gateway.
15. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.
16. Imprima a página de Configurações do sistema para verificar novas configurações.
Você está pronto para instalar o software.

Consulte também:

Assistente de suporte on-line em: www.xerox.com/office/WC6025support

Alteração do endereço IP usando Xerox® CentreWare® Internet Services

Para alterar o endereço IP da impressora usando os Xerox® CentreWare® Internet Services:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.

2. Clique no link **Propriedades**.
Se o link Protocolos não for expandido em propriedades, role o link Protocolos e o expanda.
3. Clique em **TCP/IP**.
4. Na seção IPv4 da página, faça as alterações desejadas. Por exemplo, para alterar a maneira como a impressora adquire o endereço IP, no campo Obter ender. IP, selecione um método na lista suspensa.
5. Depois de alterar as informações de endereço, vá até a parte inferior da página e clique no botão **Salvar alterações**.

Alteração do Endereço IP usando o Instalador com USB

1. No disco instalador, clique em **Configurar Impressora e Instalar Software**.
2. No Acordo de licença, selecione **Aceito os termos** e, em seguida, clique em **Avançar**.
3. Na tela Selecione um método de conexão, clique em **Sem fio**.
4. Na tela Selecione um método de configuração sem fio, clique em **Pesquisar redes**.
5. Certifique-se de que o cabo USB esteja conectado corretamente.
6. Selecione uma rede e clique em **Avançar**.
7. Insira a senha para a rede sem fio e clique em **Avançar**.
8. Na tela Configurar Impressora, clique em **Avançado**.
9. Na tela Configurações de Endereço IP, modifique as configurações necessárias e clique em **Avançar**.
10. Quando solicitado, remova o cabo USB da impressora e clique em **Avançar**.
11. Na lista de impressoras, selecione a impressora.
12. Na janela Software e Documentação, apague as opções indesejadas da caixa de seleção.
13. Clique em **Avançar**.
14. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Ativação da impressora para digitalização

Se a impressora estiver conectada a uma rede, você pode digitalizar para um endereço de FTP, endereço de e-mail ou pasta compartilhada no seu computador. Primeiro, você deve configurar a digitalização em Xerox® CentreWare® Internet Services. Para obter detalhes, consulte Xerox® CentreWare® Internet Services.

Quando a impressora estiver conectada com um cabo USB, você pode digitalizar para uma pasta em seu computador, ou digitalizar para um aplicativo. Primeiro, você deve instalar os drivers de digitalização e o utilitário Gerenciador de digitalização expressa.

Nota: Se sua impressora estiver conectada usando um cabo USB, não será possível digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede, como uma pasta compartilhada em seu computador.

Para obter detalhes, consulte [Visão geral da configuração de digitalização](#) na página 60.

Definição das configurações gerais utilizando Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Esta seção inclui:

- Visualização das informações da impressora 47
- Definição das configurações de bandeja 47
- Configuração de padrões de impressora 48
- Redefinição da Impressora 48

Você pode definir configurações gerais da impressora no seu computador usando o navegador da Web e Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Nota: Uma conexão USB não fornece acesso a Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Visualização das informações da impressora

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. Para expandir o menu, no painel Propriedades, na pasta Geral, clique no símbolo de mais (+).
4. Em Padrões da Impressora, localize o número do modelo da impressora, o número de série e o nome da impressora.
5. Em Ativação da Porta, localize os números de versão de cada uma das linguagens de descrição de página que estão instaladas na impressora.

Definição das configurações de bandeja

Utilize este menu para configurar as bandejas para tamanho e tipo de papéis, definir tamanhos personalizados e ligar/desligar as solicitações no visor.

Para definir as configurações de bandeja:

1. No menu Geral, clique em **Gerenciamento de Bandeja**.
2. Em Configurações da bandeja, nas listas, selecione o tamanho e o tipo de papel.
3. Para tamanhos de papel personalizados, em Comprimento de Papel Personalizado - Y, digite um comprimento, e em Largura de Papel Personalizado - X, digite uma largura.
4. Para configurar o visor para solicitar as configurações de papel toda vez que a bandeja for carregada, selecione **Ligado** em Exibir Comando de Bandeja.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração de padrões de impressora

A página Padrão da Impressora exibe as informações sobre o modelo da impressora e o código do produto ou número de série. Oferece também um lugar para inserir o nome e a localização da impressora e o nome e endereço de e-mail de contato.

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. Para expandir o menu, no painel Propriedades, na pasta Geral, clique no símbolo de mais (+).
4. Clique em **Padrões da impressora**.
5. Nos campos, digite informações descritivas conforme necessário.
6. Clique em **Salvar alterações**.

Redefinição da Impressora

Usar Restaurações do software para reiniciar a impressora é mais rápido e gasta menos consumíveis do que ligar e desligar a impressora. A reinicialização da impressora pode demorar até cinco minutos e durante esse tempo o Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services não fica disponível

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Enter** ou **Return**.
2. No Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. Para expandir o menu, no painel Propriedades, na pasta Geral, clique no símbolo de mais (+).
4. No menu Geral, clique em **Restaurações**.
5. Para restaurar a memória da rede e reiniciar a impressora, clique em **Iniciar Impressora**.
6. Para reiniciar a impressora sem restaurar nenhuma das configurações padrão, clique em **Iniciar impressora**.

Definição da configuração geral utilizando o painel de controle

Esta seção inclui:

- Acesso às informações sobre a impressora utilizando o painel de controle..... 49
- Utilização do Assistente para ligar..... 49
- Definição das configurações de sistema 50
- Configuração do tamanho e tipo de papel..... 52

Acesso às informações sobre a impressora utilizando o painel de controle

Você pode ver as informações sobre a impressora nas páginas de informações.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Navegue até Páginas de informação e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até o relatório desejado e, em seguida, pressione **OK**.

Utilização do Assistente para ligar

O Assistente para ligar te ajuda a configurar diversas configurações preliminares para a impressora, incluindo o país, data, hora e fuso horário.

Para usar o Assistente para ligar para configurar a impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Use as setas Para cima e Para baixo para navegar até o menu Admin e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração do sistema** e pressione **OK**.
4. Para ir para o Assistente para Ligar, utilize as setas **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, selecione **Assistente para Ligar**.
5. Selecione **Sim** e pressione **OK**.
6. Siga as etapas no Assistente e pressione **OK**.

Definição das configurações de sistema

Esta seção inclui:

- Acessando o menu de configurações do sistema..... 50
- Configuração dos temporizadores do Modo de economia de energia 50
- Configuração do temporizador de Restauração Automática 50
- Configuração do temporizador de Limite de Tempo de Falha..... 51
- Configuração do temporizador de Limite de Tempo de Trabalho..... 51
- Configuração do Relógio..... 51
- Configuração de Alertas..... 51
- Configuração das unidades de Tamanhos de papel personalizados 51
- Configuração do Alerta de pouco toner 52
- Configuração de Mostrar erro de tamanho/tipo de papel..... 52

Você pode usar este menu para definir configurações gerais da impressora, como temporizadores de Economia de Energia, ajustes do relógio e configurações de alertas.

Acessando o menu de configurações do sistema

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Use as setas Para cima e Para baixo para navegar até o menu Admin e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração do sistema** e pressione **OK**.

Configuração dos temporizadores do Modo de economia de energia

1. No menu Configuração do Sistema, navegue até **Temporizador de economia de energia** e pressione **OK**.
2. Selecione o Modo de Economia de Energia que deseja alterar e pressione **OK**.
3. Para selecionar o tempo desejado, pressione os botões de seta ou insira um valor usando o teclado numérico.
 - **Modo de Economia de Energia 1 (Baixo Consumo)**: Ajuste o temporizador de 1 a 60 minutos.
 - **Modo de Economia de Energia 2 (Repouso)**: Ajuste o temporizador de 1 a 60 minutos.
4. Pressione **OK**.

Configuração do temporizador de Restauração Automática

Você pode especificar o tempo que a impressora aguarda até receber uma nova solicitação antes de voltar ao modo de espera.

Para configurar o temporizador de Restauração Automática:

1. No menu Configuração do Sistema, navegue até Restauração Automática e pressione **OK**.
2. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de seta, selecione-a e pressione **OK**.

Configuração do temporizador de Limite de Tempo de Falha

O tempo de espera de falha te permite especificar quanto tempo a impressora esperará antes de cancelar um trabalho de impressão que para de forma anormal.

Para configurar o temporizador de Limite de Tempo de Falha:

1. No menu Configuração do Sistema, navegue até **Limite de tempo de falha** e pressione **OK**.
2. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.
3. Para inserir o tempo em segundos, use o teclado numérico e pressione **OK**.

Configuração do temporizador de Limite de Tempo de Trabalho

Você pode especificar a quantidade de tempo que a impressora aguarda até que os dados cheguem de um computador antes de cancelar o trabalho de impressão.

Para configurar o temporizador de Limite de Tempo de Trabalho:

1. No menu Configuração do Sistema, navegue até **Tempo de Espera de Trabalho** e pressione **OK**.
2. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.
3. Para inserir o tempo em segundos, use o teclado numérico e pressione **OK**.

Configuração do Relógio

1. No menu Configuração do Sistema, navegue até **Configurações do Relógio** e pressione **OK**.
2. Ao lado do Formato de data, Formato de hora e Fuso horário, selecione a configuração para cada opção na lista correspondente.
3. Usando o formato selecionado, ao lado de Configurar data, insira a data.
4. Usando o formato selecionado, ao lado de Configurar hora, insira a hora.
5. Para sair do menu Configurações do Relógio, pressione **Voltar/Retornar**.

Configuração de Alertas

Você pode configurar a impressora para alertá-lo quando ocorrerem certos erros.

Para configurar as opções de alerta:

1. No menu Configuração do Sistema, navegue até **Sinais de alerta** e pressione **OK**.
2. Para configurar um alerta, selecione um tipo de alerta e, em seguida, pressione **OK**.
3. Selecione o volume do sinal de alerta e pressione **OK**.

Configuração das unidades de Tamanhos de papel personalizados

1. No menu Configuração do Sistema, navegue até **mm/polegada** e pressione **OK**.
2. Selecione **Milímetros (mm)** ou **Polegadas (")** e pressione **OK**.

Configuração do Alerta de pouco toner

1. No menu Configuração do Sistema, navegue até **Mensagem de alerta de pouco toner** e pressione **OK**.
2. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.

Configuração de Mostrar erro de tamanho/tipo de papel

Você pode configurar a impressora para alertá-lo quando o tamanho e o tipo de papel não corresponderem às configurações no menu Configurações de bandeja. A opção padrão é Ligado (Exceto A4/Crt). A configuração Ligado (Except A4/Crt) direciona a impressora para alertá-lo sobre todos os erros, exceto não correspondência entre os tamanhos A4 e Carta.

Para configurar o alerta Mostrar erro de tamanho/tipo de papel:

1. No menu Configuração do Sistema, navegue até **Mostrar erro de tamanho/tipo de papel** e pressione **OK**.
2. Selecione uma opção.
3. Pressione **OK**.

Configuração do tamanho e tipo de papel

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Navegue até **Configurações de bandeja**, e pressione **OK**.
3. Selecione **MFP** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Tamanho do papel**, e pressione **OK**.
5. Selecione o tamanho de papel que corresponde ao tamanho de papel que está carregado na bandeja e pressione **OK**.
6. Navegue até **Tipo de papel** e, em seguida, pressione **OK**.
7. Selecione o tipo de papel que corresponde ao tipo de papel que está carregado na bandeja e pressione **OK**.

Definir as configurações de segurança utilizando Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services

Esta seção inclui:

- [Abrir o menu de segurança](#) 53
- [Definição das configurações de segurança administrativa](#)..... 53
- [Configuração da Lista de acesso do host](#) 54
- [Gerenciamento de certificados](#)..... 56

Utilize as configurações de segurança para definir as configurações administrativas, autenticação, acesso de usuário e privilégios e acesso ao serviço.

Nota: Para mais informações, consulte a Ajuda em Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Abrir o menu de segurança

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.

Definição das configurações de segurança administrativa

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Configurações de segurança do administrador**.
5. Para ativar os privilégios do administrador, selecione **Ativar o Modo Administrador**.
6. Insira o nome e a senha do usuário e depois insira novamente a senha.
7. Para inserir o nome de usuário padrão e a senha, deixe os campos em branco e clique em **OK**.
8. Para Acesso negado por falha de autenticação do Administrador, insira o número permitido de tentativas de login antes de o usuário ser bloqueado.
9. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração da Lista de acesso do host

A lista de acesso de host controla o acesso à impressora por LPR ou Porta 9100. Você pode inserir até cinco combinações de endereço IP/máscara e selecionar para rejeitar, aceitar ou desligar o filtro para cada endereço IP. Você pode inserir um endereço IP específico e máscara de endereço, ou pode inserir uma variedade de endereços IP e máscaras de endereço. Se deixar em branco o endereço IP e a máscara de endereço, qualquer um poderá ter acesso à impressora.

Você pode escolher permitir impressões apenas de um endereço IP específico. A tabela a seguir mostra um exemplo.

Lista de acesso	Endereço IP	Máscara de endereço	Modo Ativo
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Aceitar

Você pode rejeitar um endereço IP específico, mas permitir a impressão de qualquer outro endereço. A tabela a seguir mostra um exemplo.

Lista de acesso	Endereço IP	Máscara de endereço	Modo Ativo
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Rejeitar
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Aceitar

A primeira linha da lista de acesso tem a prioridade mais alta. Quando configurar uma lista com várias linhas, insira a menor variação primeiro. Faça a primeira linha ser a mais específica, e a última linha a mais genérica.

Você pode configurar a lista de acesso do host para aceitar ou rejeitar a impressão de uma rede específica ou máscara de rede. Você também pode aceitar a impressão de um endereço IP em uma máscara de rede rejeitada. A tabela a seguir mostra um exemplo.

Lista de acesso	Endereço IP	Máscara de endereço	Modo Ativo
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Aceitar
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Rejeitar
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Aceitar

Para configurar a Lista de acesso do host:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Propriedades**.
3. No painel Propriedades, para expandir o menu, clique no símbolo de mais (+) ao lado da pasta Segurança.
4. Clique em **Lista de acesso do host**.
5. No campo Endereço IP, insira o endereço IP do host como X.X. X.X, onde X é um número de 0 a 255. Por exemplo: 192.168.200.10.
6. No campo Máscara de endereço, insira a máscara de rede para o host como X.X. X.X, onde X é um número de 0 a 255. Por exemplo: 255.255.255.255.
7. Para a ação que o host executa com o endereço IP, no modo Ativo, selecione uma opção.
 - **Desligado:** Você pode usar esta configuração para tornar uma linha da lista de acesso inativa. Use esta configuração para inserir um endereço IP específico ou uma faixa de endereços antes de aplicar o modo Aceitar ou Rejeitar.
 - **Aceitar:** Você pode usar esta configuração para permitir o acesso do endereço IP especificado ou da faixa de endereços à impressora.
 - **Rejeitar:** Você pode usar esta configuração para negar o acesso do endereço IP especificado ou da faixa de endereços à impressora.
8. Clique em **Salvar alterações**.

Gerenciamento de certificados

Esta seção inclui:

- [Sobre os Certificados de segurança.....](#) 56
- [Ativação da comunicação HTTPS.....](#) 57
- [Exclusão de um certificado digital.....](#) 57

Sobre os Certificados de segurança

Um certificado digital é um arquivo que contém dados usados para verificar a identidade do cliente ou servidor em uma transação de rede. Um certificado também pode conter uma chave pública usada para criar e verificar assinaturas digitais. Um dispositivo prova sua identidade para outro, apresentando um certificado confiável pelo outro dispositivo. Ou o dispositivo pode apresentar um certificado assinado por um outro fabricante confiável e uma assinatura digital que comprova a posse do certificado.

Um certificado digital inclui os seguintes dados:

- Informações sobre o proprietário do certificado
- O número de série e data de expiração do certificado
- Uma chave pública
- O objetivo que define como o certificado e a chave pública podem ser usados

Esta impressora suporta dois tipos de certificado.

- **Certificado de Dispositivo:** Este certificado contém uma chave privada e um propósito declarado que permite que a impressora o utilize para comprovar a identidade.
- **Certificado Confiável:** Um certificado autoassinado é um certificado de um dispositivo que verifica a sua identidade junto a qualquer dispositivo que se conecta a ele.

Nota: A impressora não suporta certificados de Autoridade de Certificação (CA).

Para assegurar que a impressora poderá se comunicar com outros dispositivos em uma conexão protegida e confiável, os dois dispositivos deverão ter certificados específicos instalados.

Ativação da comunicação HTTPS

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. Selecione **Segurança > Comunicação SSL/TSL**.
4. Para configurar a impressora para criar um certificado assinado digitalmente, clique em **Criar novo certificado**.
5. Para selecionar o tipo de assinatura DKIM, para Método da chave pública, selecione **RSA/SHA-256** ou **RSA/SHA-1**.
6. Para selecionar o tamanho da chave, para Tamanho da chave pública, selecione o número de bits.
7. Em Emissor, digite o nome da organização que emitiu o certificado.
8. Para definir o número de dias que o certificado fica efetivo, para Validade, insira um número.
9. Ajuste os parâmetros do novo certificado digital como necessário, depois clique em **Gerar certificado**.
10. Para que as novas configurações se tornem efetivas, reinicie sua impressora.
Nota: Após gerar um certificado assinado, Gerenciamento de certificado aparece no menu Segurança.
11. Na barra de endereço, digite o endereço IP da impressão e depois pressione **Enter** ou **Return**.
12. Para exibir a página SSL, selecione **Propriedades > Segurança > Comunicação SSL/TSL**.
13. Verifique se **SSL ativado** está selecionado.

Exclusão de um certificado digital

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.
2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação, clique em **Segurança > Comunicação do Servidor SSL/TLS** e então clique em **Excluir Todos os Certificados**.
4. Para confirmar, clique em **Excluir**.

Configuração de AirPrint

Use AirPrint para imprimir diretamente de um dispositivo com fio ou sem fio, sem utilizar um driver de impressão. AirPrint é um recurso de software que permite a impressão com ou sem fio de dispositivos móveis com base no Apple iOS e Mac OS sem a necessidade de instalar um driver de impressão. Impressoras habilitadas por AirPrint permitem a impressão ou o envio de fax diretamente de um Mac, iPhone, iPad ou iPod touch.



Notas:

- Nem todos os aplicativos são compatíveis com AirPrint.
 - Os dispositivos sem fio devem se unir à mesma rede sem fio que a impressora.
 - Para que o AirPrint funcione, os protocolos IPP ou Bonjour (mDNS) devem ser ativados.
 - O dispositivo que envia o trabalho AirPrint deve estar na mesma sub-rede que a impressora. Para permitir que dispositivos executem a impressão de sub-redes diferentes, configure sua rede para passar o tráfego de multicast DNS pelas redes.
 - O dispositivo Mac OS deve ser Mac OS 10.7 ou mais recente.
 - As impressoras habilitadas para AirPrint funcionam com todos os modelos de iPad, iPhone (3GS ou mais recente) e iPod touch (3a. geração ou mais recente) com a versão mais recente do iOS.
1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.

2. Clique em **Propriedades**.
3. Se o link Protocolos não for expandido em propriedades, role o link Protocolos e o expanda.
4. Em Protocolos, clique em **AirPrint**.

5. Para ativar o AirPrint, próximo de Ativar AirPrint, clique em **Ligar AirPrint**.

Nota: O AirPrint é ativado por padrão quando os protocolos IPP e Bonjour (mDNS) estão ativados. Quando o AirPrint está ativado, Ligar AirPrint não pode ser selecionado. Para desativar o AirPrint, desative os protocolos IPP ou Bonjour (mDNS).

- Para alterar o nome da impressora, digite um novo nome no campo Nome.
- Use o campo Local para inserir o local da impressora.
- Para inserir um local físico ou endereço para a impressora, no campo Localização Geográfica, insira as coordenadas geográficas de latitude e longitude na forma decimal. Por exemplo, use coordenadas como 45.325026, -122.766831 para um local.

6. Clique em **Salvar alterações**.

7. Quando solicitado, clique em **Reiniciar** ou clique em **Voltar** para cancelar.

Se clicar em Reiniciar, a impressora levará alguns minutos para reiniciar e aplicar as novas configurações.

Configuração da digitalização

Esta seção inclui:

- [Visão geral da configuração da digitalização.....](#) 60
- [Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador](#) 61
- [Configuração da digitalização para um servidor FTP](#) 64
- [Configuração da digitalização para um endereço de e-mail](#) 65
- [Configuração de digitalização com USB.....](#) 65

Consulte também:

[Digitalização](#) na página 109

Visão geral da configuração da digitalização

Se a impressora estiver conectada a uma rede, ela estará ativada para digitalização. Para que possa digitalizar, você precisa fazer o seguinte:

- Se estiver digitalizando para uma pasta compartilhada em seu computador, compartilhe a pasta, ajuste as permissões corretas e adicione a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços em Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Se estiver digitalizando para um servidor FTP, adicione o servidor FTP e ajuste as permissões de pasta corretas e como uma entrada do Catálogo de endereços em Xerox® CentreWare® Internet Services.
- Se estiver digitalizando para um endereço de e-mail, configure o servidor de e-mail em Xerox® CentreWare® Internet Services.

Se a impressora estiver conectada com um cabo USB, você não pode digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede. Você pode digitalizar para uma pasta no computador, ou digitalizar para um aplicativo depois de instalar os drivers de digitalização e o utilitário Gerenciador de digitalização expressa.

Para obter detalhes, consulte [Instalação do software](#) na página 37.

Configuração da digitalização para uma pasta compartilhada em seu computador

Esta seção inclui:

- [Compartilhamento de uma pasta utilizando o Windows](#)..... 61
- [Compartilhar a pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior](#) 62
- [Adição da pasta como entrada do catálogo de endereços utilizando o editor do catálogo de endereços](#)..... 63
- [Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services](#)..... 63

Para que possa digitalizar para uma pasta compartilhada, você deve compartilhar a pasta, em seguida adicione a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços em Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Para obter detalhes, consulte Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services.

Compartilhamento de uma pasta utilizando o Windows

1. Abra o Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito do mouse na pasta que deseja compartilhar e, em seguida, selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Compartilhamento** e, em seguida, em **Compartilhar esta pasta**.
4. Clique no botão **Permissões**.
5. Selecione o grupo **Todos** e verifique se todas as permissões estão ativadas.
6. Clique em **OK**.

Nota: Lembre do nome de compartilhamento para uso posterior.

7. Clique em **OK** novamente.
8. Abra a janela Prompt de comando do DOS:
 - a. No menu Iniciar, selecione **Executar**.
 - b. No campo Abrir, digite **cmd** e clique em **OK**.
9. Digite **ipconfig** e, em seguida, pressione a tecla **Enter**.
10. Grave o endereço IP.
11. Feche a janela do Prompt de comando do DOS.

A pasta está pronta. Neste momento, adicione a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços. Para obter detalhes, consulte [Adicionar a pasta como uma entrada do livro de endereços usando Xerox[®] CentreWare[®] Internet Services](#) na página 63.

Compartilhar a pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior

Para ativar uma pasta em seu computador Macintosh para compartilhamento de rede:

1. No menu Apple, selecione **Preferências do sistema**.
2. No menu Visualizar, selecione **Compartilhar**.
3. A partir da lista de serviços, selecione **Compartilhamento de arquivo**.
4. Clique no ícone mais (+) abaixo do campo Pastas compartilhadas. Uma lista de pastas será exibida.
5. Selecione a pasta que você deseja compartilhar na rede, em seguida clique em **Adicionar**.
6. Selecione a pasta que você deseja compartilhar a partir da janela Pastas compartilhadas.
7. A partir da lista Usuários, clique em **Todos**.
8. A partir da lista à direita da janela Usuários, use os botões de seta para selecionar os privilégios de usuário para a pasta compartilhada.
9. Clique no botão **Opções**.
10. Execute um ou mais destes procedimentos:
 - Selecione **Arquivos e pastas compartilhadas usando AFP** para compartilhar esta pasta com outros computadores Macintosh.
 - Selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando FTP** para compartilhar esta pasta computador conectado a um servidor FTP.
 - Selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando SMB** para compartilhar esta pasta com computadores Windows.
11. Selecione a caixa de verificação **Ativado** à esquerda do Compartilhamento de arquivo no painel de serviço.
A pasta e seu conteúdo serão compartilhados com os usuários da rede.
12. Feche a janela Compartilhamento.

Nota: Quando você abre a pasta compartilhada, uma identificação de Pasta compartilhada será exibido no Localizador para a pasta e suas sub-pastas.

A pasta está pronta. Neste momento, adicione a pasta como uma entrada do Catálogo de endereços. Para obter detalhes, consulte [Adicionar a pasta como uma entrada do livro de endereços usando Xerox® CentreWare® Internet Services](#) na página 63.

Adição da pasta como entrada do catálogo de endereços utilizando o editor do catálogo de endereços

1. Clique em **Iniciar > Todos os programas > XeroxOffice Printing > WorkCentre 6025**.
2. No painel de navegação esquerdo, em Catálogo de endereços da impressora, clique em **Servidor**.
3. Para Nome, digite o nome do arquivo compartilhado em seu computador.
4. Para Tipo de servidor, selecione **Computador (SMB)**.
5. Clique em **Assistente para configurações do computador** e em **Procurar**.
6. Vá para uma pasta compartilhada em seu computador.
7. Clique em **OK** e, em seguida, clique em **Avançar**.
8. Para dar à impressora o acesso à pasta compartilhada, insira um nome e uma senha de login.
9. Clique em **Avançar** e, em seguida, clique em **Concluir**.
10. Clique em **OK**.
A nova entrada será exibida no painel Servidor.
11. Clique em **Salvar tudo**.

Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Digitalização em rede (Comp./Serv.), clique em **Catálogo de endereços Comp./Serv.**
4. Clique em **Adicionar** ao lado do campo vazio e digite as seguintes informações:
 - **Nome:** digite o nome que você deseja que apareça no Catálogo de endereços.
 - **Tipo de servidor:** Selecione **Computador (SMB)**.
 - **Endereço do host:** Digite o endereço IP do computador.
 - **Número da porta:** digite o número da porta padrão para SMB, 139, ou selecione um número no intervalo fornecido.
 - **Nome de Login:** Insira o nome de usuário do seu computador.
 - **Senha de Login:** Insira a senha de login do seu computador.
 - **Redigitar senha:** Digite a senha de login novamente.
 - **Nome do diretório compartilhado:** digite um nome para o diretório ou pasta. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações* dentro da pasta compartilhada, digite **digitalizações**.
 - **Caminho do subdiretório:** digite o caminho da pasta no servidor FTP. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações em cores* dentro da pasta *digitalizações*, digite **\\digitalizações em cores**.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração da digitalização para um servidor FTP

Antes de configurar a digitalização para um Servidor FTP, o servidor deve ter o software apropriado instalado e estar configurado com as pastas compartilhadas para cada usuário.

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.

2. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Digitalização em rede (Comp./Serv.), clique em **Catálogo de endereços Comp./Serv.**
4. Ao lado de qualquer campo vazio, clique em **Adicionar**.
5. Digite o nome para aparecer no catálogo de endereços.
6. Para Tipo de rede, selecione **Servidor (FTP)**.
7. Para Endereço do host, digite o endereço IP ou nome DNS do servidor.
8. Para Número da porta, insira o número da porta padrão, ou selecione um número do intervalo fornecido.
9. Para Nome de login, digite um nome de login para o servidor FTP.
10. Digite e confirme a senha para o servidor FTP.
11. Para Nome de diretório compartilhado, digite o nome da pasta de destino no servidor FTP. Por exemplo, para salvar arquivos digitalizados para uma pasta compartilhada denominada scans, digite **scans**.
12. Para o caminho de Subdiretório, digite o caminho da pasta, como necessário. Por exemplo, para salvar digitalizações em uma pasta chamada colorscans, que é um nível abaixo da pasta scans, digite **/colorscans**.
13. Clique em **Salvar alterações**. É criada uma nova entrada do catálogo de endereços.

Configuração da digitalização para um endereço de e-mail

Para que você possa digitalizar para um endereço de e-mail, é preciso configurar a impressora para comunicar-se com seu servidor de e-mail SMTP. Para que você possa digitalizar para um endereço de e-mail, configure a impressora para comunicar-se com seu servidor de e-mail SMTP.

Para definir as configurações do servidor SMTP:

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.

2. Clique em **Propriedades**.
3. No painel de navegação, clique em **Protocolos > Servidor de e-mail**.
4. Para Endereço de E-mail de Retorno, digite o endereço de e-mail que pretende usar para enviar e-mails a partir da impressora.
5. Para Endereço do host, digite o endereço IP ou nome DNS do servidor.
6. Para Porta SMTP, insira o número da porta para o servidor SMTP.
7. Se o servidor SMTP pedir autenticação, selecione o Tipo de autenticação. Em seguida, insira o Nome de login e a senha de SMTP.

Nota: Verifique se o tipo de autenticação é compatível com seu servidor SMTP.

8. Insira a senha novamente.
9. Clique em **Salvar alterações**.

Configuração de digitalização com USB

Se a impressora estiver conectada com um cabo USB, você não pode digitalizar para um endereço de e-mail ou um local de rede. Você pode digitalizar para uma pasta no computador, ou digitalizar para um aplicativo depois de instalar os drivers de digitalização e o utilitário Gerenciador de digitalização expressa.

Inicialização do Gerenciador de digitalização expressa

Para inicializar o Gerenciador de digitalização expressa em computadores Windows:

1. Clique em **Iniciar > Todos os programas > Xerox Office Printing**.
2. Selecione sua impressora.
3. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.

Para inicializar o Gerenciador de digitalização expressa em computadores Macintosh:

1. Navegue para **Aplicativos > Xerox**.
2. Selecione sua impressora.
3. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
4. Para aceitar a pasta do Caminho Padrão, clique em **OK**.
5. Para navegar a outra pasta, clique em **Navegar**.
6. Pressione **OK**.

Instalação da impressora como um dispositivo de serviços da Web

Os Serviços da Web em dispositivos (WSD) permite que os clientes descubram e acessem um dispositivo remoto e seus serviços associados em uma rede. WSD aceitam descoberta, controle e utilização de dispositivo.

Para instalar uma impressora WSD utilizando o Assistente para adicionar impressora:

1. No computador, acesse o Assistente Adicionar Impressora.
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
 - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
 - Para Windows 7, clique em **Iniciar > Dispositivos e impressoras**.
 - Para Windows 8, clique em **Painel de Controle > Dispositivos e impressoras**.
2. Para iniciar o Assistente para adicionar impressora, clique em **Adicionar uma impressora**.
3. Na lista dos dispositivos disponíveis, selecione o que deseja utilizar e clique em **Avançar**.
4. Se a impressora que você deseja utilizar não aparecer na lista, clique em **A impressora que eu quero não está na lista**.
 - a. Selecione **Adicionar uma impressora utilizando um endereço ou nome de host TCP/IP** e clique em **Avançar**.
 - b. No campo de tipo de dispositivo, selecione **Dispositivo de serviços da Web**.
 - c. Insira o endereço IP da impressora no campo de nome do host ou de endereço de IP e clique em **Avançar**.
5. Siga as etapas no Assistente e clique em **Concluir**.

Papel e material

4

Este capítulo inclui:

- Papel Suportado 70
- Colocação do papel..... 73
- Impressão em material especial 79

Papel Suportado

Esta seção inclui:

• Solicitar papel.....	70
• Diretrizes gerais de colocação de papel	70
• Papel que pode danificar a impressora	71
• Diretrizes para armazenamento de papel.....	71
• Tipos e gramaturas de papel suportados	72
• Tamanhos de papel padrão suportados	72
• Tamanhos de papel personalizado suportados.....	72

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Para assegurar a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos, siga as orientações nesta seção.

Para obter resultados melhores, utilize papel e mídia Xerox recomendados para a sua impressora.

Solicitar papel

Para solicitar papel ou outro material, contate o revendedor local ou visite www.xerox.com/office/WC6025supplies.

Diretrizes gerais de colocação de papel

- Não sobrecarregue as bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo na bandeja.
- Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel.
- Ventile o papel antes de colocá-lo na bandeja.
- Se atolamentos excessivos ocorrerem, use papel ou outro material aprovado de uma nova embalagem.
- Não imprima em material de etiquetas onde uma etiqueta tenha sido removida da folha.
- Use apenas envelopes de papel. Imprima apenas em uma face do envelope.

Papel que pode danificar a impressora

Alguns tipos de papel e outros materiais podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora. Não use o seguinte:

- Papel áspero ou poroso
- Papel para jato de tinta
- Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
- Papel que foi usado em fotocopadora
- Papel que foi dobrado ou amassado
- Papel com recortes ou perfurações
- Papel grampeado
- Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas que se desprendem
- Envelopes acolchoados
- Material plástico



CUIDADO: A Garantia Xerox, o Contrato de Serviços ou a Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem os danos causados pela utilização de papéis não suportados ou mídias especiais. A Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante local para obter detalhes adicionais.

Diretrizes para armazenamento de papel

O armazenamento correto do papel e outro material contribui para se obter a qualidade de impressão ideal.

- Guarde o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos causados por luz ultravioleta e comum. A luz ultravioleta, do sol e de lâmpadas fluorescentes, é particularmente nociva ao papel.
- Reduza a exposição do papel a luzes fortes por longos períodos de tempo.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Evite armazenar papéis em porões, cozinhas, garagens ou sótãos. Esses espaços têm maior probabilidade de absorver umidade.
- Guarde papéis lisos em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou gabinetes.
- Evite comer ou beber nas áreas onde o papel é armazenado ou manipulado.
- Não abra pacotes fechados de papel enquanto não estiver pronto para colocá-los na impressora. Deixe o papel guardado na embalagem original. A embalagem do papel protege-o contra perda ou ganho de umidade.
- Alguns materiais especiais são embalados em sacos plásticos que podem ser vedados novamente. Mantenha o material na embalagem até estar pronto para usá-lo. Mantenha o material não usado na embalagem e feche-a, para proteção.

Tipos e gramaturas de papel suportados

Tipo de Papel	Gramatura
Comum	Alta gramatura 60–90 g/m ²
Comum recarregado	Baixa gramatura 60–80 g/m ²
Timbrado	Nota: A configuração padrão é alta gramatura. Para obter detalhes sobre como alterar a configuração do tipo de papel, consulte Ajuste do tipo de papel na página 138.
Perfurado	
Colorido	
Reciclado	60–105 g/m ²
Bond, comum de alta gramatura	91–105 g/m ²
Cartão de Baixa Gramatura	106–163 g/m ²
Cartão de baixa gramatura carregado	
Cartão Brilhante de Baixa Gramatura	
Cartão brilhante de baixa gramatura carregado	
Etiquetas	
Envelopes	

Tamanhos de papel padrão suportados

Tamanhos padrão europeus	Tamanhos padrão da América do Norte
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.)	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)
B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pol.)	Ofício II (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.)
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.)	Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.)
	Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.)
Envelope C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 pol.)	Envelope Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 pol.)
Envelope DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 pol.)	Envelope núm. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 pol.)

Tamanhos de papel personalizado suportados

Você pode usar um papel personalizado dentro das seguintes dimensões em sua impressora:

- Largura: 76,2–215,9 mm (3–8,5 pol.)
- Comprimento: 127 a 355,6 mm (5 a 14 pol.)

Colocação do papel

Esta seção inclui:

- Colocação do papel..... 73
- Carregar o papel na bandeja manual 77

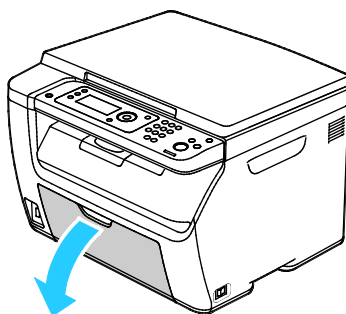
Colocação do papel

A bandeja principal suporta até 150 folhas de papel.

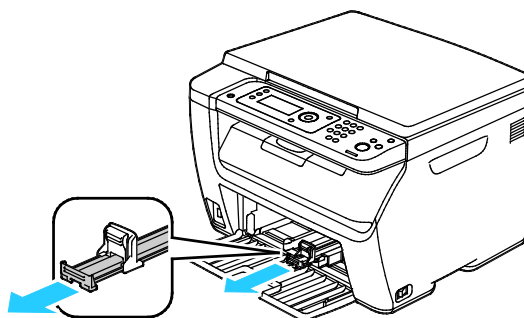
Nota:

- Para evitar atolamento de papel, não remova a tampa protetora contra poeira quando a impressão estiver em andamento.
- Use apenas mídia de impressão a laser.

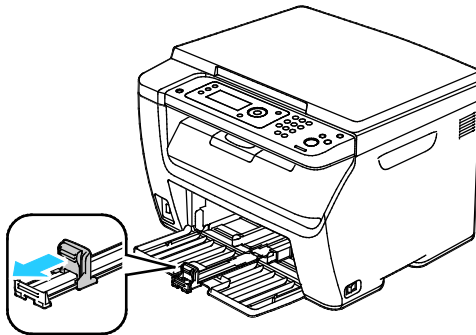
1. Abra a porta dianteira.



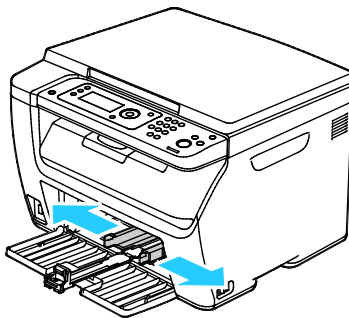
2. Puxe a barra deslizante para frente até que ela pare.



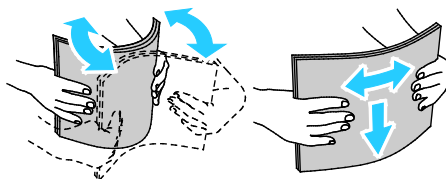
3. Puxe a guia de comprimento para frente até que ela pare.



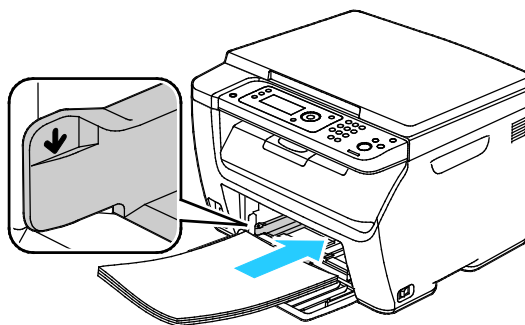
4. Mova as guias de largura para as bordas da bandeja.



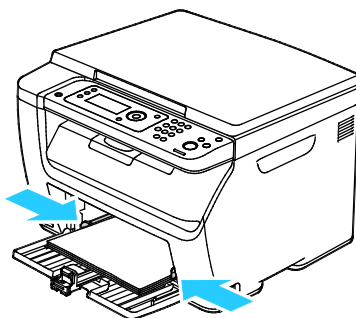
5. Flexione as folhas para trás e para a frente e as ventile. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.



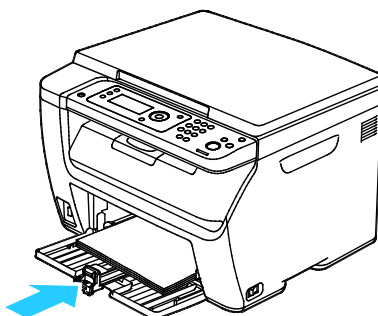
6. Carregue o papel na bandeja com a extremidade superior dentro da impressora e o lado de impressão para cima.



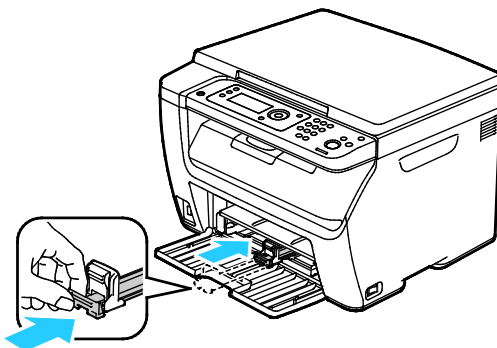
7. Ajuste as guias de largura até que elas toquem nas bordas do papel.



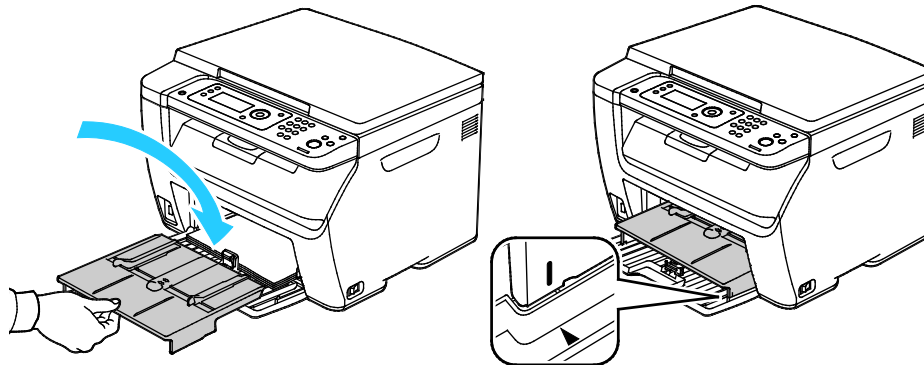
8. Empurre as guias de comprimento e deslize a barra até que ela pare.



Nota: Dependendo do tamanho do papel, primeiro empurre a barra deslizante na direção da impressora até que ela pare. Aperte a guia de comprimento e deslize-a até que ela toque a extremidade do papel.



9. Coloque a bandeja de alimentação manual na bandeja principal, em seguida, alinhe as guias com as marcas.



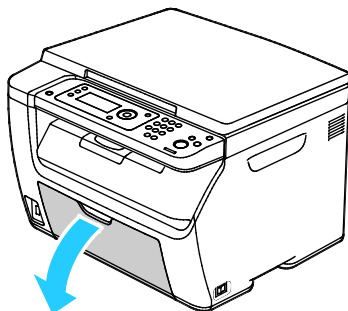
10. Se o papel que você carregou não for comum, configure o tipo e tamanho correto do papel no seu driver de impressão. Para obter detalhes, consulte [Uso de tamanhos de papel personalizado](#) na página 91.

Nota: Se estiver imprimindo em um papel de tamanho personalizado, defina o tamanho personalizado nas propriedades da impressora antes da impressão.

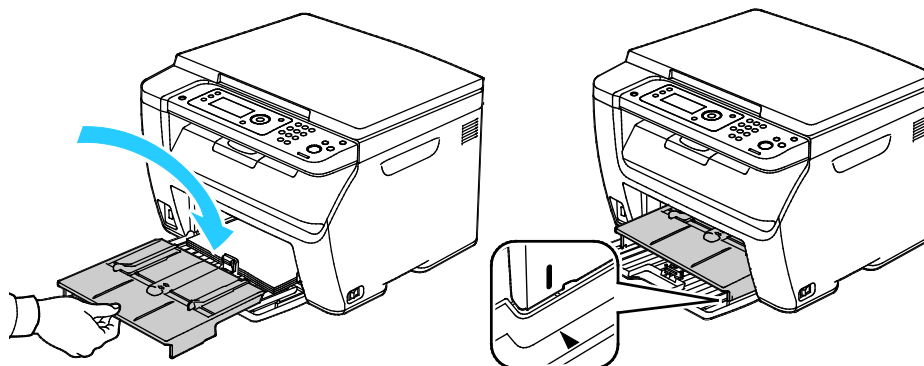
Carregar o papel na bandeja manual

Nota: Para evitar atolamento de papel, não remova a bandeja manual quando a impressão estiver em andamento.

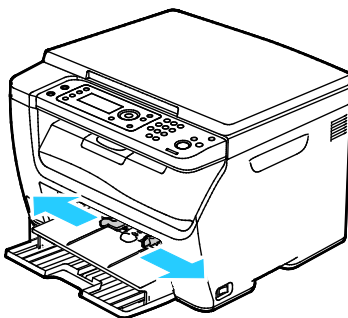
1. Abra a porta dianteira.



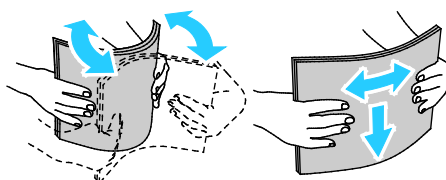
2. Coloque a bandeja de alimentação manual na bandeja principal, em seguida, alinhe as guias com as marcas.



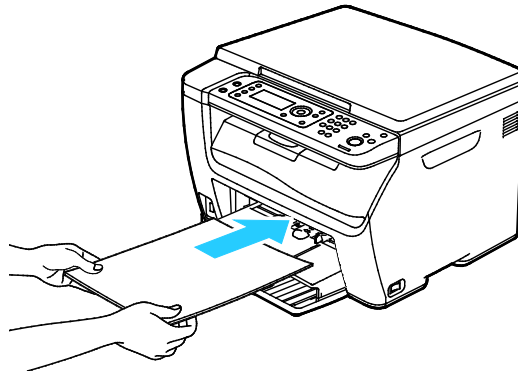
3. Mova as guias de largura para as bordas da bandeja.



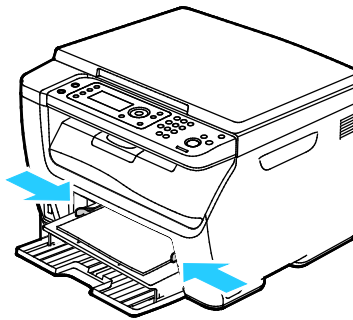
4. Flexione as folhas para trás e para a frente e as ventile. Depois, alinhe as bordas da pilha em uma superfície plana. Esse procedimento separa todas as folhas que estão grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos.



5. Carregue o papel na bandeja com a extremidade superior dentro da impressora e o lado de impressão para cima.



6. Ajuste as guias de largura até que elas toquem nas bordas do papel.



7. Se o papel que você carregou for diferente do papel na bandeja principal, ajuste o tipo e tamanho correto do papel. Certifique-se de que você tenha alterado o tamanho e tipo de papel no painel de controle e no software do driver de impressão. Para obter detalhes, consulte [Uso de tamanhos de papel personalizado](#) na página 91.

Nota: Se estiver imprimindo em um papel de tamanho personalizado, defina o tamanho personalizado nas propriedades da impressora antes da impressão.

Impressão em material especial

Esta seção inclui:

- Impressão de envelopes..... 80
- Impressão de etiquetas..... 83
- Impressão em cartão brilhante 84

Para solicitar papel ou outro material, contate o revendedor local ou visite

www.xerox.com/office/WC6025supplies.

Impressão de envelopes

Esta seção inclui:

- [Diretrizes para imprimir envelopes.....](#) 80
- [Carregamento de envelopes.....](#) 81
- [Carregar envelopes na Bandeja Manual.....](#) 82

Você poderá imprimir envelopes da bandeja principal ou da bandeja manual. Para imprimir das duas bandejas, selecione o tamanho correto do envelope nas configurações da Bandeja principal no painel de controle e no driver de impressão. As configurações do driver de impressão substituem aquelas definidas no painel de controle da impressora quando você imprime a partir do software de driver de impressão em seu computador.



CUIDADO: Nunca use envelopes auto-adesivos ou com janelas. Eles podem danificar a impressora e causar atolamentos.



CUIDADO: A Garantia Xerox, o Contrato de Serviços ou a Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem os danos causados pela utilização de papéis não suportados ou mídias especiais. A Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante local para obter detalhes adicionais.

Diretrizes para imprimir envelopes

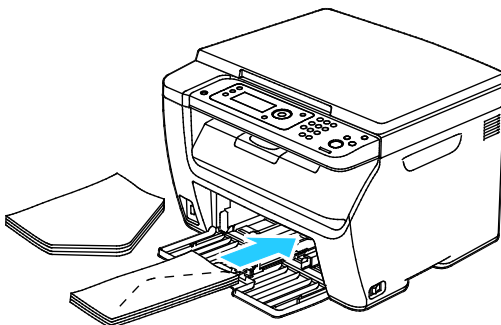
- A qualidade da impressão depende da qualidade e da construção dos envelopes. Tente outra marca de envelope se você não conseguir os resultados desejados.
- Mantenha constantes as temperaturas e a umidade relativa.
- Armazene envelopes não utilizados na embalagem original para evitar o excesso de umidade e ressecamento, que podem afetar a qualidade de impressão e causar enrugamento. Muita umidade pode fazer com que os envelopes se colem antes ou durante a impressão.
- Remova as bolhas de ar dos envelopes antes de colocá-los na bandeja. Para isso coloque um livro pesado sobre eles.
- No software do driver de impressão, selecione Envelope como o tipo de papel.
- Não use envelopes acolchoados. Use envelopes que fiquem planos sobre uma superfície.
- Não use envelopes que contenha cola térmica.
- Não use envelopes com abas impressas e seladas.
- Use apenas envelopes de papel.
- Não use envelopes com janelas ou fechos metálicos.

Carregamento de envelopes

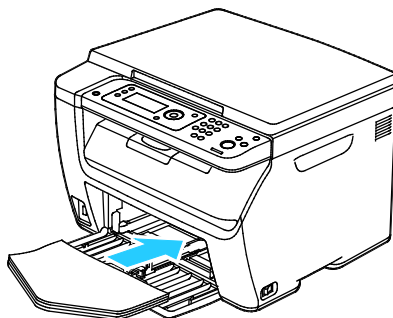
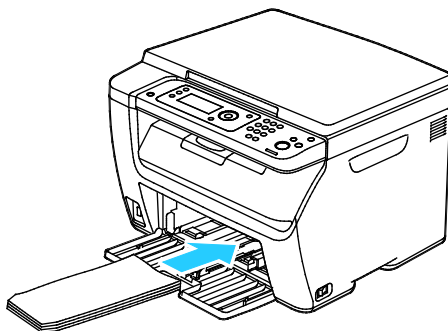
Você pode colocar até cinco envelopes de cada vez na bandeja principal.

Para carregar envelopes:

1. Deslize para abrir as guias de largura.
2. Coloque os envelopes na bandeja principal usando um dos seguintes métodos:
 - Insira envelopes No. 10, DL, ou Monarch com o lado de impressão para cima, abas fechadas e voltadas para baixo, e o lado da aba para a direita.



- Insira os envelopes C5 com o lado impresso para cima, abas abertas e voltadas para a impressora.



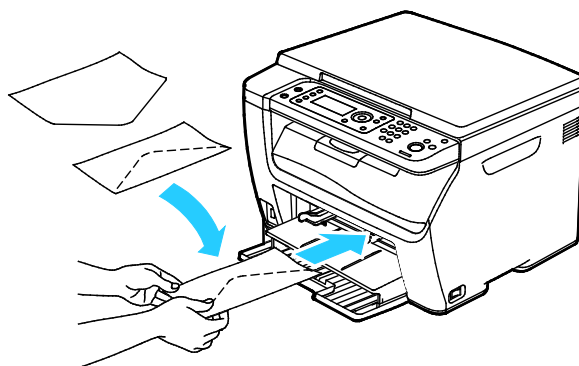
Notas:

- Para prevenir enrugamento em envelopes No. 10, DL, C5 ou Monarch, carregue-os com o lado a ser impresso para cima e as abas abertas e viradas em oposição à impressora.
 - Quando você carregar envelopes em alimentação pela borda longa, verifique se você especificou a orientação horizontal no driver de impressão.
3. Ajuste as guias do papel para que se ajustem suavemente às bordas dos envelopes.

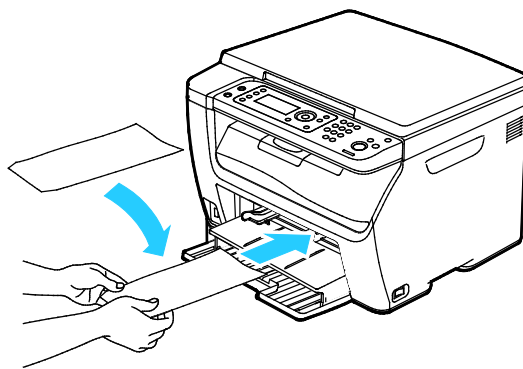
Carregar envelopes na Bandeja Manual

Você pode colocar um envelope de cada vez na bandeja manual.

1. Deslize para abrir as guias de largura.
2. Coloque um envelope na bandeja manual usando um dos seguintes métodos:
 - Insira envelopes No. 10, DL, ou Monarch com o lado de impressão para cima, abas fechadas e voltadas para baixo, e o lado da aba para a direita.



- Insira os envelopes C5 com o lado impresso para cima, abas abertas e voltadas para a impressora.



Notas:

- Para prevenir enrugamento em envelopes No. 10, DL, C5 ou Monarch, carregue-os com o lado a ser impresso para cima e as abas abertas e viradas em oposição à impressora.
 - Quando você carregar envelopes em alimentação pela borda longa, verifique se você especificou a orientação horizontal no driver de impressão.
3. Ajuste as guias de largura da bandeja manual até encostarem nas bordas do envelope.

Impressão de etiquetas

Certifique-se de que a etiqueta esteja virada para cima na bandeja principal.

Diretrizes para imprimir etiquetas

- Use etiquetas criadas para impressão a laser.
- Não use etiquetas plásticas.
- Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez.
- Não use etiquetas que possuam cola seca.
- Imprima em apenas um dos lados da folha de etiquetas. Use somente folhas de etiquetas completas.
- Guarde as etiquetas não utilizadas em sua embalagem original, sem dobrar ou amassar. Mantenha as folhas de etiquetas na embalagem original até o momento do uso. Recoloque qualquer folha de etiquetas não utilizada na embalagem original e feche-a para proteção.
- Não guarde as etiquetas em locais muito secos ou úmidos nem em locais muito quentes ou frios. Materiais guardados dessa maneira podem causar atolamentos na impressora ou apresentar problemas de qualidade de impressão.
- Movimente o estoque com frequência. As etiquetas guardadas por muito tempo em condições extremas podem ficar enrugadas e provocar atolamentos na impressora.
- No software do driver de impressão, selecione Etiqueta como o tipo de papel.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar etiquetas.



CUIDADO: Não use uma folha onde as etiquetas estiverem faltando, onduladas ou removidas da folha de trás. Ela pode danificar a impressora.

Carregar etiquetas na Bandeja Manual

1. Remova todo o papel da bandeja.
2. Coloque as etiquetas voltadas para cima, com a parte superior da página direcionada para dentro da impressora.
3. Ajuste as guias de largura até que elas toquem nas bordas do papel.
4. No painel de controle, mude o tipo para Etiqueta.
5. No painel de controle selecione o tamanho.
6. Toque em **OK**.
7. Na guia Papel/Saída nas Preferências de Impressão do driver de impressão, altere a configuração do Tipo de Papel.

Impressão em cartão brilhante

É possível imprimir em cartão brilhante de baixa gramatura com 163 g/m² ou menos.

- Não abra pacotes fechados de cartão brilhante antes da hora de colocá-los na impressora.
- Deixe o cartão brilhante no pacote original e deixe as embalagens na caixa de remessa até a hora de usá-lo.
- Remova todos os outros papéis da bandeja antes de colocar cartão brilhante.
- Coloque apenas a quantidade de cartão brilhante que planeja usar. Não deixe o cartão brilhante na bandeja quando terminar de imprimir. Reinsira o cartão não utilizado na embalagem original e vede-a.
- Movimente o estoque com frequência. Cartão brilhante guardado por muito tempo em condições extremas pode ficar ondulado e provocar atolamentos na impressora.
- No software do driver de impressão, selecione o tipo de cartão brilhante desejado ou selecione a bandeja carregada com o papel desejado.

Para aprimorar a impressão em cartão brilhante, realize um ou mais dos itens a seguir:

- Ajuste a configuração do tipo de papel. Para obter detalhes, consulte [Ajuste do tipo de papel](#) na página 138.
- Ajuste do rolo polarizado de transferência. Para obter detalhes, consulte [Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência](#) na página 138.
- Ajuste do fusor. Para obter detalhes, consulte [Ajuste do fusor](#) na página 139.

Impressão

5

Este capítulo inclui:

- Visão geral da impressão 86
- Seleção de opções de impressão..... 87
- Opções de impressão móvel 90
- Utilização de tamanhos de papel personalizados..... 91
- Impressão nos dois lados do papel..... 94
- Impressão de uma Unidade Flash USB..... 96

Visão geral da impressão

Antes de imprimir, o computador e a impressora devem estar plugados, ligados e conectados. Verifique se o software do driver de impressão correto está instalado no computador. Para obter detalhes, consulte [Instalação do software](#) na página 37.

1. Selecione o papel apropriado.
2. Coloque o papel na bandeja apropriada.
3. No painel de controle da impressora, especifique o tamanho, a cor e o tipo.
4. Em seu aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Na maioria dos aplicativos de software, pressione **CTRL+P** no Windows, ou **CMD+P** no Macintosh.
5. Selecione sua impressora.
6. Para acessar as configurações do driver da impressora para Windows, selecione **Propriedades** ou **Preferências**. Para Macintosh, selecione **Xerox® Recursos**.

Nota: O título do botão varia dependendo do aplicativo.

7. Modifique as configurações do driver de impressão conforme necessário e clique em **OK**.
8. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Seleção de opções de impressão

Esta seção inclui:

- [Opções de impressão no Windows](#)..... 87
- [Opções de impressão no Macintosh](#)..... 89

Nota: As configurações do driver de impressão substituem aquelas definidas no painel de controle da impressora quando você imprime a partir do software de driver de impressão em seu computador.

Opções de impressão no Windows

Definição de opções de impressão padrão no Windows

Ao imprimir de qualquer aplicativo de software, a impressora usa as configurações de trabalhos de impressão especificadas na janela Preferências de impressão. Você pode especificar as opções de impressão mais comuns e salvá-las para que não seja preciso alterá-las em cada impressão.

Por exemplo, se você desejar imprimir em ambos os lados do papel para a maioria dos trabalhos, especifique impressão em 2 faces em Preferências de impressão.

Para selecionar as opções de impressão padrão:

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
 - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
 - Para Windows 7, clique em **Iniciar > Dispositivos e impressoras**.
 - Para Windows 8, clique em **Painel de Controle > Dispositivos e impressoras**.

Nota: Se o ícone do Painel de Controle não for exibido na área de trabalho, clique com o botão direito do mouse na área de trabalho e selecione **Personalizar > Página Inicial do Painel de Controle > Dispositivos e Impressoras**.

2. Na lista, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora e clique em **Preferências de Impressão**.
3. Na janela Preferências de Impressão, clique em uma guia, selecione as opções e, em seguida, clique em **OK** para salvar.

Nota: Para obter mais informações sobre as opções de driver de impressão do Windows, clique no botão Ajuda (?) na janela Preferências de impressão.

Seleção das opções de impressão para um trabalho específico no Windows

Para usar as opções especiais de impressão para um trabalho em particular, altere as configurações do driver de impressão no aplicativo antes de enviar o trabalho à impressora.

Nota: O driver de impressão inclui ajuda on-line com mais informações sobre a seleção das opções de impressão. Para acessar a ajuda a partir da caixa de diálogo do driver da impressora, clique em **Ajuda**.

Para selecionar as opções de impressão:

1. Com o documento ou o gráfico desejado aberto no aplicativo, abra a caixa de diálogo **Imprimir**. Para a maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo > Imprimir** ou pressione **CTRL+P**.
2. Selecione sua impressora, em seguida clique em **Propriedades** para abrir a caixa de diálogo do driver de impressão.
3. Faça as seleções nas guias da caixa de diálogo do driver, conforme desejado, começando com as configurações na guia **Papel/Saída**.
4. Clique em **OK** na janela **Propriedades**, em seguida clique em **OK** na janela **Impressão**.

Seleção dos padrões de impressão no Windows para uma impressora compartilhada em rede

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
 - Para Windows XP SP3, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras e aparelhos de fax**.
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
 - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
 - Para Windows 7, clique em **Iniciar > Dispositivos e impressoras**.
 - Para Windows 8, clique em **Painel de Controle > Dispositivos e impressoras**.

Nota: Se o ícone do Painel de Controle não for exibido na área de trabalho, clique com o botão direito do mouse na área de trabalho e selecione **Personalizar > Página Inicial do Painel de Controle > Dispositivos e Impressoras**.

2. Na pasta **Impressoras**, clique com o botão direito no nome do driver de sua impressora e selecione **Propriedades**.
3. Na caixa de diálogo **Propriedades**, clique na guia **Avançado**.
4. Na guia **Avançado**, clique em **Padrões de impressão**.
5. Faça suas seleções nas guias do driver conforme necessário e, em seguida, clique em **Aplicar**.
6. Clique em **OK** para salvar as seleções.

Como salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Windows

É possível definir e salvar um conjunto de opções para poder aplicá-las a trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo > Imprimir**.
2. Para abrir a janela Propriedades, selecione sua impressora, clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**.
3. Clique nas guias na janela Propriedades e selecione as configurações desejadas.
4. Na parte inferior da janela Preferências de impressão, clique em **Configurações Salvas > Salvar como**.
5. Digite um nome para o conjunto de opções da Lista de Configurações Salvas, digite o nome das opções de impressão, clique em **OK**.
6. Para imprimir usando essas opções, selecione o nome na lista.

Opções de impressão no Macintosh

Seleção das opções de impressão no Macintosh

Para usar as opções de impressão específicas, altere as configurações antes de enviar o trabalho à impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo > Imprimir**.
2. Selecione sua impressora.
3. Selecione **Funções Xerox®** no menu **Cópias e páginas**.
4. Selecione as opções de impressão desejadas nas listas suspensas exibidas.
5. Clique em **Imprimir** para enviar o trabalho à impressora.

Como salvar um conjunto de opções de impressão usadas com frequência no Macintosh

É possível definir e salvar um conjunto de opções para poder aplicá-las a trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo > Imprimir**.
2. Selecione sua impressora na lista Impressoras.
3. Selecione as opções de impressão desejadas nas listas suspensas exibidas na caixa de diálogo Impressão.
4. Clique em **Pré-ajustes > Salvar como**.
5. Digite um nome para as opções de impressão e clique em **OK** para salvar o conjunto de opções na lista Pré-ajustes.
6. Para imprimir usando essas opções, selecione o nome na lista Pré-ajustes.

Opções de impressão móvel

Esta impressora pode imprimir de dispositivos móveis iOS e Android.

Impressão com o Wi-Fi Direct

Você pode conectar a impressora a partir de um dispositivo móvel Wi-Fi, como um tablet, computador ou smartphone, usando o Wi-Fi Direct.

Para obter detalhes, consulte [Conexão com Wi-Fi Direct](#) na página 36.

Para obter detalhes sobre o uso do Wi-Fi Direct, consulte a documentação fornecida em seu dispositivo móvel.

Nota: O procedimento de impressão pode variar dependendo do dispositivo móvel utilizado.

Impressão com AirPrint

Você pode imprimir diretamente de seu iPhone, iPad, iPod touch ou Mac usando o AirPrint. Para ativar o AirPrint na impressora, consulte [Configuração do AirPrint](#) na página 58. Para usar o AirPrint, certifique-se de que o dispositivo móvel está conectado a uma rede sem fio.

Para imprimir com AirPrint:

1. Abra o e-mail, foto, página de site ou documento que deseja imprimir.
2. Toque no ícone Ação.
3. Toque em **Imprimir**.
4. Selecione a impressora e, em seguida, defina as opções de impressão.
5. Toque em **Imprimir**.

Impressão de dispositivo móvel habilitado para Mopria

O Mopria é um recurso de software que possibilita aos usuários imprimir de dispositivos móveis, sem precisar de um driver de impressão. O Mopria pode ser utilizado para imprimir do seu dispositivo móvel para impressoras habilitadas com Mopria.

Notas:

- Mopria e todos os seus protocolos necessários são ativados por padrão.
- Assegure-se de ter a versão mais recente do Serviço de Impressão Mopria instalado no seu dispositivo móvel. Você pode obtê-lo gratuitamente para download na loja do Google Play.
- Os dispositivos sem fio devem se unir à mesma rede sem fio que a impressora.
- O nome e a localização da sua impressora são exibidos em uma lista de impressoras habilitadas para Mopria nos dispositivos conectados.

Para imprimir usando Mopria, siga as instruções fornecidas com o seu dispositivo móvel.

Utilização de tamanhos de papel personalizados

Esta seção inclui:

- [Definição de tamanhos de papel personalizados.....](#) 91
- [Impressão em tamanhos de papel personalizados](#) 93

As Impressora multifuncional Xerox® WorkCentre® 6025 impressões em tamanhos de papel personalizados que estão dentro do limite de tamanho mínimo e máximo suportados pela impressora.

Definição de tamanhos de papel personalizados

Para imprimir tamanhos de papel personalizados, defina o tamanho e a largura personalizada do papel no software do driver de impressão no painel de controle da impressora. Ao configurar o tamanho do papel, certifique-se de que tenha especificado o mesmo tamanho que o papel na bandeja. A definição do tamanho incorreto pode provocar falha na impressora. As configurações do driver de impressão substituem aquelas definidas no painel de controle da impressora quando você imprime a partir do software de driver de impressão em seu computador.

Definição de um tamanho de papel personalizado para o Windows

Você poderá salvar até 20 tamanhos de papel personalizados no driver de impressão do Windows. Salve cada tamanho de papel personalizado com um nome exclusivo e as dimensões serão retidas até que você as altere.

1. Vá até a lista de impressoras no computador:
 - Para Windows Vista, clique em **Iniciar > Painel de controle > Hardware e som > Impressoras**.
 - Para Windows Server 2003 e posterior, clique em **Iniciar > Configurações > Impressoras**.
 - Para Windows 7, clique em **Iniciar > Dispositivos e impressoras**.
 - Para Windows 8, clique em **Painel de Controle > Dispositivos e impressoras**.

Nota: Se o ícone do Painel de Controle não for exibido na área de trabalho, clique com o botão direito do mouse na área de trabalho e selecione **Personalizar > Página Inicial do Painel de Controle > Dispositivos e Impressoras**.

2. Na janela Impressoras e faxes, selecione uma impressora, clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades**.

Notas:

- Para Windows 7, na janela Dispositivos e Impressoras, clique com o botão direito na impressora e selecione **Propriedades da impressora** a partir do meio da lista suspensa.
- Para o Windows 7, você deve possuir uma Conta de administrador para selecionar as configurações personalizadas no driver de impressão.

3. Na caixa de diálogo Propriedades, clique na guia **Configurações**, em seguida clique em **Tamanho de papel personalizado**.
4. Na caixa de diálogo Configurações de tamanho de papel personalizado, selecione as unidades de medida a serem usadas.
5. Na seção Configurações de tamanho personalizado, especifique o tamanho para borda curta e borda longa do papel.
6. Selecione a caixa de verificação **Nome do Tamanho do papele**, digite um nome na caixa de diálogo Nome do papel, em seguida clique em **OK**.
7. Na caixa de diálogo Propriedades, clique em **OK**.
O tamanho personalizado será exibido na lista Tamanho do papel na janela Propriedades do driver de impressão.

Definição de um tamanho de papel personalizado para o Macintosh

1. No aplicativo em que está imprimindo, selecione **Arquivo > Configuração da página**.
2. Da lista suspensa Formatar para, selecione a impressora.
3. Na lista suspensa Tamanho do papel, selecione **Gerenciar tamanhos personalizados**.
4. Na janela Tamanhos de papel personalizados, clique no botão mais (+) para adicionar o novo tamanho personalizado.
5. Para o tamanho de papel personalizado, digite a largura e a altura.
6. Na lista Área não imprimível, selecione a impressora.
7. Clique duas vezes em **untitled (sem título)**, em seguida digite um nome para o novo tamanho personalizado.
8. Clique em **OK** para fechar a janela de Configuração da página personalizada.
9. Clique em **OK** para fechar a janela de Configuração da página.
O novo tamanho personalizado estará disponível na lista suspensa Tamanho do papel do driver de impressão e na Configuração da página.

Nota: Para usar o tamanho de papel personalizado, selecione **Configuração da página**, e escolha o tamanho personalizado da lista suspensa Tamanho do papel.

Impressão em tamanhos de papel personalizados

Nota: Antes de imprimir um tamanho de papel personalizado, utilize o recurso Tamanhos de papel personalizados nas propriedades da impressora para definir o tamanho personalizado. Para obter detalhes, consulte [Definição de tamanhos de papel personalizado](#) na página 91.

Impressão de tamanhos de papel personalizados usando o Windows

1. Coloque o papel de tamanho personalizado na bandeja.
2. No aplicativo, clique em **Arquivo** > **Impressão** e selecione sua impressora.
3. Na caixa de diálogo Impressão, clique em **Propriedades**.
4. Na guia Papel/Saída, utilize a lista suspensa **Tamanho do papel** para selecionar o tamanho personalizado desejado.

Nota: Se estiver imprimindo em um papel de tamanho personalizado, defina o tamanho personalizado nas propriedades da impressora antes da impressão.

5. Na lista suspensa Tipo de papel, selecione o tipo de papel.
6. Selecione quaisquer outras opções desejadas e, em seguida, clique em **OK**.
7. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** para iniciar a impressão.

Impressão de tamanhos de papel personalizados usando o Macintosh

1. Carregue o papel de tamanho personalizado. Para obter detalhes, consulte [Carregando papel](#) na página 73.
2. No aplicativo, clique em **Configuração da página**.
3. Na lista suspensa Tamanho do papel, selecione o tamanho de papel personalizado.
4. Clique em **OK**.
5. No aplicativo clique em **Imprimir**.
6. Clique em **OK**.

Impressão nos dois lados do papel





Esta seção inclui:

- [Configuração da Impressão de 2 Faces](#) 94
- [Carregamento de Papel para Impressão nas 2 Faces Manual](#)..... 95

A Impressora multifuncional Xerox® WorkCentre® 6025 suporta impressão de 2 faces manual. Você pode definir as preferências de impressão para imprimir os trabalhos em ambas as faces do papel.

Use Impressão nas 2 faces para especificar a orientação da página para a saída impressa.

Você pode especificar o layout de página para impressão em frente e verso, o qual determina como a página impressa é girada. Essas configurações substituem as configurações de orientação da página do aplicativo.

Retrato		Paisagem	
			
Retrato Impressão em 2 Faces	Retrato Impressão em 2 faces, Virar na borda curta	Paisagem Impressão em 2 Faces	Paisagem Impressão em 2 faces, Virar na borda curta

Configuração da Impressão de 2 Faces

Para configurar a impressão de 2 faces manual:

1. No menu Arquivo selecione **Imprimir**.
2. Selecione a impressora a partir da lista Impressora Seleccionada, em seguida clique em **Propriedades**.
3. A partir da janela Frente e Verso na guia Papel/Saída, selecione **Virar na Borda Longa** ou **Virar na Borda Curta**.
4. Selecione o Tamanho do Papel e o Tipo de Papel para combinar com o papel que estiver usando.
5. Para escolher a caixa de diálogo Preferências de Impressão, clique em **OK**.
6. Para iniciar a impressão, clique em **Imprimir**.

Nota: Quando você iniciar a impressão de 2 faces manual, a Configuração de Frente e Verso Manual será exibida. Não feche a janela até que você tenha concluído a impressão de 2 faces. Uma vez que a janela for fechada, ela não poderá ser aberta novamente.

Carregamento de Papel para Impressão nas 2 Faces Manual.

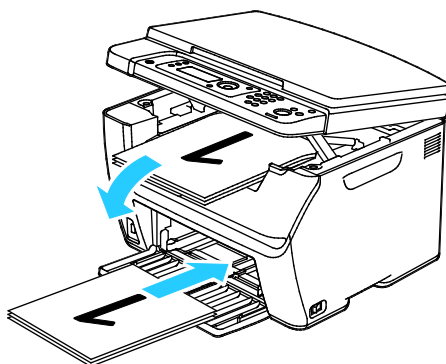
Para impressão de 2 faces manual, os versos das páginas são impressos primeiro na ordem inversa. Para um documento de seis páginas, as páginas impressas são página 6, página 4 e, em seguida, página 2. Assim que as páginas pares forem impressas, o papel é recarregado. As páginas ímpares são impressas como página 1, página 3 e, em seguida, página 5.

1. Carregue o papel para imprimir as páginas pares.

Nota: Coloque o papel timbrado na bandeja principal com o lado impresso para baixo e a parte superior dentro da impressora.

Assim que as páginas pares forem impressas, o Indicador de Erro irá acender e o indicador Pronto irá piscar.

2. Remova as páginas impressas da bandeja de saída e as recarregue na bandeja principal sem girar ou misturar as páginas. Os lados não impressos das páginas estão virados para cima.



3. Pressione **OK**.

As páginas ímpares são impressas como página 1, página 3 e, em seguida, página 5.

Impressão de uma Unidade Flash USB

Você poderá imprimir um arquivo armazenado em uma unidade USB Flash. A porta USB está localizada na parte dianteira da impressora. A impressão a partir da função USB suporta os formatos de arquivo **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

Notas:

- Antes de pressionar o botão Imprimir ou inserir a unidade USB Flash, pressione o botão **Economia de energia**, em seguida, aguarde até que o indicador Economia de energia seja desativado.
- Você poderá imprimir arquivos armazenados usando Digitalizar para dispositivo de Memória USB. Tipos de arquivos criados a partir de outras fontes podem falhar ao imprimir apropriadamente.

Para imprimir da Unidade Flash USB:

1. Insira a unidade flash USB na porta de memória USB na impressora.
2. Para selecionar Imprimir De, pressione os botões de seta e depois pressione o botão **OK**.

Nota: Se a unidade USB Flash já estiver na porta de memória USB, pressione o botão **Imprimir**.

3. Para selecionar um arquivo, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Faça da seguinte maneira:
 - Para imprimir o tamanho de página do arquivo, pressione os botões de seta para selecionar **Auto ativado**.
 - Para imprimir o arquivo do tamanho original, pressione os botões de seta para selecionar **Auto desativado**.

Se necessário, pressione os botões de seta para destacar o nome do arquivo.

5. Pressione o botão verde **Iniciar** no painel de controle.

Nota: Para obter melhores resultados, salve os arquivos no formato **.jpg**.

Cópia

6

Este capítulo inclui:

- Fazer cópias..... 98
- Copiando um Cartão de Identificação.....100
- Ajuste das opções de cópia.....101
- Alteração das opções de cópia padrão.....107

Fazer cópias

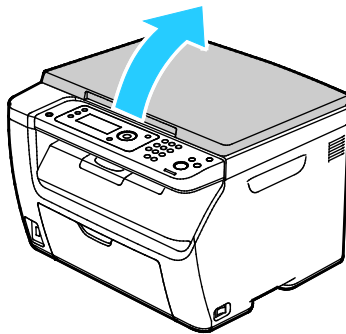
Use o vidro de originais para digitalizar ou copiar uma única página do documento por vez. O vidro de documentos acomoda os tamanhos de originais de até 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.).

Use o vidro de originais para copiar ou digitalizar os tipos de originais a seguir.

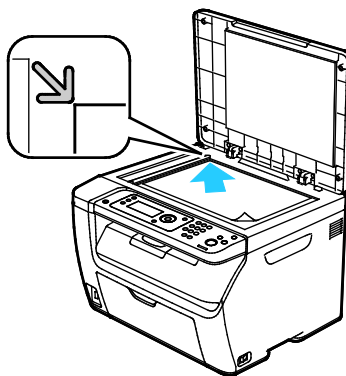
- Documentos em papel comum
- Papel com cliques ou grampos
- Papel enrugado, encurvado, dobrado, rasgado ou cortado
- Papel revestido ou autocopiativo ou materiais que não sejam papel, por exemplo, tecido ou metal
- Envelopes
- Livros

Para fazer uma cópia:

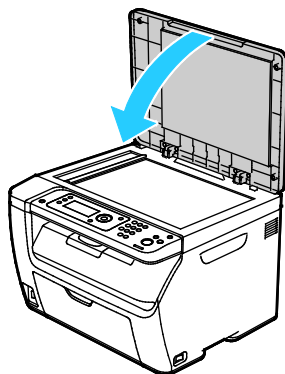
1. Abra a tampa de originais.



2. Coloque o documento no vidro de originais.



3. Feche a tampa de originais.



4. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
5. Para alterar uma opção de cópia, pressione os botões de seta, selecione a opção e, em seguida, pressione **OK**.

Nota: Para obter detalhes sobre como personalizar as configurações de cópia, consulte [Ajuste das opções de cópia](#) na página 101.

6. Digite o número de cópias desejado utilizando o teclado do painel de controle.
7. Pressione o botão **Iniciar**.

Copiando um Cartão de Identificação

Você poderá copiar ambos os lados de um cartão de identificação ou documento pequeno em um lado do papel. Cada lado será copiado utilizando-se o mesmo local no vidro de originais. A impressora armazena ambos os lados e os imprime lado a lado no papel.

Para copiar um cartão de identificação:

1. Pressione **Cartão de identificação**.
2. Altere as configurações, como necessário.
3. Levante a tampa de originais.
4. Coloque o cartão de identificação ou um documento menor do que a metade do tamanho do papel selecionado no canto superior esquerdo do vidro de originais.
5. Posicione o cartão de identificação a aproximadamente 6 mm (0,25 pol.) do canto superior esquerdo do vidro de originais.
6. Feche a tampa de originais.
7. Para digitalizar a primeira face de um documento, pressione **Iniciar**.
8. Se o documento ou o cartão de identificação tiver duas faces, abra a tampa de originais e vire o documento.
 - a. Reposicione o documento a aproximadamente 6 mm (0,25 pol.) do canto superior esquerdo do vidro de originais e feche a tampa.
 - b. Pressione o botão **Iniciar**.
9. Remova o cartão de identificação do scanner.

Ajuste das opções de cópia

Esta seção inclui:

- [Configurações básicas](#) 102
- [Configurações de qualidade da imagem](#)..... 105
- [Ajustes no layout da imagem](#) 106

Você pode ajustar várias opções para os seus trabalhos de cópia, especificar as características dos documentos originais e personalizar a saída. Você também pode modificar as configurações padrão de várias opções. Para obter detalhes, consulte [Seleção das configurações de cópia padrão](#) na página 107.

Configurações básicas

Esta seção inclui:

- Seleção de cópias em cores ou em preto e branco102
- Especificação do tamanho do original102
- Especificação do tamanho da saída.....102
- Intercalação de cópias.....103
- Redução ou ampliação da imagem103
- Especificação do tipo de documento original.....104

Seleção de cópias em cores ou em preto e branco

Se o documento original tiver cores, você poderá criar cópias em cores completas ou em preto e branco. Os indicadores do modo de cor acendem para mostrar a configuração atual.

Pressione o botão **Modo de cores** para trocar a seleção de cor para preto e branco.

Nota: Após a conclusão do trabalho de cópia, o modo de cor retorna à configuração padrão.

Especificação do tamanho do original

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Para selecionar **Tamanho de documento**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione o tamanho do documento na lista e pressione **OK**.

Especificação do tamanho da saída

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Para selecionar **Tamanho de saída**, pressione os botões de seta, selecione a opção e depois pressione **OK**.
3. Selecione o tamanho do documento na lista e pressione **OK**.

Intercalação de cópias

Você pode alcear automaticamente trabalhos de cópia de várias páginas. Por exemplo, ao fazer três cópias em 1 face de um documento de seis páginas, as cópias serão impressas nesta ordem:

1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6; 1, 2, 3, 4, 5, 6

Cópias não alceadas são impressas na seguinte ordem:

1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5, 6, 6, 6

Para selecionar uma opção de intercalação:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Para especificar um alceamento, pressione os botões de seta, selecione **Alceado** e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.

Nota: Se você copiar documentos com grandes quantidades de dados, isso poderá esgotar a memória disponível. Para conservar memória, ou se houver falta de memória, você pode desativar o alceamento.

Redução ou ampliação da imagem

É possível reduzir a imagem para o tamanho mínimo de 25 % de seu tamanho original ou ampliá-la para o máximo de 400 %.

Para reduzir ou ampliar uma imagem:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Para reduzir ou ampliar as imagens, pressione os botões de seta, selecione **Reduzir/Ampliar** e depois pressione **OK**.
3. Faça da seguinte maneira:
 - Para selecionar um tamanho de imagem predefinido, pressione os botões de seta para cima e para baixo, selecione o tamanho e depois pressione **OK**.
 - Para ajustar o tamanho de cópia em incrementos de 1 %, pressione os botões de seta ou, para inserir os valores diretamente, utilize o teclado.
4. Pressione **OK**.

Especificação do tipo de documento original

A impressora otimiza a qualidade de imagem das cópias com base no tipo de imagens do documento original e em como o original foi criado.

Para especificar o tipo do documento original:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Para especificar o tipo do documento original, pressione os botões de seta, selecione **Tipo de original** e pressione **OK**.
3. Selecione o tipo de documento.
 - **Texto**: Use esta opção para texto em cores ou em preto e branco.
 - **Misturados**: Use esta opção para texto e fotografias, como revistas ou jornais.
 - **Foto**: Use esta opção para fotografias.
4. Pressione **OK**.

Configurações de qualidade da imagem

Esta seção inclui:

- Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura..... 105
- Ajuste da nitidez..... 105
- Configuração da Exposição automática..... 105

Você pode ajustar a qualidade da imagem da sua cópia.

Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Navegue até **Clarear/Escurer** e pressione **OK**.
3. Para clarear ou escurecer a imagem, pressione os botões de seta para a esquerda e direita para mover o controle deslizante.
4. Pressione **OK**.

Ajuste da nitidez

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Para selecionar as opções de nitidez, pressione os botões de seta, selecione **Nitidez** e depois pressione **OK**.
3. Selecione a configuração de nitidez e pressione **OK**.

Configuração da Exposição automática

Papel quase branco, papel jornal ou marfim, por exemplo, podem fazer com que a impressora coloque toner em toda a página. A configuração de exposição automática remove o fundo claro e apenas imprime a imagem.

Para configurar a Exposição Automática:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Navegue até **Exposição Automática** e pressione **OK**.
3. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.

Ajustes no layout da imagem

Você pode ajustar o layout da sua cópia.

- É possível copiar uma única página e imprimi-la várias vezes em uma ou ambas as faces do papel. A impressora reduz as páginas proporcionalmente para encaixá-las.
- Você pode configurar as margens da cópia para ajustar a colocação da imagem na página.

Para imprimir várias páginas por face:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Para selecionar várias cópias por lado, pressione os botões de seta, selecione **Várias em 1** e pressione **OK**.
3. Selecione uma opção:
 - **Desligado**: esta opção copia uma imagem original em uma face da página.
 - **Automática**: Copia duas páginas originais, reduz as imagens e as imprime em um lado da página.
 - **Cópia de cartão ID**: Copia duas imagens de tamanho original em um lado da página.
 - **Manual**: Reduz as duas imagens originais, conforme especificado em Reduzir/Ampliar, e as imprime em um lado da página.
4. Pressione **OK**.

Para configurar as margens da cópia:

1. No painel de controle, pressione o botão **Copiar**.
2. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de seta, selecione-a e pressione **OK**.
3. Para selecionar o valor da margem, use os botões de seta e pressione **OK**.
4. Pressione **OK**.

Alteração das opções de cópia padrão

Esta seção inclui:

- [Alteração do Modo de cores](#) 107
- [Alteração do nível de exposição automática](#) 107
- [Alteração do Equilíbrio de branco](#) 108

A impressora utiliza as configurações de cópia padrão em todos os trabalhos de cópia, a menos que sejam alteradas para um trabalho individual. Você pode modificar as configurações de cópia padrão.

Para alterar as configurações de cópia padrão de fábrica:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para especificar as configurações padrão, pressione os botões de seta, selecione **Configurações padrão** e pressione **OK**.
3. Selecione **Padrões de cópia** e então pressione o botão **OK**.
4. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de seta, selecione-a e pressione **OK**.
5. Para confirmar uma nova configuração, selecione a configuração desejada e pressione **OK**.
6. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Alteração do Modo de cores

1. Para selecionar **Colorido**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração de cor:
 - **Preto e branco**
 - **Cor**
3. Pressione **OK**.

Alteração do nível de exposição automática

1. Para selecionar **Nível de exposição automática**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração de exposição automática:
 - **Desativado**
 - **Ativado**

A configuração padrão é Ligado.
3. Pressione **OK**.

Alteração do Equilíbrio de branco

O controle do Equilíbrio de cor permite ajustar a cor de impressão da impressora. Cada uma das quatro cores primárias de vermelho, verde, azul e equilíbrio de cinza possuem cinco configurações de densidade. As configurações de densidade ajustam a saída de acordo com o nível de saturação de cor. O ajuste negativo da configuração diminui a densidade e clareia a saída. O ajuste positivo da configuração aumenta a densidade e escurece a saída. Exemplos de áreas de baixa densidade incluem rostos e o céu.

Para alterar o equilíbrio de cores:

1. Para selecionar **Equilíbrio de cores**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione a cor que você deseja ajustar e pressione **OK**.
3. Para ajustar a configuração de densidade de -2 a +2, pressione os botões de seta.
4. Pressione **OK**.
5. Selecione outra cor e ajuste a sua densidade, ou pressione o botão **Retornar** para retornar à tela Pronta.

Digitalização

7

Este capítulo inclui:

- Digitalização usando o vidro de originais.....110
- Digitalização para uma Unidade Flash USB.....111
- Digitalização para uma pasta em um computador conectado via USB.....112
- Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede.....113
- Digitalização para um endereço de e-mail117
- Digitalização para um servidor FTP118
- Digitalização de imagens em um aplicativo em um computador conectado por USB.....119
- Ajuste de configurações de digitalização122
- Alteração das configurações padrão de digitalização.....125

Consulte também:

[Configuração da digitalização na página 60](#)

Digitalização usando o vidro de originais

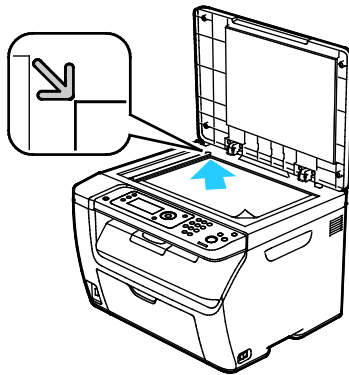
Use o vidro de originais para digitalizar ou copiar uma única página do documento por vez. O vidro de documentos acomoda os tamanhos de originais de até 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.).

Use o vidro de originais para copiar ou digitalizar os tipos de originais a seguir.

- Documentos em papel comum
- Papel com cliques ou grampos
- Papel enrugado, encurvado, dobrado, rasgado ou cortado
- Papel revestido ou autocopiativo ou materiais que não sejam papel, por exemplo, tecido ou metal
- Envelopes
- Livros

Colocação de documentos para digitalização

Posicione o documento original, como mostrado.



Digitalização para uma Unidade Flash USB

Você pode digitalizar um original e armazenar o arquivo digitalizado em um pen drive. A digitalização para a função USB suporta os formatos de arquivo **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

Nota: Antes de pressionar o botão Digitalizar ou inserir a unidade USB Flash, pressione o botão **Economia de energia**, em seguida, aguarde até que o indicador Economia de energia seja desativado.

1. Coloque o original no vidro de documentos ou no alimentador de documentos automático.
2. Faça da seguinte maneira:
 - Insira sua unidade USB Flash na porta USB na parte dianteira da impressora, em seguida selecione **Digitalizar para** usando os botões de seta.
 - Pressione o botão **Digitalizar**, pressione os botões de seta para selecionar **Digitalizar para a Memória USB**, em seguida pressione **OK**.
3. Pressione **OK**.
4. Faça da seguinte maneira:
 - Para salvar o arquivo digitalizado diretamente na unidade USB Flash, selecione **Salvar para Unidade USB**, em seguida pressione **OK**.
 - Para salvar o arquivo digitalizado para uma pasta em uma unidade USB Flash, pressione os botões de seta para navegar pela pasta, em seguida pressione **OK**.
5. Em Salvar para uma unidade USB ou Salvar para esta pasta, pressione **OK**.
6. Para selecionar qualquer opções de digitalização que você deseja alterar, pressione os botões de seta.
7. Para selecionar **Digitalizar para**, pressione os botões de seta.
8. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**.
9. Se o prompt **Outra página?** for exibido, selecione uma opção:
 - **Não**, conclui o processo de digitalização.
 - **Sim**, solicita que você coloque a próxima página no vidro de documentos.
10. Selecione **Continuar** ou **Cancelar a ação**.
11. Pressione **OK**.
A impressora digitaliza suas imagens para a pasta que você especificou.

Digitalização para uma pasta em um computador conectado via USB

1. Inicie o Gerenciador de digitalização expressa:
 - Windows: Clique em **Iniciar** > **Programas** > **Xerox**. Selecione sua impressora na lista. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
 - Macintosh: Navegue para **Aplicativos** > **Xerox**. Selecione sua impressora na lista. Clique duas vezes em **Gerenciador de digitalização expressa**.
2. Clique em **OK** para aceitar a pasta Caminho de destino padrão ou clique em **Procurar** para navegar até outra pasta.
3. Pressione **OK**.
4. Coloque o original no vidro de documentos ou no alimentador de documentos automático.
5. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
6. Para selecionar **Digitalizar para o computador (USB)**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
7. Para alterar qualquer uma das opções, pressione os botões de seta para selecionar a opção, em seguida pressione **OK**.
8. Para iniciar a digitalização, pressione os botões de seta para selecionar **Digitalizar para**, em seguida pressione **Start**.

Uma caixa de diálogo Gerente de digitalização expresso será aberta em seu computador para indicar a progressão. A impressora digitaliza os documentos para o destino de saída especificado no Gerenciador de digitalização expressa.

Digitalização para uma pasta compartilhada em um computador em uma rede

Esta seção inclui:

- [Compartilhar uma pasta em um computador Windows](#)113
- [Compartilhar uma pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior](#).....114
- [Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services](#).....115
- [Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede](#).....116

Antes de usar a impressora como um scanner em uma rede, será necessário:

1. Criar uma pasta compartilhada no disco rígido de seu computador.
2. Criar um endereço usando os Xerox® CentreWare® Internet Services ou no Editor do catálogo de endereços apontando o scanner para o computador.

Nota: Para obter mais informações, consulte [Conectando a Impressora](#) na página 32.

Compartilhar uma pasta em um computador Windows

1. Abra o Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito do mouse na pasta que deseja compartilhar e, em seguida, selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Compartilhamento** e, em seguida, em **Compartilhar esta pasta**.
4. Clique no botão **Permissões**.
5. Selecione o grupo **Todos** e verifique se todas as permissões estão ativadas.
6. Clique em **OK**.

Nota: Lembre do nome de compartilhamento para uso posterior.

7. Clique em **OK** novamente.

Compartilhar uma pasta usando o Macintosh OS X Versão 10.5 e posterior

1. No menu Apple, selecione **Preferências do sistema**.
2. No menu Visualizar, selecione **Compartilhar**.
3. A partir da lista de serviços, selecione **Compartilhamento de arquivo**.
4. Clique no ícone mais (+) abaixo do campo Pastas compartilhadas. Uma lista de pastas será exibida.
5. Selecione a pasta que você deseja compartilhar na rede, em seguida clique em **Adicionar**.
6. Selecione a pasta que você deseja compartilhar a partir da janela Pastas compartilhadas.
7. A partir da lista Usuários, clique em **Todos**.
8. A partir da lista à direita da janela Usuários, use os botões de seta para selecionar os privilégios de usuário para a pasta compartilhada.
9. Clique no botão **Opções**.
10. Execute um ou mais destes procedimentos:
 - Selecione **Arquivos e pastas compartilhadas usando AFP** para compartilhar esta pasta com outros computadores Macintosh.
 - Selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando FTP** para compartilhar esta pasta computador conectado a um servidor FTP.
 - Selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando SMB** para compartilhar esta pasta com computadores Windows.
11. Selecione a caixa de verificação **Ativado** à esquerda do Compartilhamento de arquivo no painel de serviço.
A pasta e seu conteúdo serão compartilhados com os usuários da rede.
12. Feche a janela Compartilhamento.

Nota: Quando você abre a pasta compartilhada, uma identificação de Pasta compartilhada será exibido no Localizador para a pasta e suas sub-pastas.

Adição de uma pasta como uma entrada do catálogo de endereços utilizando Xerox® CentreWare® Internet Services

1. No computador, abra o navegador da Web, no campo de endereço, digite o endereço IP da impressora e pressione **Entrar** ou **Retornar**.

Nota: Se você não souber o endereço IP da sua impressora, consulte [Localização do endereço IP da impressora](#) na página 27.

2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Digitalização em rede (Comp./Serv.), clique em **Catálogo de endereços Comp./Serv.**
4. Clique em **Adicionar** ao lado do campo vazio e digite as seguintes informações:
 - **Nome:** digite o nome que você deseja que apareça no Catálogo de endereços.
 - **Tipo de rede:** Selecione **Computador (SMB)**.
 - **Endereço do host:** Digite o endereço IP do computador.
 - **Número da porta:** digite o número da porta padrão para SMB, 139, ou selecione um número no intervalo fornecido.
 - **Nome de Login:** Insira o nome de usuário do seu computador.
 - **Senha de Login:** Insira a senha de login do seu computador.
 - **Redigitar senha:** Digite a senha de login novamente.
 - **Nome do diretório compartilhado:** digite um nome para o diretório ou pasta. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações* dentro da pasta compartilhada, digite `\digitalizações`.
 - **Caminho do subdiretório:** digite o caminho da pasta no servidor FTP. Por exemplo, para enviar os arquivos digitalizados para uma pasta denominada *digitalizações em cores* dentro da pasta *digitalizações*, digite `\digitalizações em cores`.
5. Clique em **Salvar alterações**.

Digitalização para uma Pasta em um computador em uma rede

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
2. Para selecionar **Digitalizar para rede**, pressione os botões de seta e depois pressione o botão **OK**.
3. Em **Digitalizar para**, pressione **OK**.
4. Em **Computador (Rede)**, pressione **OK**.
5. Para selecionar uma pasta compartilhada em seu computador, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Para alterar quaisquer outras configurações de digitalização, pressione os botões de seta para selecionar a configuração e faça as alterações desejadas. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das configurações de digitalização](#) na página 122.
7. Para iniciar a digitalização, clique no botão **Iniciar**.
8. Se o prompt **Outra página?** for exibido, selecione uma opção:
 - **Não**, conclui o processo de digitalização.
 - **Sim**, solicita que você coloque a próxima página no vidro de documentos.
9. Selecione **Continuar** ou **Cancelar a ação**.
10. Pressione **OK**.

A impressora digitaliza os documentos para a pasta compartilhada no seu computador.

Digitalização para um endereço de e-mail

Antes de digitalizar para um endereço de e-mail, você deverá configurar a impressora com as informações do servidor de e-mail. Para obter detalhes, consulte [Configuração da digitalização para um endereço de e-mail](#) na página 65.

Para digitalizar uma imagem e enviá-la a um endereço de e-mail:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
2. Para selecionar **Digitalizar para e-mail**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Em **E-mail para**, pressione **OK**.
4. Escolha o método para selecionar o destinatário:
 - **Teclado** permite que você digite o endereço de e-mail manualmente. Use o teclado para digitar o endereço.
 - **Cat. endereços** permite que você selecione um endereço de e-mail do catálogo de endereços.
 - **Grupo e-mail** permite que você selecione um endereço de e-mail em grupo do catálogo de endereços.

Nota: Quando estiver usando o Catálogo de endereços, pressione os botões de seta para selecionar o endereço do destinatário desejado. Pressione o botão **Seta para frente** para selecionar **Para** ou **BCC**. Ao concluir a seleção de endereços, pressione **OK**.

5. Para iniciar a digitalização, clique no botão **Iniciar**.
6. Se o prompt **Outra página?** for exibido, selecione uma opção:
 - **Não**, conclui o processo de digitalização.
 - **Sim**, solicita que você coloque a próxima página no vidro de documentos.
7. Selecione **Continuar** ou **Cancelar a ação**.
8. Pressione **OK**.

A impressora envia a imagem digitalizada por e-mail como anexos do tipo de arquivo padrão.

Consulte também:

[Ajuste de configurações de digitalização](#) na página 122

Digitalização para um servidor FTP

Antes de usar este recurso, você deve:

1. Configurar um servidor FTP.
2. Criar um endereço para a impressora utilizar. Você pode utilizar Xerox® CentreWare® Internet Services ou o Editor do catálogo de endereços.

Para digitalizar para um servidor FTP:

1. Coloque o original no vidro de documentos ou no alimentador de documentos automático.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Digitalizar**.
3. Para selecionar **Digitalizar para rede**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
4. Em **Digitalizar para**, pressione **OK**.
5. Para selecionar **Servidor (FTP)**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Para selecionar endereço FTP, pressione o botão de setas, em seguida pressione **OK**.
7. Para iniciar a digitalização, clique no botão **Iniciar**.

A impressora digitaliza o documento e coloca a imagem no servidor FTP.

Consulte também:

[Ajuste de configurações de digitalização](#) na página 122

Digitalização de imagens em um aplicativo em um computador conectado por USB

Esta seção inclui:

- Digitalização de uma imagem para um aplicativo 119
- Digitalização de uma imagem usando o Windows 8 119
- Digitalização de uma imagem usando o Windows Vista ou o Windows 7 120
- Digitalização de uma imagem usando o Windows XP 121

Você pode importar imagens diretamente do digitalizador para uma pasta em seu computador. Com um computador Macintosh, e alguns aplicativos Windows, você pode importar imagens diretamente em um aplicativo.

Digitalização de uma imagem para um aplicativo

Nota: Alguns aplicativos do Windows, incluindo o Office 2007, não suportam este recurso.

1. Abra o arquivo para inserir a imagem.
 2. No arquivo, selecione o ponto de inserção para a imagem.
 3. Na barra de ferramentas do Windows, clique em **Imagem > Imagem > De scanner ou câmera**.
 4. Na janela Inserir Imagem da câmera ou scanner, selecione o dispositivo.
 5. Clique em **Personalizar inserção**.
 6. Na guia Basic Scanning (Digitalização básica), para Digitalizar do, selecione uma opção.
 7. Para alterar qualquer uma das configurações de digitalização, selecione-as, como necessário.
 8. Para ajustar as linhas de recorte, selecione **Visualizar**, como necessário.
 9. Clique em **Digitalizar**.
- A impressora digitaliza o documento e coloca a imagem no seu aplicativo.

Digitalização de uma imagem usando o Windows 8

1. Na moderna interface do aplicativo Windows 8, para acessar o menu **Todos os aplicativos**, clique com o botão direito em qualquer lugar na tela e localize o ícone **Todos os aplicativos** no canto inferior direito.
2. Nos sistemas Windows, clique em **Painel de controle**.
3. Para Hardware e Sons, clique em **Exibir impressoras e dispositivos**.
4. Clique com o botão direito do mouse na sua impressora e clique em **Nova digitalização**.
5. Selecione as configurações de digitalização e clique em **Visualizar** ou **Digitalizar**.

Digitalização de uma imagem usando o Windows Vista ou o Windows 7

1. Em seu computador, selecione **Iniciar > Todos os programas > Fax digitalização do Windows**.
2. Clique em **Nova digitalização**.
3. Se solicitado, selecione a sua impressora e clique em **OK**.
4. Selecione as configurações de digitalização.
5. Para visualizar o documento ou parte selecionada de um documento a ser digitalizado, selecione **Visualizar**.
A impressora digitaliza uma cópia de visualização da imagem.
6. Para selecionar parte do documento, apague **Visualizar ou digitalizar como arquivos separados** e para redimensionar o quadro, use os pontos do canto.
7. Clique em **Digitalizar**.
A imagem digitalizada será armazenada na pasta Documentos digitalizados padrão no na pasta que você selecionou.

Digitalização de uma imagem usando o Windows XP

1. Em seu computador, selecione **Iniciar > Painel de controle**.
2. Clique duas vezes em **Scanners e câmeras**.
3. Na janela Scanners e câmeras, clique em **Avançar**.
4. Clique duas vezes em **Xerox WC6025**.
5. Selecione uma opção:
 - **Figura colorida**
 - **Figura em escala de cinza**
 - **Figura ou texto em preto e branco**
 - **Personalizado**
6. Selecione a fonte de papel:
 - Vidro de documentos
 - Alimentador de documentos
7. Para visualizar o documento ou parte selecionada de um documento a ser digitalizado, selecione **Visualizar**.

A impressora digitaliza uma cópia de visualização da imagem.
8. Para selecionar uma parte do documento a ser digitalizada, clique e arraste os pontos de canto para redimensionar o quadro.
9. Clique em **Avançar**.
10. Digite um nome para este grupo de figuras.
11. Selecione um formato de arquivo.
12. Digite um nome de caminho ou pesquise um local para as imagens digitalizadas.
13. Para salvar sua imagem na pasta, na janela Outras opções, selecione **Nada**.
14. Clique em **Avançar**.
15. Para visualizar a imagem digitalizada, clique no link da pasta na janela.
16. Clique em **Concluir**.

A imagem será armazenada na pasta e pronta para uso em seus aplicativos.

Ajuste de configurações de digitalização

Esta seção inclui:

- Configuração do formato de arquivo.....122
- Configuração do Modo de cores.....122
- Configuração da resolução da digitalização.....123
- Especificação do tamanho do original.....123
- Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura.....123
- Ajuste da nitidez.....123
- Alteração do nível de exposição automática.....123
- Configuração das margens.....124

Você pode modificar as configurações de digitalização para trabalhos individuais, assim que selecionar o modo de digitalização.

Você também pode modificar os valores padrão de várias configurações. Para obter detalhes, consulte [Alteração das configurações de digitalização padrão](#) na página 125.

Configuração do formato de arquivo

1. Para selecionar **Formato de arquivo**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração.
3. Pressione **OK**.

Configuração do Modo de cores

Se a imagem original tiver cores, você poderá digitalizar a imagem em cores ou em preto e branco. A seleção de preto e branco reduz significativamente o tamanho do arquivo das imagens digitalizadas.

Para definir o modo de cores:

1. Para selecionar **Modo de cores**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione um modo de cores
3. Pressione **OK**.

Configuração da resolução da digitalização

A resolução da digitalização depende de como você planeja utilizar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afeta o tamanho e a qualidade da imagem do arquivo de imagem digitalizado. Resoluções de digitalização maiores produzem melhor qualidade de imagem e tamanho de arquivo maior.

Para definir a resolução da digitalização:

1. Para selecionar **Resolução**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma opção.
3. Pressione **OK**.

Especificação do tamanho do original

1. Para selecionar **Tamanho de documento**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione o tamanho do documento.
3. Pressione **OK**.

Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

1. Para selecionar **Clarear/Escurer**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Para clarear ou escurecer a imagem, pressione os botões de seta para mover o controle deslizante.
3. Pressione **OK**.

Ajuste da nitidez

1. Para selecionar **Nitidez**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração de nitidez:
 - **Mais nítido**
 - **Mais nítido**
 - **Normal**
 - **Mais suave**
 - **Mais suave**A configuração padrão é Normal.
3. Pressione **OK**.

Alteração do nível de exposição automática

1. Para selecionar **Nível de exposição automática**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração de exposição automática:
 - **Desativado**
 - **Ativado**A configuração padrão é Ligado.
3. Pressione **OK**.

Configuração das margens

1. Para selecionar a margem que você deseja alterar, pressione os botões de seta para:
 - **Margem superior/inferior**
 - **Margem esquerda/direita**
 - **Margem do meio**
2. Pressione **OK**.
3. Ajuste as margens de 0,0 a 2,0 pol. usando os botões de seta.
4. Pressione **OK**.
5. Repita as etapas para as outras margens e pressione o botão **Retornar**.

Alteração das configurações padrão de digitalização

Esta seção inclui:

- Configuração da opção digitalização para rede..... 125
- Configuração do formato de arquivo..... 126
- Alteração do Modo de cores..... 126
- Configuração da resolução da digitalização 126
- Configuração das definições do botão em cores..... 126
- Especificação do tamanho do original 127
- Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura..... 127
- Ajuste da nitidez..... 127
- Alteração do nível de exposição automática 127
- Configuração das margens 127
- Configuração do formato de arquivo TIFF 128
- Configuração da compressão de imagem 128
- Configuração do tamanho máximo de e-mail..... 128

A impressora utiliza as configurações de digitalização padrão em todos os trabalhos de digitalização, a menos que sejam alteradas para um trabalho individual. Você pode modificar as configurações de digitalização padrão.

Para alterar as configurações de digitalização padrão de fábrica:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para especificar as configurações padrão, pressione os botões de seta, selecione **Configurações padrão** e pressione **OK**.
3. Selecione **Padrões de digitalização** e então pressione o botão **OK**.
4. para selecionar a opção que você deseja modificar, pressione os botões de seta, em seguida pressione **OK**.
5. Para selecionar a nova configuração, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**. Pressione o botão **Retornar** em qualquer momento para retornar à seleção anterior.

Configuração da opção digitalização para rede

1. Para selecionar **Digitalizar para rede**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Para selecionar uma configuração, pressione os botões de seta.
 - **Computador (rede)**
 - **Servidor (FTP)**
3. Pressione **OK**.

Configuração do formato de arquivo

1. Para selecionar **Formato de arquivo**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração.
3. Pressione **OK**.

Alteração do Modo de cores

1. Para selecionar **Colorido**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração de cor:
 - **Preto e branco**
 - **Cor**
3. Pressione **OK**.

Configuração da resolução da digitalização

A resolução da digitalização depende de como você planeja utilizar a imagem digitalizada. A resolução da digitalização afeta o tamanho e a qualidade da imagem do arquivo de imagem digitalizado. Resoluções de digitalização maiores produzem melhor qualidade de imagem e tamanho de arquivo maior.

Para definir a resolução da digitalização:

1. Para selecionar **Resolução**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma opção.
3. Pressione **OK**.

Configuração das definições do botão em cores

1. Para selecionar **Ajustar botão de cores**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione **Botão P/B** e, em seguida, pressione **OK**.
3. Selecione uma configuração:
 - **Preto e branco**
 - **Tons de cinza**
4. Pressione **OK**.
5. Selecione **Botão de cor** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Selecione uma configuração:
 - **Cor**
 - **Cor(Foto)**
7. Pressione **OK**.

Especificação do tamanho do original

1. Para selecionar **Tamanho de documento**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione o tamanho do documento.
3. Pressione **OK**.

Como tornar uma imagem mais clara ou mais escura

1. Para selecionar **Clarear/Escurer**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Para clarear ou escurecer a imagem, pressione os botões de seta para mover o controle deslizante.
3. Pressione **OK**.

Ajuste da nitidez

1. Para selecionar **Nitidez**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração de nitidez:
 - **Mais nítido**
 - **Mais nítido**
 - **Normal**
 - **Mais suave**
 - **Mais suave**A configuração padrão é Normal.
3. Pressione **OK**.

Alteração do nível de exposição automática

1. Para selecionar **Nível de exposição automática**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração de exposição automática:
 - **Desativado**
 - **Ativado**A configuração padrão é Ligado.
3. Pressione **OK**.

Configuração das margens

1. Para selecionar a margem que você deseja alterar, pressione os botões de seta para:
 - **Margem superior/inferior**
 - **Margem esquerda/direita**
 - **Margem do meio**
2. Pressione **OK**.
3. Ajuste as margens de 0,0 a 2,0 pol. usando os botões de seta.
4. Pressione **OK**.
5. Repita as etapas para as outras margens e pressione o botão **Retornar**.

Configuração do formato de arquivo TIFF

Nota: Os arquivos TIFF criados para esta impressora podem falhar a abrir apropriadamente em alguns aplicativos de computador.

1. Para selecionar **Formato de arquivo TIFF**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração:
 - **TIFF V6**
 - **TTN2**
3. Pressione **OK**.

Configuração da compressão de imagem

1. Para selecionar **Compressão de imagem**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Selecione uma configuração:
 - **Mais alto**
 - **Normal**
 - **Mais baixo**
3. Pressione **OK**.

Configuração do tamanho máximo de e-mail

1. Para selecionar **Tamanho máximo de e-mail**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
2. Para ajustar um tamanho de 50 a 16384 KB, pressione os botões de seta, ou utilize o teclado alfanumérico.
A configuração padrão é 2048 KB.
3. Pressione **OK**.

Manutenção

8

Este capítulo inclui:






- Limpeza da impressora 130
- Procedimentos de ajuste e manutenção 137
- Cartuchos de toner 141
- Solicitação de suprimentos 143
- Gerenciamento da Impressora 145
- Transporte da impressora 146

Limpeza da impressora

Esta seção inclui:

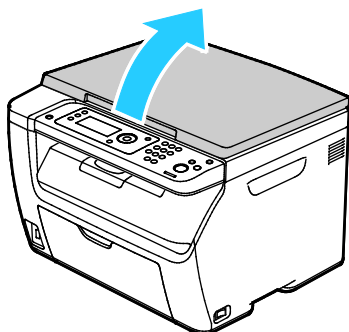
- [Precauções Gerais](#) 130
- [Limpeza do digitalizador](#) 131
- [Limpeza do Exterior](#) 132
- [Limpeza do Interior](#) 133

Precauções Gerais

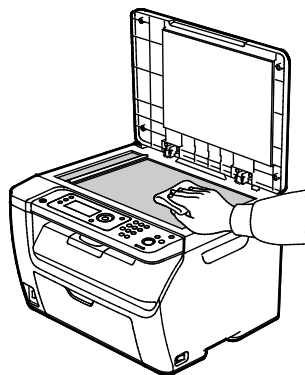
-  **CUIDADO:** Ao limpar a impressora, não utilize solventes químicos fortes ou orgânicos, ou limpadores em aerossol. Não derrame fluidos diretamente em nenhuma área da impressora. Apenas use produtos de consumo e materiais de limpeza de acordo com as instruções fornecidas nesta documentação.
 -  **AVISO:** Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.
 -  **AVISO:** Não use produtos de limpeza em spray pressurizados dentro ou fora da impressora. Alguns recipientes em spray pressurizados contêm misturas explosivas e não são adequados para uso em aparelhos elétricos. O uso de tais limpadores em spray pressurizados aumenta o risco de incêndio e explosão.
 -  **AVISO:** Não retire as tampas ou as proteções presas com parafusos. Sob as tampas e protetores, não há peças passíveis de manutenção ou serviço. Não tente executar nenhum procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.
 -  **AVISO:** As peças internas da impressora podem estar quentes. Tenha cuidado quando portas e tampas estiverem abertas.
- Não coloque nada sobre a impressora.
 - Não deixe as tampas e as portas abertas por um longo período de tempo, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar as unidades de imagem.
 - Não abra tampas e portas durante a impressão.
 - Não incline a impressora enquanto ela estiver em uso.
 - Não toque nos contatos ou engrenagens elétricos. Isso pode danificar a impressora e deteriorar a qualidade da impressão.
 - Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza sejam recolocadas antes de conectar a impressora.

Limpeza do digitalizador

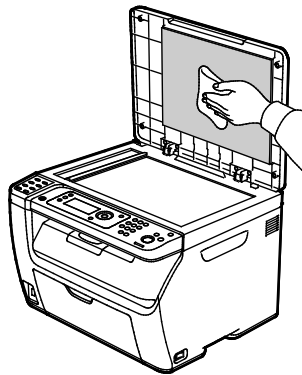
1. Umedeça um pano macio e sem fiapos com o limpador de vidro de sua escolha.
2. Remova todo o papel e outros materiais da bandeja de saída.
3. Abra a tampa de originais.



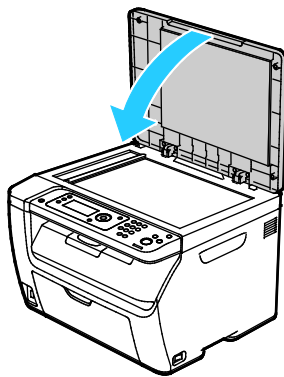
4. Limpe a superfície do vidro de originais até que esteja limpo e seco.



5. Limpe a superfície inferior branca da tampa de originais até que esteja limpa e seca.



6. Feche a tampa de originais.



Limpeza do Exterior

Limpe a parte externa da impressora uma vez por mês.

- Limpe a bandeja de papel, a bandeja de saída, o painel de controle e outras peças com um pano úmido macio.
- Após a limpeza, limpe com um pano seco macio.
- Para manchas mais resistentes, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro no pano e limpe suavemente a mancha.




CUIDADO: Não pulverize detergente diretamente na impressora. O Detergente líquido pode entrar na impressora através de uma fresta e causar problemas. Nunca use outros tipos de agentes de limpeza além de água e detergente neutro.

Limpeza do Interior

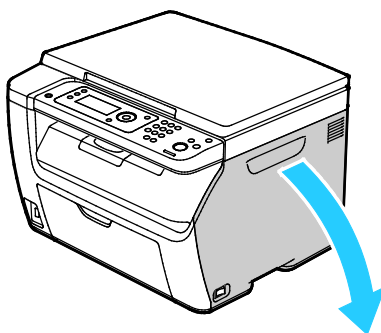
Após eliminar papéis atolados ou substituir o cartucho de toner, inspecione o lado de dentro da impressora antes de fechar as tampas e portas.

- Remova os pedaços restantes de papel e sujeiras. Para obter detalhes, consulte [Eliminação de Atolamentos de Papel](#) na página 157.
- Remova toda sujeira ou manchas com um pano limpo e seco.

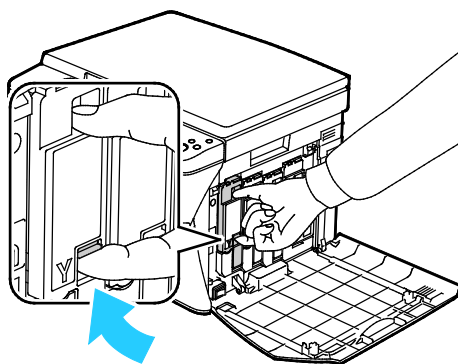
 **AVISO:** Nunca toque na área com etiquetas ou próximo do rolo de aquecimento no fusor. Você poderá se queimar. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo aquecido, não tente removê-lo imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 20 minutos para que o fusor esfrie. Tente remover o atolamento após a impressora estar fria.

Limpeza das lentes de LED

1. Desligue a impressora.
2. Abra a porta lateral.

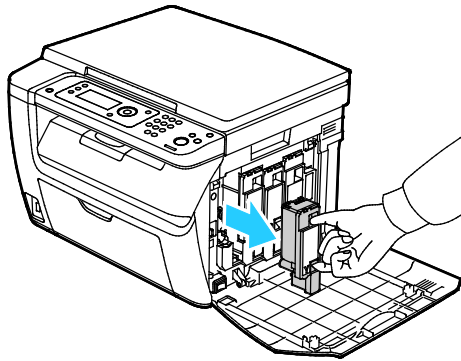


3. Pressione a guia de liberação no cartucho de toner conforme mostrado.



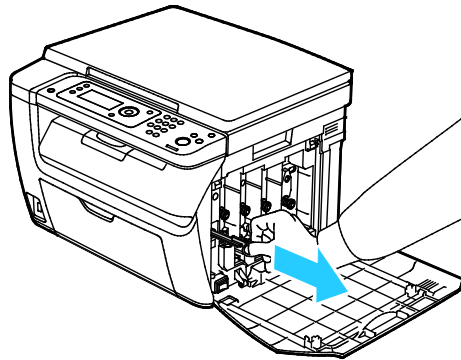
4. Remova o cartucho de toner

Nota: Para evitar que o toner respingue, remova o cartucho de toner lentamente.

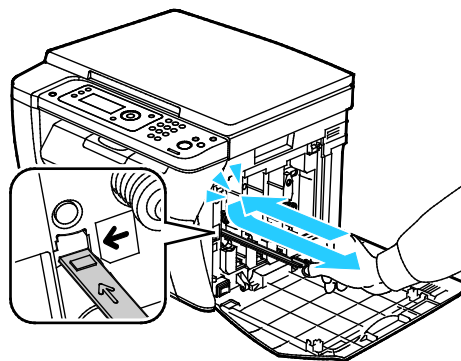


5. Remova os cartuchos de toner restantes do mesmo modo.
6. Retire a haste de limpeza.

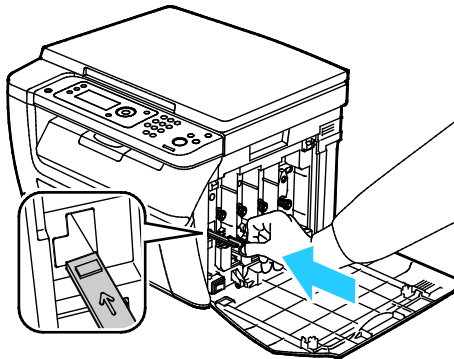
Nota: Para remover o toner e detritos da haste de limpeza, limpe-a com um pano limpo sem fiapos.



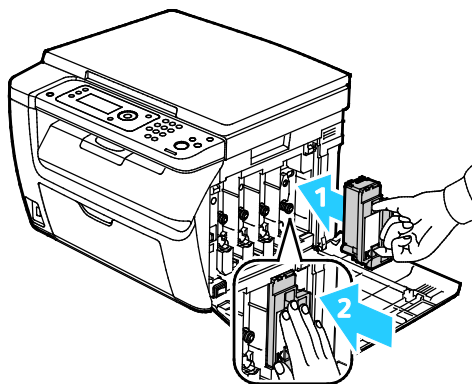
7. Insira a haste de limpeza no furo indicado pela seta no meio da ranhura do cartucho de toner. Empurre a haste de limpeza até que ela pare, em seguida remova-a.



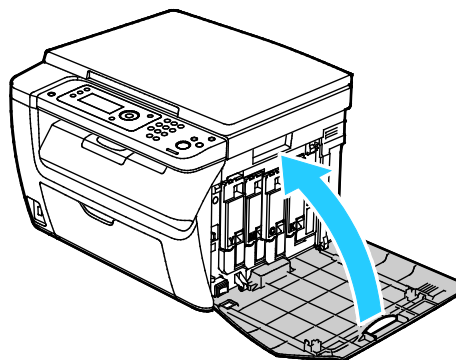
8. Repita o procedimento para os furos nas outras três ranhuras.
9. Retorne a haste de limpeza ao seu local original.



10. Alinhe o cartucho de toner preto com a ranhura de toner traseira. Pressione firmemente próximo do centro do cartucho até que ele se encaixe em sua posição.



11. Substitua os três cartuchos de toner restantes do mesmo modo.
12. Feche a porta lateral.

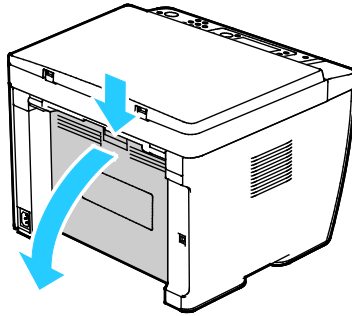


Limpeza do sensor de densidade do toner

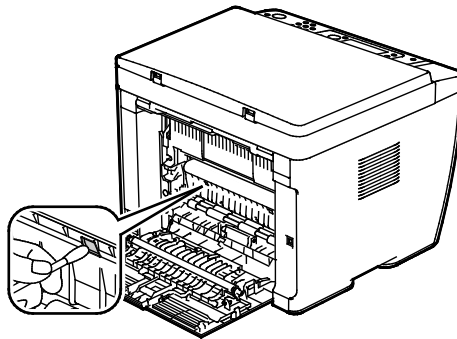
Limpe o sensor de densidade de toner colorido (CTD) quando um alerta do sensor CTD for exibido no painel de controle ou na PrintingScout janela Status da impressora.

Para limpar o sensor de densidade do toner:

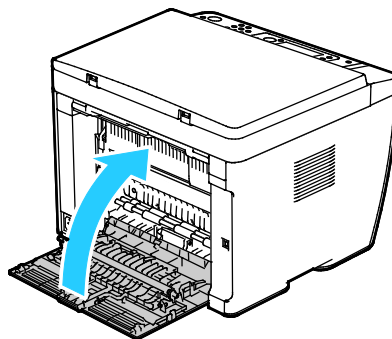
1. Desligue a impressora.
2. Empurre a liberação da tampa traseira e puxe a tampa para abrir.



3. Use uma haste de algodão seca para limpar os sensores de densidade de toner coloridos.



4. Feche a porta traseira.



Procedimentos de ajuste e manutenção

Esta seção inclui:

- Registro de cores 137
- Ajuste do tipo de papel..... 138
- Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência 138
- Ajuste do Fusor 139
- Atualização do rolo polarizado de transferência 139
- Ajuste da Altitude 140

Registro de cores

A impressora ajusta automaticamente o registro de cores quando o ajuste automático está desligado. Você também pode ajustar manualmente o registro de cores a qualquer momento, quando a impressora está ociosa. O registro de cores deve ser ajustado toda vez que mover a impressora. Se estiver com problemas de impressão, ajuste o registro de cores.

Configuração do registro de cor automático

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajustar registro de cores** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.
6. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Execução de um ajuste automático do registro de cores

Um ajuste automático do registro de cores ocorre toda vez que um novo cartucho de toner é instalado. Você poderá executar este ajuste em outros momentos, conforme necessário.

Para executar um ajuste no registro automático de cores:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajustar registro de cores** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Em **Auto-ajuste**, pressione **OK**.
6. Na solicitação **Tem certeza?**, pressione os botões de seta para selecionar **Sim**.
7. Para iniciar a calibração, pressione **OK**.

Ajuste do tipo de papel

Use o Ajuste do tipo de papel para compensar a espessura do papel dentro de um tipo de papel. Se a imagem impressa estiver muito clara, utilize uma configuração mais pesada para o papel que estiver usando. Se a imagem impressa estiver com pintas, ou com aparência de bolhas, diminua a configuração para o papel que estiver usando.

Para ajustar o tipo de papel:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajustar tipo de papel** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Selecione **Comum** ou **Etiqueta**, em seguida pressione em **OK**.
6. Selecione **Baixa gramatura** ou **Alta gramatura**, em seguida pressione **OK**.
7. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência

Utilize o Ajustar BTR para especificar a voltagem do rolo polarizado de transferência (BTR) para impressão no tipo de papel selecionado. Se a imagem impressa estiver muito clara, aumente o deslocamento para o papel que estiver usando. Se a imagem impressa estiver com pintas, ou com aparência de bolhas, diminua o deslocamento para o papel que estiver usando.

Para ajustar o rolo polarizado de transferência:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajustar BTR** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione os botões de seta para selecionar o tipo de papel para ajuste, em seguida pressione **OK**.
6. Pressione os botões de seta para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, em seguida pressione **OK**.
7. Repita este procedimento para cada tipo de papel que precisar ajustar.
8. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Ajuste do Fusor

Utilize o Ajuste do Fusor para uma melhor qualidade de impressão em uma grande variedade de tipos de papel. Se o toner em uma impressão estiver manchado ou puder ser apagado do papel, aumente o deslocamento do papel que estiver usando. Se o toner estiver com bolhas ou com pintas, diminua o deslocamento para o papel que estiver usando.

Para ajustar o fusor:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajustar fusor** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Para selecionar o tipo de papel para o ajuste, use os botões de seta **Para cima** ou **Para baixo** e, em seguida, pressione **OK**.
6. Pressione os botões de seta para aumentar ou diminuir a quantidade de compensação, em seguida, pressione **OK**.
7. Repita este procedimento para cada tipo de papel que precisar ajustar.
8. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Atualização do rolo polarizado de transferência

Utilize o procedimento Atualização do BTR para reduzir a ondulação e melhorar a dispensa de papel.

Para atualizar o rolo polarizado de transferência:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecione **Atualizar BTR** e pressione **OK**.
5. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.
6. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Ajuste da Altitude

Utilize o Ajuste da altitude para ajustar a altitude para combinar com o local onde a impressora estiver instalada. Se a configuração de altitude estiver incorreta, isso pode gerar problemas de qualidade de impressão.

Para ajustar a altitude:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecione **Ajustar altitude** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Pressione os botões de seta para selecionar a altitude do local da impressora, em seguida pressione **OK**.
6. Para retornar à tela Pronta, pressione **Retornar**.

Cartuchos de toner

Esta seção inclui:

- Precauções Gerais 141
- Substituição de cartuchos de toner 141
- Atualizar o toner 142
- Limpeza do Revelador 142

Precauções Gerais



AVISOS:

- Ao substituir um cartucho de toner, tome cuidado para não derramar o toner. Se o toner respingar, evite contato com as roupas, pele, olhos e boca. Não inale o pó do toner.
- Mantenha os cartuchos do toner fora do alcance de crianças. Se uma criança inalar o toner acidentalmente, faça-a cuspir o toner e lave sua boca com água. Consulte um médico imediatamente.



AVISO: Use um pano molhado para limpar o toner derramado. Nunca use um aspirador de pó para remover o toner derramado. Faíscas elétricas dentro do aspirador de pó podem causar incêndio ou explosão. Se você derramar uma grande quantidade de toner, entre em contato com seu representante Xerox local.



AVISO: Nunca jogue um cartucho de toner diretamente no fogo. O toner restante no cartucho pode pegar fogo e provocar queimaduras ou explosão.

Substituição de cartuchos de toner

Quando um cartucho de toner tiver atingido sua vida útil, o painel de controle exibe a mensagem. PrintingScout é exibido no status do toner na janela Status da impressora. Quando um cartucho de toner estiver vazio, a impressora para e exibe mensagens no painel de controle e na PrintingScout janela Status da impressora.

Instale apenas cartuchos novos em sua impressora. Se um cartucho de toner for instalado, a quantidade de toner restante exibida pode ser imprecisa.

Quando um toner não original estiver definido como Desligado, as seguintes mensagens serão exibidas na tela do visor.

Mensagem	Causa
O cartucho de toner da impressora está quase vazio	O cartucho de toner está baixo.
Substitua o cartucho de toner	O cartucho de toner preto está vazio.

Atualizar o toner

O recurso Atualizar toner calibra novamente a concentração do toner e as voltagens do revelador. Ao imprimir documentos com alta ou baixa cobertura, o recurso Atualizar toner pode otimizar a qualidade da impressão.

Para atualizar o toner:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Selecione **Toner atualizado** e pressione **OK**.
5. para selecionar o toner a ser atualizado, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
6. Selecione **Sim** e pressione **OK**.

O processo é executado automaticamente. Aguarde três minutos para que o processo seja concluído e a impressora retorne ao estado Pronto.

Nota: Não utilize este procedimento repetidamente para uma única dor de toner. A execução deste procedimento repetidamente utiliza o suprimento de toner mais rapidamente.

Limpeza do Revelador

O recurso Limpar revelador executa o motor do revelador e agita o toner no revelador. Use o recurso Limpar revelador para atualizar o toner após substituir um cartucho de toner ou caso listras escuras estejam aparecendo em suas impressões.

Para limar o revelador:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Selecione **Manutenção** e pressione **OK**.
4. Navegue até **Limpar Desenvolvedor** e, em seguida, pressione **OK**.
5. Selecione **Sim** e pressione **OK**.

O processo executa automaticamente. Aguarde três minutos para que o processo seja concluído e a impressora retorne ao estado Pronto.

Solicitação de suprimentos

Esta seção inclui:

- [Consumíveis](#)143
- [Quando Solicitar Suprimentos](#)144
- [Reciclagem de suprimentos](#)144

Consumíveis

Consumíveis são suprimentos da impressora que se acabam durante a operação da impressora. Os consumíveis para esta impressão são os cartuchos de toner genuínos da Xerox® em Ciano, Magenta, Amarelo e Preto.

Notas:

- Cada consumível inclui instruções de instalação.
- Instale apenas cartuchos novos em sua impressora. Se um cartucho de toner for instalado, a quantidade de toner restante exibida pode ser imprecisa.
- Para assegurar qualidade de impressão, o cartucho de toner foi projetado para parar seu funcionamento em um ponto predeterminado.



CUIDADO: O uso de toner diferente do Toner Xerox® Genuíno pode afetar a qualidade da impressão e a confiabilidade da impressora. Xerox® Este é o único toner projetado e fabricado sob os rigorosos controles de qualidade exigidos pela Xerox para uso específico desta impressora.

Quando Solicitar Suprimentos

Um aviso aparece no painel de controle quando os consumíveis estão próximos da hora de substituição. Verifique se você possui itens de reposição à mão. É importante solicitar esses itens na primeira exibição da mensagem a fim de evitar interrupções na impressão. Aparece uma mensagem de erro no painel de controle quando os consumíveis precisam ser substituídos.

Solicite os consumíveis ao seu revendedor local ou visite www.xerox.com/office/WC6025supplies.



CUIDADO: O uso de suprimentos não-Xerox não é recomendado. A Garantia da Xerox, o Contrato de Manutenção e a Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação de desempenho causados pelo uso de suprimentos não-Xerox ou o uso de suprimentos da Xerox não especificados para esta impressora. A Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora destas áreas. Entre em contato com seu representante Xerox para obter mais informações.

Reciclagem de suprimentos

Para obter mais informações sobre o programa de reciclagem de suprimentos Xerox®, acesse: www.xerox.com/gwa.

Gerenciamento da Impressora

Esta seção inclui:

- [Verificação da Contagem de Páginas](#).....145
- [Alteração da senha de bloqueio do painel](#).....145

Verificação da Contagem de Páginas

Você poderá verificar o número total de páginas impressas na Página Configuração. A seção de Volume de impressão lista o número total de páginas impressas em cada tamanho de papel.

O menu Medidores de faturamento exibe o número de trabalhos de impressão processados. Há um medidor para cada modo de cor. As leituras do medidor rastreiam o número total de páginas impressas durante a vida útil da impressora. Não é possível redefinir as leituras do medidor.

Nota: Não é possível redefinir as leituras do medidor.

Impressão da página de Configurações

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Navegue até Páginas de informação e, em seguida, pressione **OK**.
3. Navegue até **Configuração** e, em seguida, pressione **OK**.

Exibição dos Medidores de faturamento

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Pressione os botões de seta para selecionar os Medidores de faturamento.
3. Pressione **OK**.

Alteração da senha de bloqueio do painel

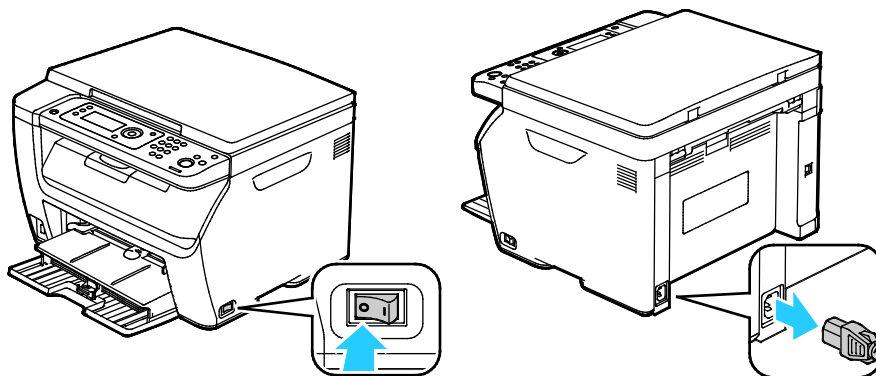
A senha de Bloqueio do painel limita o acesso ao Menu do admin.


1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Sistema**.
2. Para selecionar o **Menu do admin**, pressione os botões de seta e depois pressione **OK**.
3. Digite a senha atual de quatro dígitos e, em seguida, pressione **OK**.
4. Selecione **Configurações protegidas** e pressione **OK**.
5. Em **Bloqueio painel**, pressione **OK**.
6. Selecione **Alterar senha** e pressione o botão **OK**.
7. Digite uma nova senha de quatro dígitos e, em seguida, pressione **OK**. A senha padrão é 0000.

Transporte da impressora

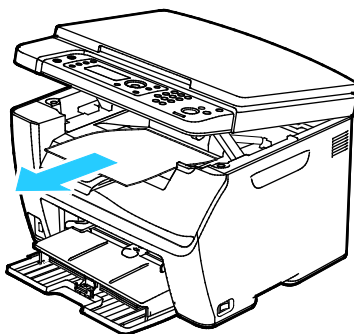
Siga essas instruções quando estiver transportando a impressora:

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação e outros cabos da parte traseira da impressora.

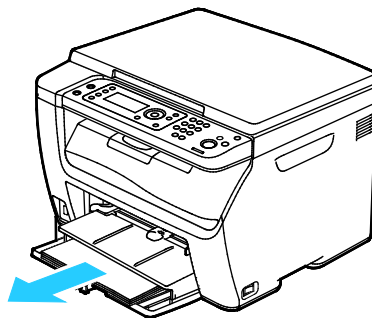


 **AVISO:** Para evitar choque elétrico, nunca toque no plugue de energia com as mãos molhadas. Quando remover o cabo de alimentação, certifique-se de tirar pelo plugue e não pelo cabo. Puxar o cabo pode danificá-lo, o que pode causar fogo ou choque elétrico.

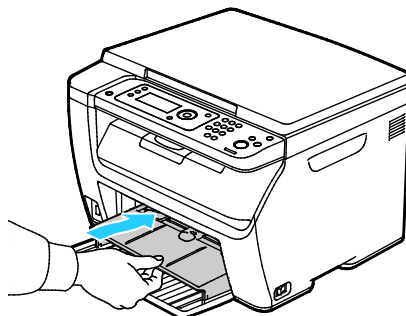
2. Remova todo o papel e outros materiais da bandeja de saída.



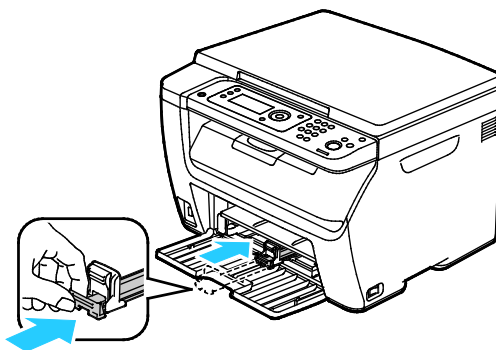
3. Remova o papel da bandeja de papel.
Mantenha o papel fechado e longe de umidade e sujeira.



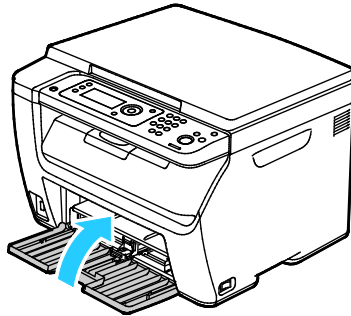
4. Levante a bandeja manual e empurre-a para dentro da impressora.



5. Empurre as guias de comprimento e deslize a barra até que ela pare.



6. Feche a porta dianteira.



7. Levante e transporte a impressora conforme mostrado na ilustração.

Nota: Para saber o peso para a sua configuração de impressora, consulte [Especificações físicas](#) na página 175.



CUIDADOS:

- A falha em reembalar a impressora apropriadamente para transporte pode resultar em danos não cobertos pela Garantia Xerox[®], Contrato de Manutenção ou Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total). A Garantia Xerox[®], Contrato de Manutenção ou Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem danos causados à impressora por transporte inadequado.
- Quando estiver transportando a impressora, não tombe a impressora mais de 10 graus para a frente, para trás, para a direita ou para a esquerda. Incliná-la mais de 10 graus pode causar derramamento do toner.

Após transportar a impressora:

1. Reinstale todas as peças removidas.
2. Reconecte a impressora aos cabos e ao cabo de alimentação.
3. Insira o plugue e ligue a impressora.

Solução de problemas

9

Este capítulo inclui:

- Solução de problemas gerais.....150
- Atolamentos de papel.....154
- Problemas de qualidade de impressão165
- Obtenção de ajuda.....171

Solução de problemas gerais

Esta seção inclui:

- [A impressora não liga](#).....150
- [A impressora é reiniciada ou desliga com frequência](#).....151
- [A Impressora Não Imprime](#)151
- [Impressão muito demorada](#)152
- [A impressora está fazendo ruídos estranhos](#).....153
- [Formação de Condensação Dentro da Impressora](#).....153

Esta seção contém procedimentos para ajudá-lo a localizar e a resolver problemas. Resolva alguns problemas com a simples reinicialização da impressora.

A impressora não liga

Causas prováveis	Soluções
O interruptor de alimentação não está ligado.	Ligue o interruptor.
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue o interruptor da impressora e conecte o cabo de alimentação com firmeza na tomada.
Há algo de errado com a tomada conectada à impressora.	<ul style="list-style-type: none"> • Conecte outro aparelho elétrico na tomada e veja se ele funciona corretamente. • Tente uma tomada diferente.
A impressora está conectada a uma tomada com uma voltagem ou frequência que não corresponde às suas especificações.	Utilize uma fonte de alimentação com as especificações listadas nas Especificações elétricas na página 177.



CUIDADO: Conecte o cabo de três filamentos com o pino de aterramento diretamente em uma tomada CA aterrada.

A impressora é reiniciada ou desliga com frequência

Causas prováveis	Soluções
O cabo de alimentação não está corretamente conectado na tomada.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e ligue a impressora.
Ocorreu um erro do sistema.	Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora está conectada a uma fonte de energia contínua.	Desligue a impressora, em seguida conecte o cabo de alimentação a uma tomada apropriada.
A impressora está conectada a um filtro de linha com outros dispositivos de alta-tensão.	Conecte a impressora diretamente em uma tomada ou em um filtro de linha que não esteja compartilhado com dispositivos de alta tensão.

A Impressora Não Imprime

Causas prováveis	Soluções
A impressora está no modo Economia de energia.	Pressione o botão do painel de controle.
A impressora apresenta um erro.	Siga as instruções no painel de controle para eliminar o erro. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
A impressora está sem papel.	Coloque papel na bandeja.
O cartucho de toner está vazio.	Substitua o cartucho de toner.
O Indicador de Erro está piscando.	Se o Indicador Pronto estiver apagado, a impressora parou de funcionar. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.
Os dois indicadores do painel de controle estão apagados.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente na impressora e na tomada e ligue a impressora. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.

Causas prováveis	Soluções
A impressora não está disponível.	<ul style="list-style-type: none"> • Se o Indicador Pronta estiver piscando, isso é normal. Um trabalho de impressão anterior pode ser o problema. Utilize as propriedades da impressora para excluir todos os trabalhos de impressão na fila de impressão. • Coloque o papel na bandeja. • Se o Indicador Pronta não estiver piscando após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e, em seguida, ligue-a novamente.
O cabo da impressora está desconectado.	<ul style="list-style-type: none"> • Se o Indicador Pronta não estiver piscando após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. • Se o Indicador Pronta não estiver piscando após você enviar um trabalho de impressão, verifique a conexão Ethernet entre a impressora e o computador.

Impressão muito demorada

Causas prováveis	Soluções
A impressora está definida com um modo de impressão lento. Por exemplo, a impressora poderia ser configurada para imprimir em papel de alta gramatura.	É preciso mais tempo para imprimir em certos tipos de papel especial. Verifique se o tipo de papel está definido corretamente no driver e no painel de controle da impressora.
A impressora está no modo Economia de energia.	Demora para iniciar a impressão quando a impressora está saindo do modo Economia de Energia.
O modo como a impressora foi instalada na rede pode ser um problema.	Determine se um spooler de impressão ou um computador que compartilha a impressora está armazenando todos os trabalhos de impressão e, então, transferindo-os por spool para a impressora. A funcionalidade de spool pode reduzir as velocidades de impressão. Para testar a velocidade da impressora, imprima uma página de informação a partir do painel de controle. Se a página não for impressa na velocidade estimada da impressora, pode haver um problema de rede ou de instalação da impressora. Entre em contato com o administrador do sistema.
O trabalho é complexo.	Aguarde. Nenhuma ação é necessária.

A impressora está fazendo ruídos estranhos

Causas prováveis	Soluções
Há uma obstrução ou sujeira dentro da impressora.	Desligue a impressora e remova a obstrução ou a sujeira. Se não conseguir remover, entre em contato com o representante Xerox.

Formação de Condensação Dentro da Impressora

Pode haver condensação de umidade dentro de uma impressora onde a umidade estiver acima de 85 % ou quando uma impressora fria estiver localizada dentro de uma sala quente. Pode haver formação de condensação em uma impressora após ela ser colocada em uma sala fria que é aquecida rapidamente.

Causas prováveis	Soluções
A impressora foi instalada em uma sala fria.	Deixe que a impressora opere por algumas horas em temperatura ambiente.
A umidade relativa da sala é muito alta.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduza a umidade da sala. • Transporte a impressora para um local onde a temperatura e a umidade relativa estejam dentro das especificações operacionais.

Atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- [Redução de atolamentos de papel](#) 154
- [Localização de atolamentos de papel](#)..... 156
- [Eliminação de atolamentos de papel](#)..... 157
- [Resolução de problemas de atolamentos de papel](#)..... 163

Redução de atolamentos de papel

A impressora foi projetada para funcionar com uma frequência mínima de atolamentos de papel usando o papel aceito pela Xerox. Outros tipos de papel podem causar atolamentos. Se o papel compatível estiver atolando com frequência em uma área, limpe essa área do trajeto do papel.

As condições a seguir podem causar atolamentos de papel:

- Selecionando o tipo de papel incorreto no driver de impressão.
- Usando papel danificado.
- Usando papel não suportado.
- Carregando papel de maneira incorreta.
- Carregando demais a bandeja.
- Ajustando as guias do papel incorretamente.

Grande parte dos atolamentos pode ser evitada seguindo um conjunto simples de regras:

- Use apenas papel suportado. Para obter detalhes, consulte [Papel suportado](#) na página 70.
- Siga as técnicas apropriadas de carregamento e manipulação de papel.
- Sempre utilize papel limpo e não danificado.
- Evite que o papel esteja ondulado, rasgado, amassado ou dobrado.
- Ventile o papel para separar as folhas antes de carregá-lo na bandeja.
- Observe a linha de limite de carregamento da bandeja de papel; nunca sobrecarregue-a.
- Ajuste as guias de papel em todas as bandejas após inserir o papel. Uma guia que não esteja bem ajustada pode causar baixa qualidade de impressão, atolamentos, impressões oblíquas e danos na impressora.
- Após carregar as bandejas, selecione o tipo e tamanho de papel correto no painel de controle.
- Quando imprimir, selecione o tipo e o tamanho de papel correto no driver de impressão.
- Guarde o papel em um local seco.
- Use somente papel e transparências da Xerox projetadas para a impressora.

Evite o seguinte:

- Papel revestido de poliéster, especialmente projetado para impressoras de jato de tinta.
- Papel que esteja dobrado, amassado ou excessivamente ondulado.
- Carregar mais de um tipo, tamanho ou peso de papel em uma bandeja ao mesmo tempo.
- Carregar demais as bandejas.
- Permitir que a bandeja de saída fique sobrecarregada.

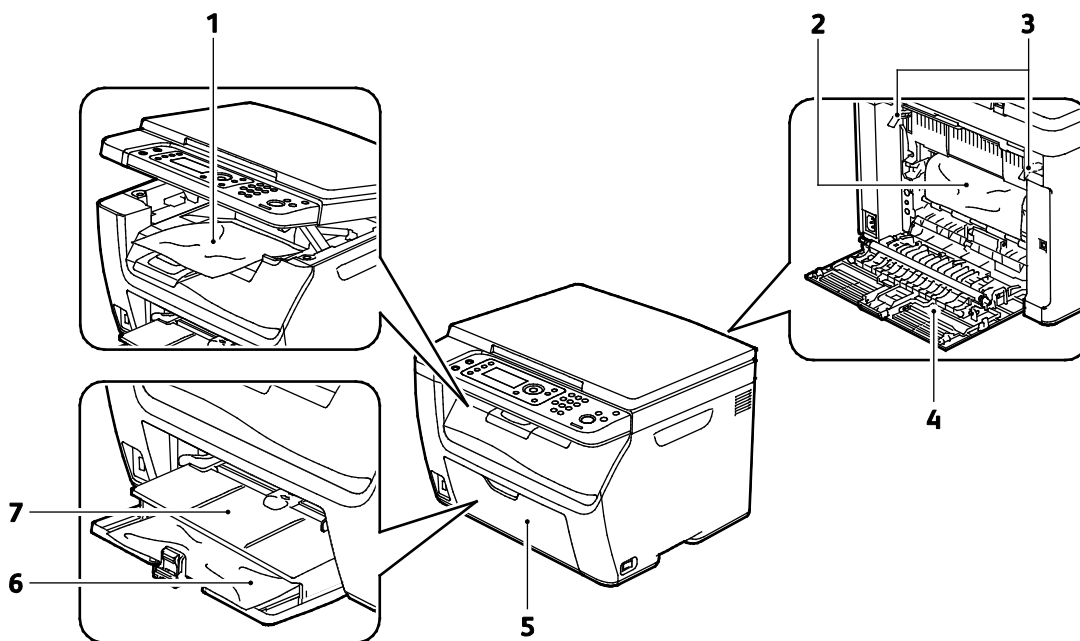
Para obter uma lista detalhada de papéis compatíveis, acesse www.xerox.com/rmlna.

Localização de atolamentos de papel

⚠ AVISO: Nunca toque na área com etiquetas ou próximo do rolo de aquecimento no fusor. Você poderá se queimar. Se uma folha de papel ficar presa ao redor do rolo aquecido, não tente removê-lo imediatamente. Desligue a impressora imediatamente e aguarde 20 minutos para que o fusor esfrie. Tente remover o atolamento após a impressora estar fria. Se o erro persistir, entre em contato com seu representante Xerox.

⚠ CUIDADO: Não tente eliminar os atolamentos de papel usando ferramentas ou instrumentos. Isto pode danificar de forma permanente a impressora.

As ilustrações a seguir exibem onde os atolamentos de papel ocorrem ao longo do trajeto do papel e as partes da impressora usadas para remover os atolamentos de papel.



1. Bandeja de saída
2. Correia de transferência
3. Alavancas de Liberação
4. Porta traseira
5. Porta dianteira
6. Bandeja Principal
7. Bandeja manual

Eliminação de atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- Remoção de Papéis Atolados da Frente da Impressora 157
- Remoção de Papéis Atolados de Trás da Impressora 158
- Remoção de Papéis Atolados da Bandeja de Saída 160

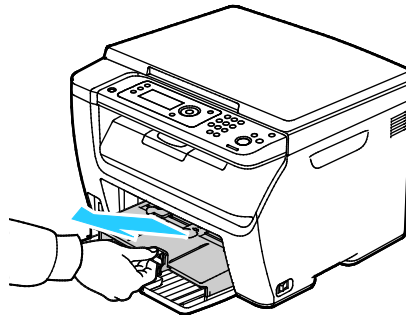
Para facilitar a eliminação de atolamentos de papel, você pode ativar o Modo Eliminar Atolamento. O Modo Eliminar Atolamento opera a impressora por um breve período para avançar o papel para a bandeja de saída.

Para executar no modo Eliminar Atolamento:

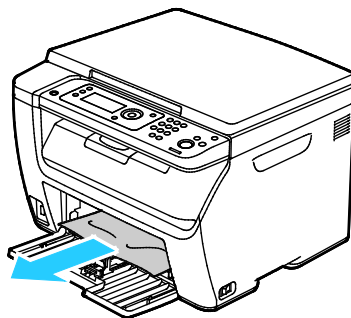
1. Mantenha pressionado o botão **Limpar tudo** por três segundos.
2. Quando o mecanismo da impressora parar de funcionar, desligue a impressora e remova o papel atolado.

Remoção de Papéis Atolados da Frente da Impressora

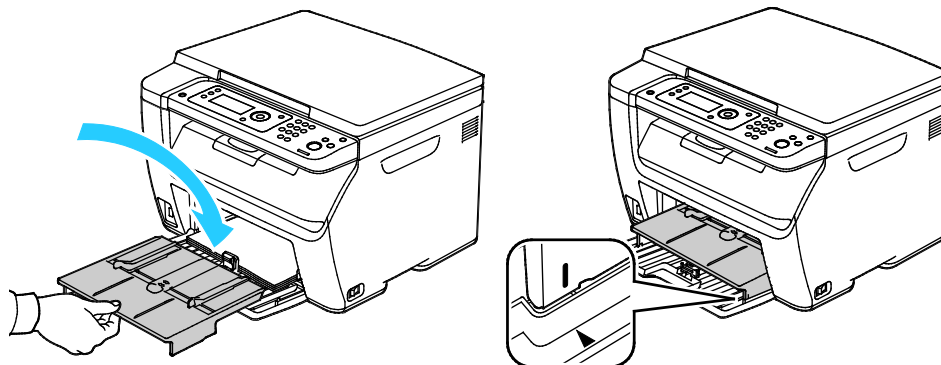
1. Remova qualquer papel da bandeja manual.
2. Remova a bandeja de alimentação manual.



3. Remova todo papel atolado na frente da impressora.



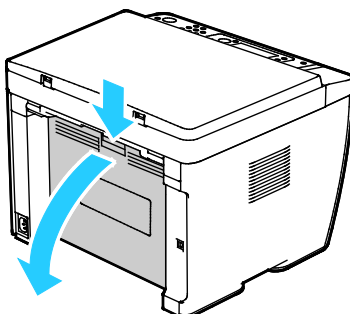
- Coloque a bandeja de alimentação manual na bandeja principal, em seguida, alinhe as guias com as marcas.



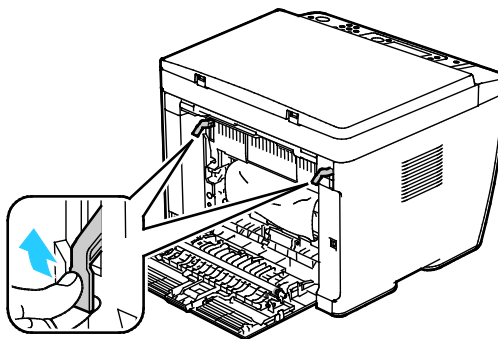
- Siga as instruções no visor do painel de controle e, na janela de status da impressora PrintingScout.
- Pressione **OK**.
- Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

Remoção de Papéis Atolados de Trás da Impressora

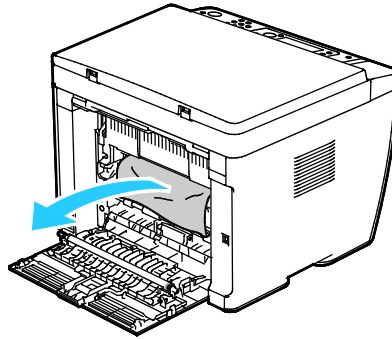
- Empurre a liberação da tampa traseira e puxe a tampa para abrir.



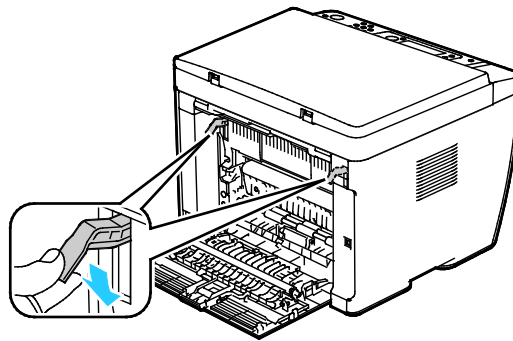
- Levante as alavancas conforme mostrado.



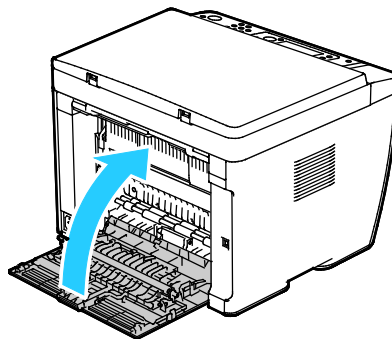
3. Remova todo papel atolado na parte traseira da impressora.



4. Retorne as alavancas para sua posição original.



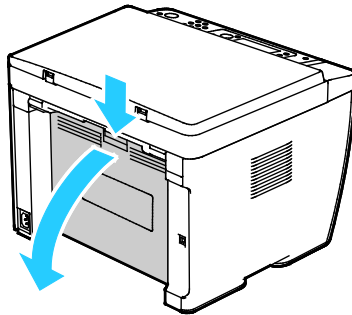
5. Feche a porta traseira.



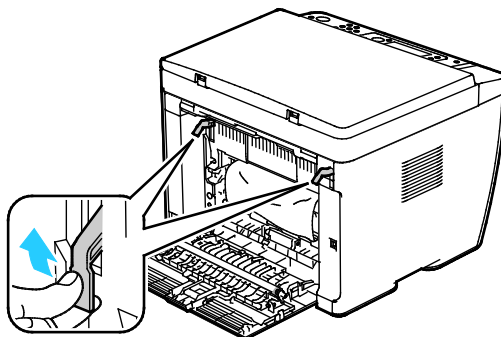
6. Siga as instruções no visor do painel de controle e, na janela de status da impressora PrintingScout.
7. Pressione **OK**.
8. Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

Remoção de Papéis Atolados da Bandeja de Saída

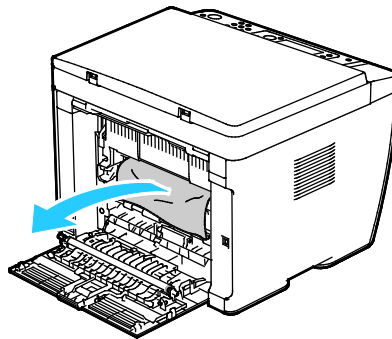
1. Empurre a liberação da tampa traseira e puxe a tampa para abrir.



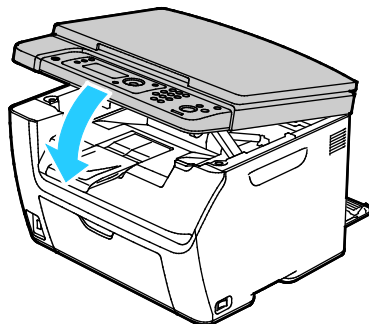
2. Levante as alavancas conforme mostrado.



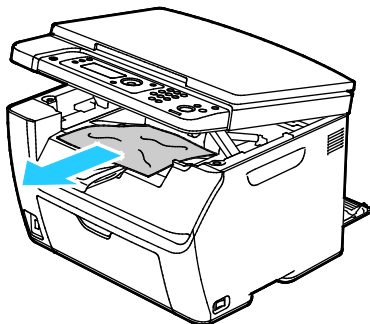
3. Remova todo papel atolado na parte traseira da impressora.



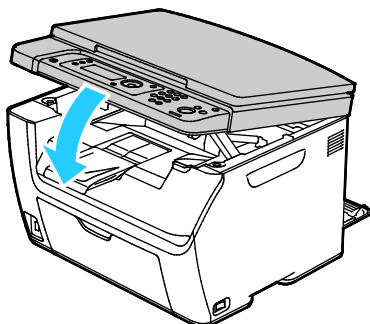
4. Levante e abra o scanner.



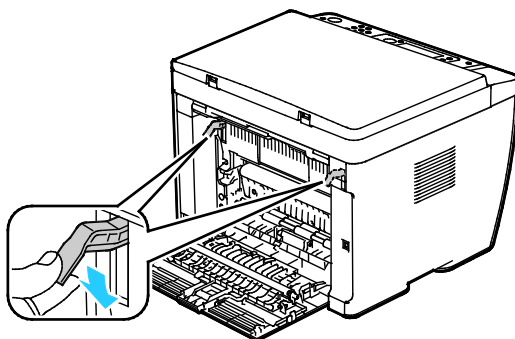
5. Remova todo o papel e outros materiais da bandeja de saída.



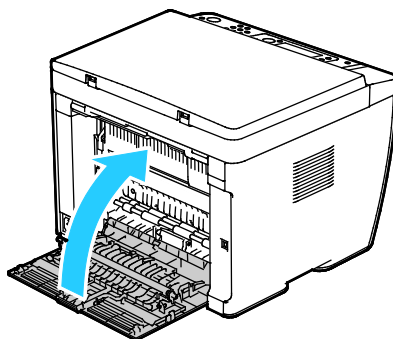
6. Abaixee o scanner e feche-o.



7. Retorne as alavancas para sua posição original.



8. Feche a porta traseira.



9. Siga as instruções no visor do painel de controle e, na janela de status da impressora PrintingScout.
10. Pressione **OK**.
11. Para solucionar o erro exibido no painel de controle, você deve limpar todo papel do trajeto.

Resolução de problemas de atolamentos de papel

Esta seção inclui:

- Folhas múltiplas puxadas juntas..... 163
- Alimentações incorretas de papel 163
- Falha de alimentação de etiquetas e envelopes..... 164
- A mensagem de atolamento de papel continua aparecendo 164

Folhas múltiplas puxadas juntas

Causas prováveis	Soluções
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As bordas do papel não estão niveladas.	Remova o papel, alinhe as bordas e, em seguida, recolque-o.
O papel está úmido.	Remova o papel da bandeja e substitua-o por papel novo e seco.
Há muita eletricidade estática presente.	<ul style="list-style-type: none"> • Tente uma nova resma de papel. • Não ventile as transparências antes de carregá-las na bandeja.
Usando papel não suportado.	Use apenas papel aprovado da Xerox. Para detalhes, consulte Papel suportado na página 70.
Umidade muito alta no caso de papel revestido.	Coloque uma folha de papel por vez.

Alimentações incorretas de papel

Causas prováveis	Soluções
O papel não está posicionado corretamente na bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> • Remova o papel incorretamente alimentado e reposicione-o corretamente na bandeja. • Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova um pouco de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As guias de papel não estão corretamente ajustadas ao tamanho do papel.	Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja contém papel ondulado ou dobrado.	Remova o papel, alise-o e recolque-o. Se ele ainda for alimentado incorretamente, não o utilize.
O papel está úmido.	Remova o papel úmido e substitua-o por papel novo e seco.
Utilizando papel de tamanho, espessura ou tipo errados.	Use apenas papel aprovado da Xerox. Para detalhes, consulte Papel suportado na página 70.

Falha de alimentação de etiquetas e envelopes

Causas prováveis	Soluções
A folha de etiquetas está com a face colocada incorretamente na bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> Coloque as folhas de etiquetas de acordo com as instruções do fabricante. Coloque as etiquetas com a face para cima em todas as bandejas.
Os envelopes estão carregados incorretamente.	<ul style="list-style-type: none"> Coloque os envelopes No. 10, DL e Monarch nas bandejas com o lado impresso para cima, abas fechadas, a abas para baixo, e a margem mais curta voltada para a impressora. Coloque os envelopes C5 com o lado impresso para cima, abas abertas e voltadas para a impressora.
Os envelopes No. 10, DL e Monarch estão enrugados.	<p>Para prevenir enrugamento em envelopes No. 10, DL, C5 ou Monarch, carregue-os com o lado a ser impresso para cima e as abas abertas e viradas em oposição à impressora.</p> <p>Nota: Quando você carregar envelopes em alimentação pela borda longa, verifique se você especificou a orientação horizontal no driver de impressão.</p>

A mensagem de atolamento de papel continua aparecendo

Causas prováveis	Soluções
Alguns papéis continuam atolados na impressora.	<p>Verifique novamente o trajeto do material e certifique-se de ter removido todo o papel atolado.</p> <p>Verifique e remova pedaços rasgados de papel no trajeto do papel.</p>
Uma das portas da impressora está aberta.	Verifique as portas na impressora e feche qualquer porta que esteja aberta.
O interruptor de bloqueio da porta traseira não foi restaurado.	Para restaurar o interruptor de bloqueio e eliminar a mensagem de atolamento do papel, abra e feche a porta traseira.

Problemas de qualidade de impressão

Esta seção inclui:

- [Controle da qualidade de impressão.....](#)166
- [Solução de problemas de qualidade de impressão.....](#)167

A impressora foi projetada para produzir impressões de alta qualidade. Se observar problemas na qualidade da impressão, use as informações desta seção para resolver o problema. Para obter mais informações, acesse www.xerox.com/office/WC6025support.



CUIDADO: A Garantia Xerox, o Contrato de Serviços ou a Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) não cobrem os danos causados pela utilização de papéis não suportados ou mídias especiais. A Xerox Total Satisfaction Guarantee (Garantia de satisfação total) está disponível nos Estados Unidos e no Canadá. A cobertura pode variar fora dessas regiões. Entre em contato com o representante local para obter detalhes adicionais.

Notas:

- Para assegurar a qualidade de impressão consistente, os cartuchos de toner e unidades de imagem para diversos modelos do equipamento são projetados para cessar o funcionamento em um momento predeterminado.
- As imagens em escala de cinza impressas com a configuração de preto composto aumentam a contagem de páginas em cores porque são usados consumíveis em cores. Preto composto é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Controle da qualidade de impressão

Vários fatores podem afetar a qualidade da saída de sua impressora. Para obter qualidade ideal e consistente, utilize papel e toner projetados para sua impressora e configure corretamente o tipo de papel, o modo de qualidade da impressão e os ajustes de cores. Para manter a melhor qualidade de impressão em sua impressora, siga as instruções nesta seção.

A temperatura e umidade afetam a qualidade da saída impressa. O intervalo garantido para a qualidade ideal é 15°C a 28°C (59°F a 82°F) e 20 % a 70 % de umidade relativa.

Papel e material

Sua impressora foi projetada para ser usada com vários tipos de papel e outros tipos de material. Siga as instruções nesta seção para garantir a melhor qualidade de impressão e evitar atolamentos:

- Use apenas papel aprovado da Xerox. Para detalhes, consulte [Papel suportado](#) na página 70.
- Somente utilize papel seco e não danificado.



CUIDADO: Alguns tipos de papel e outros materiais podem causar uma qualidade de saída ruim, aumentar os atolamentos de papel ou danificar a impressora. Não use o seguinte:

- Papel áspero ou poroso
 - Papel para jato de tinta
 - Papel brilhante ou revestido para impressoras que não sejam a laser
 - Papel que foi usado em fotocopiadora
 - Papel que foi dobrado ou amassado
 - Papel com recortes ou perfurações
 - Papel grampeado
 - Envelopes com janelas, grampos metálicos, acabamentos laterais ou fitas adesivas que se desprendem
 - Envelopes acolchoados
 - Material plástico
- Certifique-se de que o tipo de papel selecionado em seu driver de impressão corresponda com o tipo de papel no qual você está imprimindo.
 - Se você tiver papel do mesmo tamanho colocado em mais de uma bandeja, certifique-se de que a bandeja apropriada esteja selecionada no driver de impressão.
 - Armazene o papel e outro material adequadamente para obter a melhor qualidade de impressão. Para obter detalhes, consulte [Instruções de armazenamento de papel](#) na página 71.

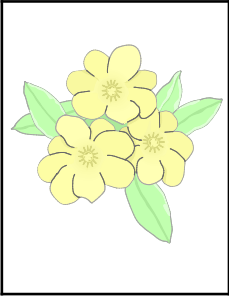
Solução de problemas de qualidade de impressão


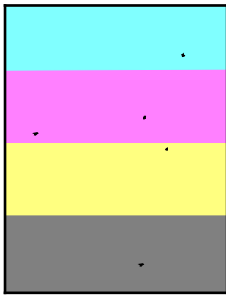
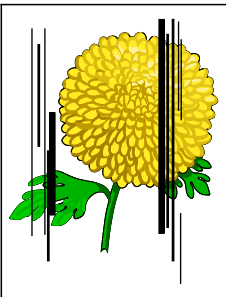
Quando a qualidade de impressão estiver ruim, selecione o sintoma mais próximo da tabela a seguir e veja a solução correspondente para corrigir o problema. Você também poderá imprimir uma Página de demonstração para determinar de maneira mais precisa o problema de qualidade de impressão. Para obter detalhes, consulte [Páginas de informações](#) na página 24.

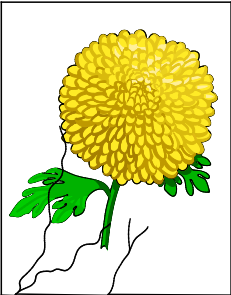
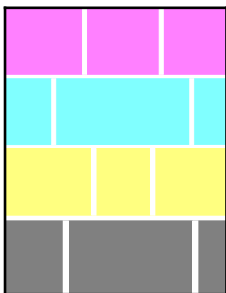
Se a qualidade de impressão não melhorar após executar a ação apropriada, entre em contato com seu representante Xerox.

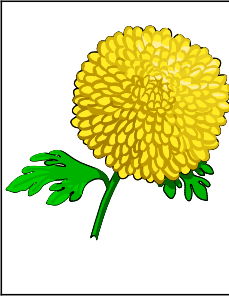

Notas:

- Para melhorar a qualidade de impressão, os cartuchos de toner para vários modelos de equipamento foram projetados para deixar de funcionar em um momento predeterminado.
- As imagens em escala de cinza impressas com a configuração de preto composto aumentam a contagem de páginas em cores porque são usados consumíveis em cores. Preto composto é a configuração padrão na maioria das impressoras.

Sintoma	Causa	Solução
Impressões desbotadas com várias cores desbotadas 	O tipo de papel é mais pesado ou mais espesso que a seleção do tipo de papel.	Ajuste as configurações do tipo de papel. Para obter detalhes, consulte Ajuste do tipo de papel na página 138.
	O papel utilizado está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle e driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 70.
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Substitua os cartuchos de toner por cartuchos de toner Xerox® genuínos. Podem ser necessárias várias impressões até que a qualidade seja recuperada.
	A voltagem do rolo polarizado de transferência é insuficiente para o tipo de papel.	Aumente a voltagem polarizada de transferência para o tipo de papel selecionado. Para obter detalhes, consulte Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência na página 138.
	O fusor não está ajustado para o tipo de papel.	Ajuste do fusor. Para obter detalhes, consulte Ajuste do fusor na página 139.
	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	A alimentação de alta voltagem está com defeito.	Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6025support .

Sintoma	Causa	Solução
<p>Somente uma cor está desbotada</p> 	<p>O cartucho de toner está vazio ou danificado.</p>	<p>Verifique a condição do cartucho de toner e substitua-o se necessário.</p>
<p>Pontos pretos dispersos, áreas em branco ou falhas</p> 	<p>O papel está fora da faixa de especificação recomendada.</p>	<p>Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle e driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 70.</p>
	<p>Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.</p>	<p>Substitua os cartuchos de toner por cartuchos de toner Xerox® genuínos. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 143.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Faixas verticais pretas ou em cores ou várias faixas ou linhas coloridas • Faixas de apenas uma cor 	<p>Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.</p>	<p>Substitua os cartuchos de toner por cartuchos de toner Xerox® genuínos. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 143.</p>
	<p>Há um problema com o cartucho de toner dessa cor.</p>	<p>Verifique a condição do cartucho de toner e substitua-o se necessário. Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6025support.</p>
<p>A cor ao redor da borda de impressão está incorreta</p>	<p>O registro de cores está incorreto.</p>	<p>Ajuste o registro de cores. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 137.</p>

Sintoma	Causa	Solução
Espaços em branco parciais, papel dobrado ou impressão borrada 	O papel está úmido.	Substitua o papel.
	O papel está fora da faixa de especificação recomendada.	Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e confirme se as configurações do painel de controle e driver da impressora estão corretas. Para obter detalhes, consulte Papel suportado na página 70.
	A impressora está gasta ou danificada.	Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6025support .
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Substitua os cartuchos de toner por cartuchos de toner Xerox® genuínos. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 143.
	A configuração da altitude está incorreta.	Ajuste a configuração da altitude da impressora. Para obter detalhes, consulte Ajuste da altitude na página 140.
	A condensação no interior da impressora causa espaços em branco parciais ou papel dobrado.	Ligue a impressora e deixe-a ligada por pelo menos uma hora para remover a condensação. Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6025support .
Espaços em branco verticais 	As lentes estão sendo bloqueadas.	Limpe as lentes dentro da impressora. Para obter detalhes, consulte Limpeza das lentes de LED na página 133.
	A impressora está gasta ou danificada.	Para obter assistência, vá para o Xerox® site da Web de suporte em www.xerox.com/office/WC6025support .
	Os cartuchos de toner não são cartuchos de toner da Xerox®.	Substitua os cartuchos de toner por cartuchos de toner Xerox® genuínos. Para obter detalhes, consulte Consumíveis na página 143.

Sintoma	Causa	Solução
<p>Impressão inclinada</p> 	<p>As guias de papel não estão corretamente ajustadas ao tamanho do papel.</p>	<p>Reinstale a bandeja do papel. Para obter detalhes, consulte Carregando papel na página 73.</p>
<p>As cores estão borradas ou existe uma área branca ao redor dos objetos</p>	<p>O alinhamento de cor a cor não está correto.</p>	<p>Execute um ajuste no registro automático de cores. Para obter detalhes, consulte Registro de cores na página 137.</p>
<p>Imagens com pintas ou com aparência de bolha</p> 	<p>O papel é muito leve ou muito fino.</p>	<p>Escolha um tipo de papel diferente no painel de controle, no aplicativo e no driver de impressão.</p>
	<p>A voltagem do rolo polarizado de transferência é insuficiente para o tipo de papel.</p>	<p>Aumente a voltagem polarizada de transferência para o tipo de papel selecionado. Para obter detalhes, consulte Ajuste do Rolo Polarizado de Transferência na página 138.</p>
	<p>O fusor não está ajustado para o tipo de papel.</p>	<p>Ajuste do fusor. Para obter detalhes, consulte Ajuste do fusor na página 139.</p>
	<p>O papel está úmido.</p>	<p>Substitua o papel.</p>
	<p>A umidade relativa da sala é muito alta.</p>	<p>Reduza a umidade da sala ou mova a impressora para outro local.</p>
<p>Papel com ondulações ou atolamentos frequentes na tampa traseira</p>	<p>O rolo polarizado de transferência precisa ser atualizado.</p>	<p>Atualize o rolo polarizado de transferência. Para obter detalhes, consulte Atualização do Rolo Polarizado de Transferência na página 139.</p>

Obtenção de ajuda

Esta seção inclui:

- Mensagens de Erro e de Status 171
- PrintingScout Alertas 171
- Assistente de suporte on-line..... 171

Sua impressora é fornecida com utilitários e recursos para ajudá-lo na resolução de problemas de impressão.

Mensagens de Erro e de Status

O painel de controle da impressora fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma condição de erro ou aviso, o painel de controle informa o problema. As mensagens de erro avisam sobre condições da impressora, como baixo nível de suprimentos ou portas abertas, que exigem atenção.

PrintingScout Alertas

PrintingScout é um utilitário instalado em seu driver de impressão Xerox®. Ele verifica automaticamente o status da impressora quando você envia um trabalho de impressão. Se a impressora não conseguir imprimir, um alerta PrintingScout será exibido na tela do computador para permitir que você saiba que a impressora precisa de atenção. Na caixa de diálogo PrintingScout, clique no alerta para visualizar as instruções explicando como corrigir o problema.

Nota: PrintingScout é um aplicativo apenas para o Windows.

Assistente de suporte on-line

O Assistente de suporte on-line é uma base de conhecimento que fornece instruções e ajuda solucionar os problemas da sua impressora. É possível encontrar soluções para problemas de qualidade de impressão, atolamentos de papel, problemas em instalação de softwares e muito mais.

Para acessar o Assistente de suporte on-line, acesse www.xerox.com/office/WC6025support.

Especificações



Este anexo inclui:

- Recursos padrão174
- Especificações físicas.....175
- Especificações ambientais.....176
- Especificações elétricas.....177
- Especificações de desempenho178
- Especificações da controladora179

Recursos padrão

Funções	Cópia, digitalização e impressão
Velocidade de impressão	<ul style="list-style-type: none"> Até 12 ppm em preto e branco Até 10 ppm em cores
Velocidade de cópia	<ul style="list-style-type: none"> Até 12 cpm em preto e branco Até 2,5 cpm em cores
Resolução da impressão	600 x 600 dpi do driver de impressão imprime a 1200 x 2400 dpi aprimorado
Capacidade de papel	<p>100 folhas de papel padrão na bandeja de saída</p> <p>Bandeja principal</p> <ul style="list-style-type: none"> 150 folhas de papel padrão Uma folha de papel revestido Cinco envelopes <p>Bandeja manual</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 folhas de papel padrão Uma folha de papel revestido Um envelope
Impressão em 2 faces	Manual
Tamanho máximo da cópia	216 x 297 mm (8,5 x 11,6 pol.)
Tamanho máximo de impressão	Ofício I (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.)
Alimentador Automático de Originais	Nenhum
Painel de controle	Menu de navegação com botões e visor de quatro linhas
Conectividade	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 (Barramento Serial Universal) Adaptador de rede sem fio
Funções de digitalização	<ul style="list-style-type: none"> Digitalizar para memória USB Digitalizar para computador
Resolução da digitalização	1200 x 1200 dpi
Acesso remoto	Xerox [®] CentreWare [®] Internet Services

Especificações físicas

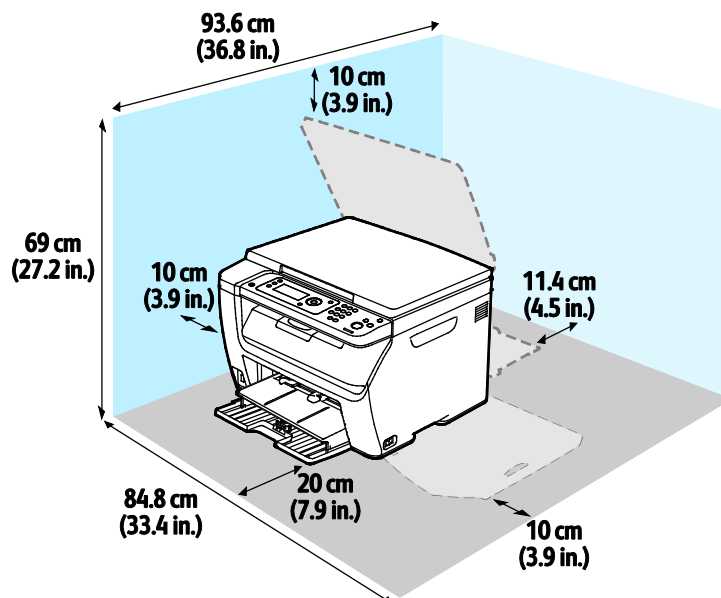
Dimensões e peso

Largura	410 mm (16,1 pol.)
Profundidade	389 mm (15,3 pol.)
Altura	318 mm (12,5 pol.)
Gramatura	15 kg (33,1 lb)

Requisitos de espaço total

Largura	848 mm (33,4 pol.)
Profundidade	937 mm (36,9 pol.)
Altura	691 mm (27,2 pol.)

Requisitos de espaço



Especificações ambientais

Temperatura

- Temperatura de operação: 10–32°C (50–90°F)
- Melhor temperatura: 15–28°C (59–82°F)

Umidade relativa

- Limite de Umidade Mínima – Máxima: Umidade relativa de 15–85 % a 28°C (82°F)
- Limite de Umidade Ideal: Umidade relativa de 20-70 % a 28°C (82°F)

Nota: Sob condições ambientais extremas, como 10°C e umidade relativa de 85 %, podem ocorrer defeitos devido à condensação.

Elevação

Para obter um ótimo desempenho, use a impressora em altitudes inferiores a 3.100 m (10.170 pés).

Especificações elétricas

Voltagem e frequência da fonte de alimentação

Voltagem da fonte de alimentação	Frequência da fonte de alimentação
110 a 127 VAC +/-10%, (99 a 140 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220 a 240 VAC +/-10%, (198 a 264 VAC)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumo de energia

Modo da impressora	Consumo de energia
Modo de Economia de Energia 1 (Baixo Consumo)	11 W ou menos
Modo de Economia de Energia 2 (Repouso)	3 W ou menos
Pronta/Modo de espera	55 W ou menos
Impressão contínua	320 W ou menos

Nota: Esta impressora não consome energia elétrica quando o interruptor de energia está desligado, mesmo se a impressora estiver conectada a uma tomada CA.

Produto qualificado pela ENERGY STAR

Este produto é qualificado pela ENERGY STAR® nos Requisitos do Programa ENERGY STAR para Equipamento de Imagem.

A marca ENERGY STAR e ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos.



O Programa de Equipamento de Imagem ENERGY STAR é um esforço em equipe entre os governos dos Estados Unidos, União Europeia e Japão e a indústria de equipamentos para escritório para promover copiadoras, impressoras, fax, impressoras multifuncionais, computadores pessoais e monitores com consumo eficiente de energia. A redução no consumo de energia dos produtos ajuda a combater a poluição, chuva ácida e alterações a longo prazo no clima, reduzindo as emissões que resultam da geração de eletricidade.

O equipamento Xerox® é pré-configurado na fábrica com as configurações ENERGY STAR para passar para os modos de Economia de Energia 2 minutos depois da última cópia ou impressão.

Especificações de desempenho

Tempo de aquecimento da impressora	Energia ligada: 32 segundos ou menos. Restauração do modo de repouso: 32 segundos ou menos.
------------------------------------	--

Nota: O tempo de aquecimento assume uma temperatura ambiente de 22°C (71,6°F).

Especificações da controladora

Processador

525 MHz ARM11MP

Memória

256 MB RAM

Interfaces

- USB 2.0 (Barramento Serial Universal)
- Conectividade de rede sem fios

Informações regulamentares

B

Este anexo inclui:

- Regulamentações básicas182
- Regulamentações para cópia.....187
- Fichas de informações de segurança de produtos químicos.....190

Regulamentações básicas

Xerox testou esta impressora quanto aos padrões de emissão eletromagnética e imunidade. Esses padrões são estabelecidos para amenizar a interferência causada ou sofrida por esta impressora em um ambiente típico de escritório.

Regulamentações da FCC dos Estados Unidos

Este equipamento foi testado e aprovado em conformidade com os limites de um dispositivo digital de Classe A, de acordo com a Parte 15 das regras da FCC. Estes limites são definidos para fornecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento é operado em um ambiente comercial. Este equipamento gera, usa e pode emitir energia de radiofrequência. Se não estiver instalado e se não for usado de acordo com as instruções, ele pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial pode causar interferência prejudicial, neste caso, o usuário deverá corrigir a interferência por sua própria conta.

Se este equipamento causar interferência prejudicial na recepção de rádio ou televisão, fato que pode ser determinado com a ativação e desativação do equipamento, o usuário será incitado a tentar corrigir a interferência com uma das seguintes medidas:

- Redirecione ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento em uma tomada de circuito diferente daquela à qual o receptor está conectado.
- Consulte o representante ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Alterações ou modificações neste equipamento não aprovadas pela Xerox podem impedir a autorização do usuário para operar este equipamento.

Nota: Para garantir a conformidade com a Parte 15 das regras FCC, use cabos de interface blindados.

Canadá

Este aparelho digital de Classe A está de acordo com o padrão canadense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

União Europeia



A marca CE presente neste produto simboliza a Declaração de Conformidade da Xerox com as seguintes diretivas aplicáveis da União Europeia a partir das datas indicadas:

- 12 de dezembro de 2006: Diretiva de Baixa Voltagem 2006/95/EC
- 15 de dezembro de 2004: Diretiva de Compatibilidade Eletromagnética 2004/108/EC
- 9 de Março de 1999: Diretiva de Equipamento de Rádio e de Terminal de Telecomunicações 1999/5/EC

Esta impressora, se usada adequadamente de acordo com as instruções do usuário, não é perigosa para o consumidor nem para o meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com as regulamentações da União Europeia, use cabos de interface blindados.

Você pode obter uma cópia assinada da Declaração de Conformidade desta impressora da Xerox.

Informação Ambiental do Acordo sobre Equipamentos de Imagens do Lote 4 da União Europeia

Informação Ambiental Fornecendo Soluções Ambientais e Redução de Custos

A informação a seguir foi desenvolvida para ajudar os usuários e foi publicada em relação com a Diretiva de Produtos Relacionados com Energia da União Europeia, especificamente o estudo Lote 4 sobre Equipamentos de Imagens. Os fabricantes deverão melhorar desempenho ambiental de produtos em escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência energética.

Produtos em escopo são equipamentos Domésticos e Profissionais que atendam aos seguintes critérios.

- Produtos em formato monocromo padrão com uma velocidade máxima de menos de 66 imagens A4 por minuto
- Produtos em formato padrão colorido com uma velocidade máxima de menos de 51 imagens A4 por minuto

Introdução

A informação a seguir foi desenvolvida para ajudar os usuários e foi publicada em relação com a Diretiva de Produtos Relacionados com Energia da União Europeia, especificamente o estudo Lote 4 sobre Equipamentos de Imagens. Os fabricantes deverão melhorar desempenho ambiental de produtos em escopo, de acordo com o plano de ação da União Europeia sobre eficiência energética.

Produtos em escopo são equipamentos Domésticos e Profissionais que atendam aos seguintes critérios.

- Produtos em formato monocromo padrão com uma velocidade máxima de menos de 66 imagens A4 por minuto
- Produtos em formato padrão colorido com uma velocidade máxima de menos de 51 imagens A4 por minuto

Benefícios Ambientais de Impressão Dúplex

Muitos produtos Xerox têm o recurso de impressão duplex, também conhecida como impressão em frente e verso. Isto possibilita a impressão em ambos os lados do papel automaticamente e, portanto, ajuda a reduzir a utilização de recursos valiosos ao reduzir o consumo de papel. O acordo sobre o Equipamento Lot 4 de imagens solicita que em modelos superiores ou iguais a 40 ppm em cores, ou maiores do que ou iguais a 45 ppm em preto e branco, a função de frente e verso tenha sido ativada durante a configuração e a instalação do driver. Alguns modelos Xerox abaixo dessas bandas de velocidade também podem ser habilitados com configurações padrão de impressão em duas faces, no momento da instalação. A utilização contínua da função dúplex reduzirá o impacto ambiental do seu trabalho. No entanto, se precisar da impressão de apenas uma face, será possível modificar as configurações no driver de impressão.

Tipos de Papel

Este produto pode ser utilizado para imprimir em papel reciclado ou virgem, aprovado por um esquema de gerenciamento ambiental, em conformidade com EN12281 ou um padrão similar de qualidade. Papel mais leve (60 g/m²), que contenha menos matéria prima e, portanto, economize recursos por impressão, poderá ser utilizado em algumas aplicações. Aconselhamos que seja verificado se isto é adequado para as suas necessidades de impressão.

ENERGY STAR

O programa ENERGY STAR é um esquema voluntário para a promoção do desenvolvimento e da aquisição de modelos com eficiência em utilização de energia, que ajudem a reduzir o impacto ambiental. Informações sobre o programa ENERGY STAR e os modelos qualificados com ENERGY STAR poderão ser encontradas no seguinte site:

www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Para obter informações adicionais sobre energia ou outros tópicos relacionados, consulte

www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html ou

www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Consumo de energia e Tempo de ativação

A quantidade de eletricidade que um produto consome depende da maneira como o dispositivo é utilizado. Este produto foi concebido e configurado para possibilitar a redução do consumo de eletricidade.

Após a última impressão, o dispositivo alterna para o modo Pronto. Nesse modo, o dispositivo pode voltar a imprimir imediatamente. Se o produto não for utilizado por um período, o dispositivo alterna para um modo de Economia de Energia. Nesses modos, para possibilitar o consumo reduzido de energia pelo produto, somente as funções essenciais permanecem ativas. O produto leva um pouco mais de tempo para produzir a primeira impressão após sair do modo Economia de Energia do que quando está no modo Pronto. Esse atraso é resultado do sistema que acorda do modo Economia de Energia, e é típico de muitos produtos de impressão de imagem no mercado.

Você pode configurar um tempo de ativação mais longo ou desativar completamente o modo Economia de Energia. Este dispositivo pode levar mais tempo para alternar para um nível mais baixo de energia.

Nota: Alterar os tempos de ativação padrão de Economia de Energia pode resultar em um consumo geral de energia mais alto pelo produto.

Para saber mais sobre a participação da Xerox em iniciativas de sustentabilidade, acesse: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certificado para máquinas de escritório da Environmental Choice CCD-035



Este produto é certificado pelo padrão Environmental Choice para máquinas de escritório e atende a todas as exigências de redução do impacto ambiental. Como parte da obtenção da certificação, a Xerox Corporation provou que seu produto atende aos critérios da Environmental Choice de eficiência energética. Copiadoras, impressoras, dispositivos multifuncionais e faxes também devem atender aos critérios, como emissões químicas reduzidas, e demonstrar compatibilidade com suprimentos reciclados. A Environmental Choice foi estabelecida em 1988 e ajuda os clientes a encontrarem produtos e serviços com impactos ambientais reduzidos. A Environmental Choice é uma certificação ambiental voluntária, de vários atributos e baseada na vida útil do produto. Essa certificação indica que um produto passou por rigorosos testes científicos, uma auditoria exaustiva, ou ambos, para provar sua conformidade com as normas rigorosas de desempenho ambiental de terceiros.

Alemanha

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Regulamentação RoHS da Turquia

Em conformidade com o Artigo 7 (d), por meio deste documento certificamos que "está em conformidade com a regulamentação EEE".

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Informações regulamentares para Adaptador de rede sem fio 2.4 GHz

Este produto contém um módulo transmissor de rádio LAN Wireless 2,4 Ghz que está em conformidade com os requisitos especificados na Seção 15 do FCC, Diretiva Administrativa RSS-210 da Indústria do Canadá e Diretiva Administrativa 99/5/EC do Conselho Europeu.

A operação deste equipamento está sujeita às duas seguintes condições: (1) este equipamento não pode causar interferência prejudicial e, (2) este equipamento deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que pode causar operação indesejada.

Alterações ou modificações neste equipamento não especificamente aprovadas pela Xerox Empresa podem anular a sua autorização para operar este equipamento.

Regulamentações para cópia

Estados Unidos

O congresso, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

1. Obrigações e valores do Governo dos Estados Unidos, como:
 - Certificados de Endividamento.
 - Moeda do Banco Nacional.
 - Cupons de Títulos de Dívida.
 - Notas do Banco de Reserva Federal.
 - Certificados Prata.
 - Certificados Ouro.
 - Títulos de Dívida dos Estados Unidos.
 - Notas do Tesouro.
 - Notas de Reserva Federal.
 - Notas Fracionais.
 - Certificados de Depósito.
 - Papel-moeda.
 - Títulos de dívida e obrigações de determinadas agências do governo, como a FHA, etc.
 - Títulos de dívidas. Os títulos de dívida da economia americana podem ser fotografados somente para fins publicitários de acordo com a campanha de venda de tais títulos.
 - Selos da receita interna. Se for necessária a reprodução de um documento legal em que haja um selo de receita cancelada, ela será permitida desde que seja feita para fins legais.
 - Selos postais, cancelados ou não cancelados. Para a finalidade de filatelia, os selos postais podem ser fotografados, desde que a reprodução esteja em preto e branco e seja menor que 75 % ou maior que 150 % das dimensões lineares do original.
 - Ordens de pagamento postais.
 - Faturas, cheques ou rascunhos de dinheiro desenhado por oficiais autorizados dos Estados Unidos.
 - Selos e outras representações de valor, de qualquer denominação, que tenham sido ou possam ser emitidos de acordo com qualquer Ato do Congresso.
 - Certificados de Compensação Ajustados para veteranos de guerras mundiais.
2. Obrigações e valores de qualquer governo estrangeiro, banco ou corporação.
3. Materiais com direitos autorais, a menos que tenha obtido a permissão do proprietário do direito autoral, ou a reprodução se encaixar nas provisões de direitos de reprodução de biblioteca ou de "uso legal" de acordo com a lei de direitos autorais. Informações adicionais sobre essas provisões podem ser obtidas no Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.

4. Certificado de cidadania ou naturalização. Certificados de naturalização estrangeira podem ser fotografados.
5. Passaportes. Passaportes estrangeiros podem ser fotografados.
6. Papéis de imigração.
7. Rascunho de cartões de Registro.
8. Papéis de indução de serviço seletivo que possuem qualquer uma das seguintes informações da pessoa inscrita.
 - Lucros ou Receitas.
 - Registro no Tribunal.
 - Condição física ou mental.
 - Status de Dependência.
 - Serviço militar anterior.
 - Exceção: certificados de dispensa do serviço militar dos Estados Unidos podem ser fotografados.
9. Crachás, cartões de identificação, passagens ou insígnias usadas por militares ou por membros de vários departamentos federais, como FBI, tesouro público etc. (a menos que a fotografia seja solicitada pelo chefe de tal departamento ou agência).

A reprodução dos seguintes itens também é proibida em determinados estados:

- Licenças de Automóveis.
- Licenças para Dirigir.
- Certificados de Propriedade de Automóvel.

A lista acima não está completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Para obter informações adicionais sobre essas provisões entre em contato com Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.

Canadá

O parlamento, pelo estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem estas reproduções.

- Notas bancárias atuais ou papel moeda atual
- Obrigações e valores de um governo ou banco.
- Contas a pagar do tesouro ou comprovantes de renda
- O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de uma agência ou autoridade pública no Canadá, ou de um tribunal.
- Proclamações, normas, regulamentações ou nomeações, ou suas notificações (tentando causar a falsa impressão de terem sido impressos pela Queens Printer do Canadá ou por impressora equivalente de uma província).
- Marcas, selos, invólucros ou projetos utilizados pelo ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, pelo governo de um estado que não seja o Canadá ou um departamento, conselho, comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província, ou governo de um estado que não seja o Canadá.
- Selos impressos ou adesivos usados com a finalidade de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um estado que não seja o Canadá.
- Documentos ou registros mantidos por oficiais públicos encarregados da confecção ou emissão de cópias de certificados, onde a cópia passe a falsa impressão de ser uma cópia do certificado.
- Materiais ou marcas com direitos autorais de qualquer maneira ou tipo sem o consentimento do proprietário do direito autoral ou da marca.

Essa lista é fornecida para sua conveniência e auxílio, mas não é completa e não é assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Outros países

A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas aos culpados por fazerem tais reproduções.

- Notas monetárias
- Notas e cheques bancários
- Títulos de dívida e garantias do banco e do governo
- Passaportes e cartões de identificação
- Materiais ou marcas com direitos autorais sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é completa e não será assumida nenhuma responsabilidade sobre sua integralidade ou exatidão. Em caso de dúvidas, contate seu advogado.

Fichas de informações de segurança de produtos químicos

Para obter as Fichas de informações de segurança de produtos químicos referentes à sua impressora, acesse:

- América do Norte: www.xerox.com/msds
- União Europeia: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números de telefone do Centro de Atendimento ao Cliente Xerox, acesse www.xerox.com/office/worldcontacts.

Reciclagem e descarte



Este anexo inclui:

- Todos os países 192
- América do Norte 193
- União Europeia 194
- Outros países 196

Todos os países

Quando for descartar este produto Xerox, observe que esta impressora pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais, cujo descarte pode ser regulamentado devido às considerações ambientais. A presença desses materiais está completamente consistente com as regulamentações globais aplicáveis no momento do lançamento do produto no mercado. Para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Perclorato: Este produto pode conter um ou mais dispositivos com perclorato, como as baterias. Pode ser que seja necessário manuseio especial. Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América do Norte

A Xerox opera um programa de devolução e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante Xerox (1-800-ASK-XEROX) para determinar se este produto Xerox participa do programa. Para obter informações adicionais sobre os programas ambientais da Xerox, visite www.xerox.com/environment, ou para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais.

União Europeia

Alguns equipamentos podem ser usados em ambas as aplicações doméstica e profissional.

Ambiente Doméstico/Familiar



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você não deve descartar o equipamento como lixo normal doméstico.



De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser separado do lixo doméstico.

As residências particulares nos estados membros da União Europeia podem devolver o equipamento elétrico ou eletrônico usado aos recursos de coleta designados, gratuitamente. Entre em contato com a autoridade local para obter informações.

Em alguns estados, quando você compra um equipamento novo, o revendedor local poderá ser solicitado a receber seu equipamento antigo, gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente Profissional/Comercial



A aplicação deste símbolo em seu equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais estabelecidos.



De acordo com a legislação europeia, o equipamento elétrico ou eletrônico usado sujeito ao descarte deve ser gerenciado em conformidade com os procedimentos estabelecidos.

Antes de descartar, entre em contato com seu revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

Coleta e descarte de equipamentos e baterias



Esses símbolos nos produtos e/ou nos documentos acompanhantes significam que baterias e produtos elétricos e eletrônicos usados não devem ser misturados com lixo doméstico em geral.

Para viabilizar o devido procedimento de tratamento, recuperação e reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, leve-os a pontos de coleta aplicáveis, de acordo com a legislação nacional e com as Diretrizes 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Ao descartar esses produtos e baterias corretamente, você ajudará a poupar recursos valiosos e a prevenir possíveis efeitos negativos sobre a saúde humana e o meio ambiente que, de outra forma, poderiam resultar do tratamento de lixo inapropriado.

Para obter mais informações sobre a coleta e a reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, entre em contato com o serviço municipal local, com o serviço de descarte de lixo ou com o ponto de vendas no qual você adquiriu esses itens.

Multas poderão se aplicar pelo descarte incorreto desse lixo, de acordo com a legislação nacional.

Usuários comerciais na União Europeia

Se quiser descartar equipamentos elétricos e eletrônicos, entre em contato com o revendedor ou fornecedor para obter informações adicionais.

Descarte fora da União Europeia

Estes símbolos são válidos apenas na União Europeia. Se quiser descartar esses itens, entre em contato com as autoridades locais ou com o revendedor local para obter informações sobre o método correto de descarte.

Símbolo da bateria



Esse símbolo de lixeira sobre rodas pode ser usado em conjunto com um símbolo de produto químico. Isso estabelece a devida conformidade com as exigências definidas pela Diretriz.

Remoção da bateria

Baterias somente devem ser substituídas por um estabelecimento de serviços aprovado-pelo-fabricante.

Outros países

Entre em contato com as autoridades de gestão de resíduos e solicite diretrizes sobre o descarte.